

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації



(підпис)

А.М.Гамов
(П.І.П.)

Наказ:

від 29.05.2013 № 580

Підрозділ: Департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації

В.М. Захарчук
(П.І.П. виконуючого обов'язки
директора Департаменту)

Відділ: відділ загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти

(підпис)

Л.А.Поліщук
(П.І.П. відповідальної особи)

« » 2013 р.

Ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, каб. 606
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	239 02 60 oblulon@zp.ukrtel.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	«Про ліцензування певних видів господарської діяльності», «Про освіту», «Про позашкільну освіту»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08.08.2007 № 1019 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» (зі змінами та доповненнями) від 29.08.2003 № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг» (зі змінами та доповненнями)
Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства освіти і науки України: від 17.09.2012 № 1022, реєстрація Мін'юсту України від 03.10.2012 за № 1685/21997 «Про затвердження форм заяв на проведення ліцензування освітніх послуг»; від 17.09.2012 № 1021 «Про

	затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв для проведення ліцензування освітніх послуг»; від 24.12.2003 № 847, реєстрація Мін'юсту України 19.01.2004 за № 71/8670 «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Накази Департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення ліцензування із зазначенням виду освітньої послуги, ліцензованого обсягу та реквізитів навчального закладу (фізичної особи – підприємця) за затвердженою Мінмолодьспорту формою (наказ МОНМС України від 17.09.2012 № 1022, зареєстрований у Мін'юсті України 03.10.2012 за № 1685/21997)
Вичерпний перелік документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) копії установчих документів; 2) документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги; 3) погоджена облдержадміністрацією концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, яка ґрунтується на результатах моніторингу освітніх послуг; 4) копії затверджених в установленому порядку навчальних програм, навчальних планів; 5) відомості про кількісні показники кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності, наявність бібліотеки та обсяг її фондів; 6) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги; 7) документи про відповідність приміщень закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки; 8) копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу (дипломи про вищу освіту і науковий ступінь, атестат про вчене звання (за наявності), перша сторінка паспорта). <p>Документи формується у справу, пронумеровуються, пронумеровуються та підписуються керівником навчального закладу. Підпис керівника засвідчується печаткою такого закладу.</p> <p>У разі наявності у навчального закладу відокремлених підрозділів, що надаватимуть освітні послуги, до заяви про проведення ліцензування, крім зазначених документів, додаються копії рішень про утворення таких підрозділів, їх реєстрацію та положення про них.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Повний пакет документів подається особисто заявником

одержання адміністративної послуги	
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	платно
У разі платності:	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 №1380 «Про ліцензування освітніх послуг», постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1019 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг», постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Плата за видачу ліцензії на надання освітніх послуг справляється в розмірі п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для послуг у сфері дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти, а за переоформлення ліцензії, а також за видачу копії та дублікату ліцензії - в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p> <p>Оплата витрат, пов'язаних з перебуванням у навчальному закладі для проведення ліцензійної експертизи іногородніх експертів, здійснюється заявником у розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98, а витрати на проїзд таких експертів до навчального закладу та у зворотному напрямку - у розмірі, що підтверджується відповідними платіжними документами.</p> <p>Оплата праці експертів проводиться заявником з розрахунку шість годин на день, але не більш як 18 годин (голови комісії - з розрахунку вісім годин на день, але не більш як 24 години) за період проведення ліцензійної експертизи з розрахунку ставки погодинної оплати праці осіб, що проводять заняття у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах, гімназіях, ліцеях, - за проведення ліцензійної експертизи послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.</p> <p>Оплата послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, здійснюється заявником у таких розмірах: у разі ліцензування послуг, що надаються фізичними особами - підприємцями у сфері дошкільної освіти, - п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; у разі ліцензування послуг, що надаються юридичними особами, - 24 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p> <p>Зазначені кошти за ліцензування послуг у сфері позашкільної освіти перераховуються заявником на рахунок регіональної експертної ради.</p>
Розрахунковий рахунок для внесення плати	Оплата вартості ліцензії на право надання освітніх послуг здійснюється відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 №1380 «Про ліцензування освітніх послуг» зі сплатою визначених постановою коштів на

	розрахунковий рахунок № 3141751100001 банк ГУДКСУ у Запорізькій області МФО 813015 ОКПО 37941997 отримувач ГУДКСУ у Запорізькій області (обласний бюджет) код 22010200 плата за ліцензії і сертифікати.
Строк надання адміністративної послуги	Загальний строк прийняття органом ліцензування рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії не може перевищувати трьох місяців після надходження заяви з усіма необхідними документами.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання ліцензії; 2) невідповідність заявника згідно з поданими документами ліцензійним умовам, встановленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) надання документів не в повному обсязі.
Результат надання адміністративної послуги	Отримання ліцензії на надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензію заявник отримує особисто в Департаменті освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації. Факт отримання ліцензії та ознайомлення з умовами ліцензійної діяльності фіксується з особистим підписом отримувача ліцензії у книзі обліку заяв та видачі ліцензій на право надання освітніх послуг у сфері освіти.
Примітка	