

ВИТЯГ З ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації,
затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
від 21 березня 2024 року № 150

3. Основними завданнями Департаменту фінансів є:

- 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Запорізької області;
- 2) складання прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету і подання їх на розгляд до Запорізької обласної державної адміністрації;
- 3) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- 4) розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- 5) проведення разом з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану Запорізької області, перспектив її подальшого розвитку;
- б) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;
- 7) здійснення загальної організації та управління виконанням обласного бюджету, координація, в межах своєї компетенції, діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Департамент фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) аналізує, в межах повноважень, стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Запорізької області;
- 4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах Запорізької області;
- 5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- б) бере участь у:
 - підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
 - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
 - підготовці балансу фінансових ресурсів обласного бюджету, готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проектів розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації фінансових питань;

7) аналізує соціально-економічні показники розвитку Запорізької області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті фінансів;

9) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період;

10) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі якого директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу обласного бюджету;

11) складає прогноз обласного бюджету;

12) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

13) проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

14) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд Запорізькій обласній державній адміністрації;

15) бере участь у підготовці звіту про виконання обласного бюджету голови Запорізької обласної державної адміністрації для його розгляду на сесії обласної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями та територіальними громадами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Запорізької обласної державної адміністрації;

17) організовує роботу з підготовки проекту обласного бюджету, визначає, за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації, порядок і строки подання структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі їх створення) рад матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними

місцевими бюджетами або для виконання спільних проєктів, та подає їх на розгляд керівництву Запорізької обласної державної адміністрації;

18) перевіряє рішення сільських, селищних, міських, районних рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;

19) складає і затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить, в установленому порядку, зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;

20) здійснює погодження проєкту паспорта бюджетної програми та надсилає його головному розпоряднику для затвердження;

21) проводить, в установленому порядку, розрахунки між обласним бюджетом та державним, районними бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

22) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

23) формує бюджетні пропозиції на плановий і прогностичні бюджетні періоди та бюджетний запит до проєкту Державного бюджету України відповідно до показників, доведених Міністерством фінансів України, з урахуванням бюджетних пропозицій розпорядників нижчого рівня за державною програмою «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»;

24) складає мережу розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету за КВК 778 «Запорізька обласна державна адміністрація»;

25) розробляє проєкт паспорта бюджетної програми на відповідний рік за державною програмою «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» та надає його на затвердження керівництву облдержадміністрації та Міністерству фінансів України;

26) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, апарату районних державних адміністрацій;

27) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень за державною програмою «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»;

28) складає зведену фінансову та бюджетну звітність щодо виконання програми «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області», звіт про виконання паспорта бюджетної програми;

29) готує матеріали для оприлюднення інформації про бюджет у частині виконання державної програми «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»;

30) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету, місцевих бюджетів області;

31) організовує виконання обласного бюджету, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації надходження доходів до обласного бюджету та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

32) узагальнює показники бюджетів місцевого самоврядування, що входять до зведеного бюджету області та подає їх у встановлені строки до Міністерства фінансів України;

33) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

34) готує і подає до обласної ради офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду обласного бюджету, перевиконання спеціального фонду обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету;

35) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

36) в межах делегованих обласною радою повноважень розміщує на конкурсних засадах тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

37) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

38) інформує керівництво обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд річний та квартальний звіти про виконання обласного бюджету;

39) розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

40) готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

41) організовує та проводить внутрішній аудит у порядку, визначеному законодавством;

42) бере участь у розробленні інвестиційних програм;

43) розглядає, в установленому чинним законодавством порядку, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної та місцевих рад, інших компетентних органів;

45) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

46) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо місцевих бюджетів на всіх стадіях бюджетного процесу;

47) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

48) приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 - 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до обласного бюджету;

безспірного вилучення коштів з місцевих бюджетів;

49) здійснює управління місцевим боргом та гарантованим обласною радою боргом;

50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

51) інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень;

52) контролює, в частині повноважень, органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

54) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог антикорупційного законодавства, законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту фінансів;

60) здійснює інші передбачені законом повноваження, в тому числі з урахуванням особливостей формування та виконання місцевих бюджетів на період дії правового режиму воєнного стану.