

Запорізька обласна державна адміністрація

ЗАТВЕРДЖЕНО

**РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 18
від «14» квітня 2011 року**

Перший заступник голови Запорізької
облдержадміністрації, голова комітету з
конкурсних торгів

_____ Литвин О.О.

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ - ВІДКРИТІ ТОРГИ

15.83.1 ЦУКОР

м. ЗАПОРІЖЖЯ

2011

ЗМІСТ

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	
2. Інформація про замовника торгів	
3. Інформація про предмет закупівлі	
4. Процедура закупівлі	
5. Недискримінація учасників	
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів	
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	
2. виправлення арифметичних помилок	
3. Інша інформація	
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	

- ДОДАТОК 1. Предмет закупівлі: цукор (код ДК 016-97: 15.83.1)
- ДОДАТОК 2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника
- ДОДАТОК 3. Інформація про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі
- ДОДАТОК 4. Форма пропозиції конкурсних торгів на закупівлю цукру, код ДК 016-97: 15.83.1
- ДОДАТОК 5. Проект договору про закупівлю товарів за державні кошти

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону . Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комітет з конкурсних торгів Запорізької обласної державної адміністрації Торги проводяться на засадах координації. Замовниками-платниками є заклади соціальної сфери, що зазначені у Додатку 1 до цієї документації конкурсних торгів
місцезнаходження	Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, 69107
Відповідальний за проведення конкурсних торгів	Литвин Олексій Олексійович, перший заступник голови Запорізької обласної державної адміністрації, голова комітету з конкурсних торгів, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, 69107, тел. (061) 224-65-03, факс (061) 2225-64-19, e-mail: adm@zoda.gov.ua
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Верозубов Олександр Георгійович, начальник управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, член комітету з конкурсних торгів Запорізької облдержадміністрації, тел. (061) 224-65-33, факс (061) 239-01-69, e-mail: obluon@zp.ukrtel.net Самусь Вікторія Володимирівна, заступник начальника Головного управління економіки облдержадміністрації, секретар комітету з конкурсних торгів Запорізької облдержадміністрації, тел. (061) 224-67-11, факс (061) 224-60-66, e-mail: uprek3@zp.ukrtel.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	15.83.1 Цукор Замовником умовами цієї документації конкурсних торгів визначені окремі частини предмета закупівлі (лоти) за обсягами та місцями поставки (див. Додаток 1)
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Україна; 69 закладів, розташованих на території Запорізької області. Інформація щодо необхідних обсягів поставок по кожному лоту та місця поставки (адреси закладів) наведена у Додатку 1 до цієї документації конкурсних торгів. Цукор – загальний обсяг закупівлі 115 885 кг.

строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	травень-червень 2011 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції Учасника, складаються українською або російською мовою в т.ч. документи та довідки, які вимагаються документацією конкурсних торгів, але надані Учаснику сторонніми організаціями.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

	<p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до 13.05.2011 до 11-00 годин (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)".</p>
<p>2. Зміст пропозиції</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником</p>

конкурсних торгів учасника	процедури закупівлі, повинна складатися з: - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним статтею 17 Закону, згідно з Додатком 2 до цієї документації конкурсних торгів; - інформації про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі згідно з Додатком 3; - пропозиції конкурсних торгів, складеної згідно з Додатком 4 до цієї документації конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Умовами цієї документації конкурсних торгів надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону . Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону , та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям: <ul style="list-style-type: none"> • наявність обладнання та матеріально-технічної бази; • наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; • наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; • наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

	<p>Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, зазначені у Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника здійснюється на підставі документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів відповідно до Додатку 2.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних (ого) у Додатку 2 документів (у), є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів та підлягає відхиленню.</p> <p>У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає їм та іншим вимогам замовника, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється відповідно до частини першої статті 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону</p> <p>Інформація про необхідні якісні характеристики предмету закупівлі визначена у Додатку 3 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про необхідні кількісні характеристики предмету закупівлі визначена у Додатку 1 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовником умовами цієї документації конкурсних торгів визначені окремі частини предмета закупівлі (лоти) за обсягами та місцями поставки (див. Додаток 1):</p> <p>Лот № 1 – м. Запоріжжя, Запорізький район; Лот № 2 – Вільнянський район, Новомиколаївський район; Лот № 3 – Василівський район, Кам'янська-Дніпровський</p>

	район; Лот № 4 – м. Мелітополь, Мелітопольський район, Михайлівський район, Приазовський район, Якимівський район, Веселівський район; Лот № 5 – м. Бердянськ, Бердянський район, Приморський район; Лот № 6 – м. Токмак, Токмацький район, Чернігавський район; Лот № 7 – Гуляйпільський район, Оріхівський район, Пологівський район
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Запорізька обл., м. Запоріжжя, Орджонікідзевський район, пр. Леніна, 164, Головне управління економіки облдержадміністрації, 4-ий поверх, каб.443, 69107
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	13.05.2011р. до 10-00 години Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Запорізька обл., м. Запоріжжя, Орджонікідзевський район, пр. Леніна, 164, 3-ий поверх, каб.304, 69107
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	03.05.2011р. об 11-00 годині До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

	<p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є Вартість пропозиції, грн. без ПДВ/ Вартість пропозиції, грн. з ПДВ за предметом закупівлі або по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту) (див. Додаток 4 до цієї документації конкурсних торгів).</p> <p>Максимально можлива кількість балів по критерію Ціна дорівнює 100 балам.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Оцінка проводиться по кожному лоту окремо, згідно з наступною методикою. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за</p>

	<p>формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна". Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів. За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Замовник керуючись вимогами п. п. 3 ст. 21 Закону проводить закупівлю за скороченою процедурою. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці товару та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Замовник конкурсних торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди уповноваженого представника Учасника на такі виправлення. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p>

<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник керуючись вимогами п. п. 3 ст. 21 Закону проводить закупівлю за скороченою процедурою.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано,</p>

	<p>відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим законом.</p> <p>Типовий договір про закупівлю затверджений наказом Міністерства економіки України від 27.07.2010 № 925 «Про затвердження Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти та Інструкції щодо заповнення Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.08.2010 за № 655/17950.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Забороняється укладання договорів, які передбачають витрачання державних коштів до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p><u>Істотними умовами договору про закупівлю є:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; порядок здійснення оплати; ціна договору; термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт; строк дії договору; права та обов'язки сторін; зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; відповідальність сторін. <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов,</p>

	<p>договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> <p>Проект договору про закупівлі товарів за державні кошти наведено у Додатку 5 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю умовами цієї документації конкурсних торгів не вимагається.</p>

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: ЦУКОР (КОД ДК 016-97: 15.83.1)

ЛОТ № 1 м. Запоріжжя, Запорізький район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг ¹
1	2	3	4
1	Комунальний заклад "Запорізька загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів № 4" Запорізької обласної ради	69065 м. Запоріжжя, вул. Щаслива, 2	1910
2	Комунальний заклад "Запорізька загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 7 I-II ступенів" Запорізької обласної ради	69096 м. Запоріжжя, вул. Ленська, 1	1500
3	Комунальний заклад "Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр" Запорізької обласної ради	69017 м. Запоріжжя, Наукове містечко, 59	1700
4	Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 1 для дітей з наслідками поліомієліту та дитячого церебрального паралічу	69096 м. Запоріжжя, вул. Котельникова, 16	820
5	Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 2 для дітей із вадами розумового розвитку	69071 м. Запоріжжя, вул. Куйбишева, 268	1250
6	Комунальний заклад "Запорізький навчально-реабілітаційний центр-інтернат" Запорізької обласної ради	69009 м. Запоріжжя, вул. Перспективна, 8	1100
7	Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 5 для дітей із вадами зору	69001 м. Запоріжжя, вул. Кронштадтська, 17	1500
8	Комунальний заклад "Запорізький навчально-реабілітаційний центр "Джерело" Запорізької обласної ради	69034 м. Запоріжжя, вул. Червонополяньська, 2	1500
9	Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 9 для дітей із вадами розумового розвитку	69067 м. Запоріжжя, вул. Невського, 85-а	1260
10	Комунальний заклад "Запорізький обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою "Захисник" Запорізької обласної ради	69013 м. Запоріжжя, вул. Військбуд, 570	1400
11	Комунальний заклад "Запорізький Січковий колегіум-інтернат" Запорізької обласної ради	69065 м. Запоріжжя, пр. Ювілейний, 19	1450
12	Комунальна установа "Запорізький геріатричний пансіонат" Запорізької обласної ради	69104, м. Запоріжжя, вул. Малиновського, 13а	3225
13	Комунальна установа "Веселівський психоневрологічний інтернат" Запорізької обласної ради	70404, Запорізька обл., Запорізький район, с. Урицьке, вул. Бойка, 4	2900
14	Комунальна установа "Запорізький дитячий будинок-інтернат" Запорізької обласної ради	69096, м. Запоріжжя вул. Донецька, 18	1060

¹ орієнтовна кількість

1	2	3	4
15	Комунальний заклад "Запорізький обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів" Запорізької обласної ради	69034, м. Запоріжжя, вул. Червонополянська, 2	200
16	Комунальний заклад "Запорізький обласний притулок для дітей" Запорізької обласної ради	69093, м. Запоріжжя, вул. Узбекистанська, 3-а	700
17	Комунальна установа «Запорізька обласна клінічна лікарня»	69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 10	300
18	Комунальна установа „Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня” Запорізької обласної ради	69055, м. Запоріжжя, проспект Леніна, 70	3800
19	Комунальна установа "Обласний дитячий багатопрофільний санаторій" Запорізької обласної ради	69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, 22а	455
20	Комунальна установа „Обласна психіатрична лікарня” Запорізької обласної ради	69057, м. Запоріжжя, вул. Седова, 6	9750
21	Комунальний заклад "Обласний дошкільний психоневрологічний центр санаторного типу" Запорізької обласної ради	69035, м. Запоріжжя, вул. Миру, 12	70
22	Комунальний заклад "Обласний дитячий психоневрологічний санаторій" Запорізької обласної ради	69068, м. Запоріжжя, вул. Уральська, 55	700
23	Комунальна установа „Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер” Запорізької обласної ради	69063, м. Запоріжжя, вул. Кірова, 67	400
24	Комунальна установа „Обласний кардіологічний диспансер”	69000, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 78	2140
25	Комунальна установа „Запорізький обласний центр реабілітації репродуктивної функції людини” Запорізької обласної ради	69001, м. Запоріжжя, вул. Дивногорська, 5	250
26	Комунальна установа "Запорізька обласна туберкульозна лікарня" Запорізької обласної ради	70453 Запорізька область, Запорізький район, с.Веселянка, вул. Миру, 5	700
27	Комунальна заклад «Запорізький обласний дитячий протитуберкульозний санаторій» Запорізької обласної ради	69034 м. Запоріжжя, вул. Червонополянська, 1а	1435
28	Комунальна установа „Обласна інфекційна клінічна лікарня”	69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142	875
29	Комунальна установа „Запорізький обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом” Запорізької обласної ради	69006, м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 23	200
30	Комунальна установа „Запорізький обласний спеціалізований будинок дитини „Сонечко” Запорізької обласної ради	69104, м. Запоріжжя, вул. Олімпійська, 6А	6200
Разом по лоту			50750

ЛОТ № 2 Вільнянський район, Новомиколаївський район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг
1	Комунальний заклад "Матвіївська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів" Запорізької обласної ради	70035 Запорізька область, Вільнянський район, с. Матвіївка, вул. Леніна, 716	3080
2	Комунальний заклад "Вільнянська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради	70000 Запорізька область, Вільнянський район, м. Вільнянськ, вул. Шкільна, 5	2500
3	Новомиколаївська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з важкими вадами мовлення	70100 Запорізька область, Новомиколаївський район, смт. Новомиколаївка, вул. Комсомольська, 194	2500
4	Комунальна установа "Любомирівський психоневрологічний інтернат" Запорізької обласної ради	70026, Запорізька область, Вільнянський район с. Любомирівна, вул. Жовтнева, 27	3600
5	Комунальна установа «Любицький психоневрологічний інтернат» Запорізької обласної ради	70153, Запорізька область Новомиколаївський район, с. Любицьке, вул. Соціальна, 1	420
Разом по лоту			12100

ЛОТ № 3 Василівський район, Кам'янська-Дніпровський район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг
1	Комунальний заклад "Василівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат України для дітей з вадами розумового розвитку"	71600 Запорізька область, Василівський район, м. Василівка, вул. Гагаріна, 16	715
2	Кам'янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для слабочуючих і пізнооглухлих дітей	71612 Запорізька область, Василівський район, с. Кам'янське, вул. Семеренка, 1	2520
3	Комунальний заклад "Малобілозерська естетична гімназія-інтернат "Дивосвіт" Запорізької обласної ради	71670 Запорізька область, Василівський район, с. Мала Білозерка, вул. Щорса, 95	1000
4	Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат для дітей з неспецифічними захворюваннями органів дихання	71300 Запорізька область, Кам'янка-Дніпровський район, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Калініна, 2	2350
Разом по лоту			6585

ЛОТ № 4 м. Мелітополь, Мелітопольський район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг
1	Комунальний заклад "Мелітопольська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів № 1" Запорізької обласної ради	72301 Запорізька область, м. Мелітополь, Мелітопольський район, вул. Піонерська, 14	1500
2	Новомиколаївська загальноосвітня школа-інтернат	72353 Запорізька область, Мелітопольський район, с. Новомиколаївка вул. Леніна, 5	3000
3	Мелітопольська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 2 для дітей із вадами розумового розвитку	72319 Запорізька область, Мелітопольський район, м. Мелітополь, вул. Крупської, 22-а	2000
4	Комунальний заклад "Терпіннівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради	72388 Запорізька обл., Мелітопольський район, с. Терпіння, вул. Леніна, 66	1550
5	Комунальна установа "Орловський психоневрологічний інтернат" Запорізької обласної ради	72341, Запорізька область, Мелітопольський район с. Орлово, вул. Радянська, 231	2865
6	Комунальний заклад "Мелітопольський обласний притулок для дітей" Запорізької обласної ради	72301, Запорізька область, м. Мелітополь, II провулок Чехова, 33-а	250
7	Комунальний заклад "Мирненський обласний притулок для дітей" Запорізької обласної ради	72350, Запорізька область, Мелітопольський район, смт. Мирне, вул. Комсомольська, 14-а	700
8	Комунальний заклад "Мелітопольський дитячий санаторій" Запорізької обласної ради	72301, Запорізька область, Мелітопольський район, м. Мелітополь, вул. Брив-ла-Гайярд, 18	1800
9	Комунальна установа „Мелітопольський протитуберкульозний диспансер” Запорізької обласної ради	72318, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Чкалова, 1в	3010
10	Комунальна установа „Мелітопольська станція переливання крові” Запорізької обласної ради	72319, Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Б.Хмельницького, 46/2	50
Разом по лоту			16725

ЛОТ № 5 м. Бердянськ, Бердянський район, Приморський район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг
1	Комунальний заклад "Бердянська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів" Запорізької обласної ради	71144 Запорізька область, Бердянський район, м. Бердянськ, вул. Степанянца, 13	2985
2	Комунальний заклад "Преславська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради	72145 Запорізька область, Приморський район, с. Преслав, вул. Варбанського, 81-а	1280
3	Комунальна установа "Бердянський геріатричний пансіонат" Запорізької обласної ради	71111, Запорізька область, Бердянський район, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, 87	3000
4	Комунальна установа "Преславський психоневрологічний інтернат" Запорізької обласної ради	72145, Запорізька область, Приморський район, с. Преслав, вул. Комінтерна, 137 а	4000
5	Комунальна установа "Запорізький обласний центр професійної реабілітації інвалідів"	71111, Запорізька область, Бердянський район, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, 87	480
6	Комунальний заклад "Бердянський обласний притулок для дітей" Запорізької обласної ради	71100, Запорізька область, Бердянський район, м. Бердянськ, вул. Івана Франка, 18	330
7	Комунальна установа „Бердянський протитуберкульозний диспансер” Запорізької обласної ради	71110, Запорізька область, Бердянський район, м. Бердянськ, вул. Кірова, 96	800
Разом по лоту			12875

ЛОТ № 6 м. Токмак, Токмацький район, Чернігавсткий район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг
1	2	3	4
1	Чернігівська загальноосвітня школа-інтернат	71200 Запорізька область, Чернігівський район, смт Чернігівка, вул. Леніна, 409	1415
2	Комунальний заклад "Молочанська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради	71717 Запорізька область, Токмацький район, м. Молочанськ, вул. Осипенко, 6	2300
3	Токмацька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей із вадами розумового розвитку	71702 Запорізька область, Токмацький район, м. Токмак, вул. Серьогіна, 4	1400

1	2	3	4
4	Комунальна установа "Чернігівський дитячий будинок-інтернат" Запорізької обласної ради	71245, Запорізька область, Чернігівський район, с. Калинівка	3000
5	Комунальна установа "Молочанський дитячий санаторій" Запорізької обласної ради	71716 Запорізька область, Токмацький район, м. Молочанськ, вул. Шевченка, 47	920
6	Комунальна установа «Молочанська психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради	71716, Запорізька область, Токмацький район, м. Молочанськ, вул. Крупської, 5	3445
7	Комунальна установа „Токмацька станція переливання крові” Запорізької обласної ради	71701, Запорізька область, Токмацький район, м.Токмак, вул.К.Лібкнехта,150	50
Разом по лоту			12530

ЛОТ № 7 Гуляйпільський район, Оріхівський район, Пологівський район

№ з/п	Найменування закладу	Місце поставки	Обсяг поставки, кг ¹
1	Комунальний заклад "Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради	70200 Запорізька область, Гуляйпільський район, смт. Залізничне	1700
2	Комунальний заклад “Оріхівський обласний притулок для дітей” Запорізької обласної ради	70500, Запорізька область, Оріхівський район, м. Оріхів, вул. Запорізька, 4	390
3	Комунальний заклад “Пологівський обласний притулок для дітей” Запорізької обласної ради	70600, Запорізька область, Пологівський район, м. Пологи, вул. Суворова, 4	300
4	Комунальна установа «Гуляйпільська психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради	72200, Запорізька область, Гуляйпільський район, м. Гуляйполе, вул. Дачна, 89	500
5	Комунальна установа «Новозлатопільська психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради	70240, Запорізька область, Гуляйпільський район, с. Новозлатопіль, вул. Чорного 3-а	1430
Разом по лоту			4320

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасники мають подати документи, що підтверджують їх відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у п. 6 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів та іншим вимогам замовника у наступному складі:

1. Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям щодо:

• **наявності обладнання та матеріально-технічної бази**

1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально – технічної бази.

• **наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.2. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід (облікова кількість штатних працівників).

• **наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

1.3. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів.

• **наявності фінансової спроможності:**

1.4. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останнє півріччя завірена печаткою Учасника;

1.5. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останнє півріччя завірена печаткою Учасника;

1.6. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній рік завірена печаткою Учасника.

1.7. Копія Довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

2. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :

2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – завірену копію паспорту).

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

3.1. Копія довідки ДПА про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам дійсну на дату розкриття.

4. Документи що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.

4.1. На вибір учасника: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або іншим документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів Учасника та укладення договору про закупівлю.

5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він в установленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:

5.1. Копія довідки Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України або ДП «Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства щодо яких

порушено провадження у справі про банкрутство не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

6. Документ, підтверджуючий, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

6.1. Довідка надана в довільній формі про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

7. Документ, підтверджуючий, що учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

7.1. Довідка МВС України про те, що учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи).

7.2. Довідка МВС України про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

8. Інша необхідна інформація та документи:

8.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

8.2. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

8.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

8.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).

8.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4-ОПП).

8.6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податків на додану вартість чинну на дату розкриття пропозицій.

8.7. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб, які сплачують єдиний податок).

Примітки :

а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів;

б) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 документації подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані;

в) Якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії має бути завірена належним чином (печатка та підпис уповноваженої особи) Учасника (крім підприємців, що працюють без печатки згідно чинного законодавства);

г) Учасник подає документи у складі пропозиції конкурсних торгів у послідовності, що викладена у Додатку 2;

д) документи отримані учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Якість товару має відповідати вимогам ДСТУ 4623:2006.

Для підтвердження відповідності предмета закупівлі вимогам ДСТУ 4623:2006, Учасник торгів повинен надати наступні документи:

- сертифікат відповідності, виданий органом сертифікації (оригінал або оригінальна копія);
- протокол сертифікаційних випробувань (оригінал або копія завірена нотаріально).

2. Постачальник гарантує якість товару згідно сертифікатів якості відповідно до вимог УкрСЕПРО, протоколами аналізів регіональної лабораторії, гігієнічними висновками, якісними посвідченнями та іншими документами за вимогами діючого законодавства, копії яких, завірені печаткою Постачальника, зберігаються в організаціях - Платниках. Документи, що підтверджують якість товару подаються Постачальником Платнику на кожну партію товару окремо.

3. Доставка проводиться транспортом Постачальника та за його рахунок у кожний заклад окремо в обсягах та за адресами по лоту 1- лоту 7 згідно Додатку 1.

4. Платники (заклади, установи, що зазначені в лот1-лот7 Додатку 1 до ДКТ) під час укладення договорів з учасником(ами)-переможцем(ями) процедури закупівлі виходячи із запропонованої ціни за 1 кг товару предмету закупівлі у «Формі пропозиції конкурсних торгів» (Додаток 4 до ДКТ) та з урахуванням орієнтовного обсягу поставки, що був розрахований виходячи в т.ч. з обсягу видатків та діючої ціни на ринку товару (товарів), складуть специфікації, як то передбачено п. 1.2. проекту договору про закупівлю товарів за державні кошти (Додаток 5 до ДКТ) де буде зазначена кількість поставки предмета закупівлі.

5. Доставка товару має здійснюватися з дотриманням терміну його реалізації.

6. Строк постачання – травень-червень 2011 року.

Графік поставки – за заявкою Платника.

7. Термін відстрочки платежу – не менш ніж 30 банківських днів.

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ ЦУКРУ,
КОД ДК 016-97 : 15.83.1**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію конкурсних торгів:

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (місце знаходження) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація _____
6. Строк поставки (виконання) _____
(вказується Учасником з дати отримання заявки)
7. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____
8. Пропозиція на предмет закупівлі або його частину (и) – зазначити ЛОТ 1 – ЛОТ 7 :

Найменування товару	Одиниці виміру	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ
Цукор-пісок буряковий	Кг		
Вартість пропозиції, грн. без ПДВ (цифрама і прописом)			
ПДВ			
Вартість пропозиції, грн. з ПДВ (цифрама і прописом)			

9. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація з конкурсних торгів, разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

10. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90-ти календарних днів з часу закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

11. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації з конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

12. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.

МП

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ
ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № _____

«_____» _____ 2011р.

_____, що
надалі іменується «Замовник», в особі директора _____
який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

_____, що
надалі іменується «Учасник», в особі _____,
який діє на підставі _____, з
іншого боку,

уклали цей Договір купівлі-продажу (надалі іменується «Договір») про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник укладає договір про закупівлю цукру (код – 15.83.1) з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано комітетом з конкурсних торгів Запорізької обласної державної адміністрації (письмове повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів Учасника від _____ № _____).

1.2. Учасник зобов'язується у 2011 році поставити Замовникові товари, зазначені в Специфікації (Додаток 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам ГОСТів, ДСТУ, технічним умовам, які зазначаються у специфікації сертифікатах, що додаються до накладних.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (далі – рахунок) або після підписання Сторонами видаткових накладних, в т.ч. з відстрочкою платежу – не менш ніж 30 банківських днів;

- передоплати на строк не більше одного місяця, якщо ціна цього Договору не перевищує 100000,0 (сто тисяч) грн. 00 коп. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2006 № 1404 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

4.2. До рахунка додається видаткова накладна.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: травень-червень 2011 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів:

5.3. При поставці Товару Учасник повинен надати наступні документи:
сертифікат відповідності (оригінал) або копія сертифікату відповідності на захищеному бланку з оригіналом печатки органу сертифікації, що видає цей документ з урахуванням терміну придатності продукції до зберігання (за наявності).
протокол сертифікаційних випробувань (оригінал) за вмістом показників безпеки;
посвідчення про якість (оригінал);
рахунок-фактура;
накладна.

5.4. Маршрути, графіки та обсяг завою товарів Замовнику відпрацьовуються Учасником та погоджуються з керівником Замовника.

5.5. Комірник (завгосп, кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.6. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.7. При централізованій доставці товарів, приймання товарів підтверджується не тільки розпискою комірника (завгоспа) у супровідному документі Учасника, але і штампом (печаткою) Замовника.

5.8. При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Учаснику-постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

5.9. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та продовольчої сировини. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії Замовника (якщо він є у штаті Замовника), представника Учасника-постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків). Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих продуктів харчування, другий - для направлення претензійного листа Учасникові. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 3 робочих дня;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 3 робочих дня;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до 31.12.2011 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору, до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. Зміни умов чи доповнення до даного договору вступають в силу після письмового підтвердження Сторонами і є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміни, доповнення або розірвання договору можуть мати місце за згодою Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами за 10 (десять) днів і оформлюються додатковими угодами. Одностороння відмова від виконання договору та/або одностороннє внесення змін не допускається.

11.3. Дія даного договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який він був укладений;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням суду;
- інших підстав, передбачених законодавством.

11.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом 3 (трьох) днів з моменту ухвалення відповідного рішення чи внесення відповідних змін.

11.5. В разі неможливості виконання зобов'язань щодо поставки за даним договором, Учасник повинен повідомити про обставини, що заважають належному виконанню обов'язків Замовника в 3-х денний термін з моменту виникнення таких обставин.

11.6. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.11. Документом, що підтверджує виконання договору є належним чином оформлений акт про приймання товару між Учасником та Замовником.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, підписані у встановленому порядку обома сторонами, складають його невід'ємну частину.

12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 – «Специфікація» на __1__ аркуші.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Додаток № 1
до Договору
№ _____ від « ____ » _____
2011 р

СПЕЦИФІКАЦІЯ № _____

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ,грн.	Сума без ПДВ,грн.	Ціна з ПДВ,грн.	Сума з ПДВ,грн.
Код категорії: 15.83.1							
1	Цукор-пісок буряковий	Кг					
Всього без ПДВ							
ПДВ (20 %)							
Сума з ПДВ							
УЧАСНИК:				ЗАМОВНИК:			
Посада				Посада			
_____ П. І. Б.							
_____ П. І. Б.							