

**УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ПРЕСИ ТА ІНФОРМАЦІЇ  
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб в письмовому виді

**ЗАПИТ**

**на отримання публічної інформації**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Розпорядник інформації</b>  | Управління у справах преси та інформації<br>облдержадміністрації |  |
| <b>Кому</b>  |  |  |
| <b>Організація, юридична особа</b>   |  |  |
| <b>П.І.Б. представника запитувача,<br/>посада</b>  |  |  |
| <b>Поштова адреса або адреса<br/>електронної пошти</b>   |  |  |
| <b>Номер контактного телефону<br/>(у разі його наявності)</b>  |  |  |
| <b>Загальний опис необхідної<br/>інформації</b>  |  |  |
| Або  |  |  |
| <b>Вид, назва, реквізити (дата видання<br/>та реєстраційний номер) чи зміст<br/>документа, щодо якого зроблено<br/>запит</b> |  |  |
| <b>Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін.<br/>Відповідь надати</b>   |  |  |
| <i>Підкресліть<br/>обраний<br/>варіант<br/>відповіді</i>   | <b>Поштою</b><br>(вказати поштову<br>адресу)                     |  |
|  | <b>Факсом</b><br>(вказати номер факсу)                           |  |
|  | <b>Електронною поштою</b><br>(вказати E-mail)                    |  |
|  | <b>В усній формі</b><br>(вказати номер<br>телефону)              |  |

Заповнити відповідну графу

\_\_\_\_\_  
Дата запиту

\_\_\_\_\_  
підпис