

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова обласної державної  
адміністрації

О.М. Пеклушенко

25.03. 2013 р.

**СТАТУТ**  
**обласного відділення**  
**пошуково-видавничого агентства**  
**«Книга Пам'яті України»**  
**(нова редакція)**

м. Запоріжжя  
2013 рік

## **I. Загальні положення**

1. Обласне відділення пошуково-видавничого агентства «Книга Пам'яті України» (далі –Агентство) створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 405 від 03 квітня 1996 року та розпорядження голови обласної державної адміністрації № 422 від 09 липня 1996 року шляхом реорганізації Наукової редакції - обласної робочої групи обласної редакційної колегії історико-меморіального серіалу «Книга Пам'яті України» і є правонаступником останньої, засноване на державній власності, та діяло згідно Статуту, затвердженого обласною редакційною колегією пошуково-видавничого агентства «Книга Пам'яті України» 22.05.2003р. та зареєстрованого розпорядженням голови Орджонікідзевської районної адміністрації Запорізької міської ради 02.06.2003 № 945-р. Агентство підпорядковане обласній державній адміністрації, а редакційна колегія історико-меморіального серіалу «Книга Пам'яті України» здійснює загальне науково-методичне керівництво його діяльністю.

2. Повна назва Агентства:

українською мовою – обласне відділення пошуково-видавничого агентства «Книга Пам'яті України»;

російською мовою - областное отделение поисково-издательского агентства «Книга Памяти Украины».

3. Скорочена назва Агентства:

українською мовою - обласне агентство «Книга Пам'яті України»;

російською мовою - областное агентство «Книга Памяти Украины».

4. Місцезнаходження Агентства:

Україна, 69107, м. Запоріжжя, проспект Леніна, 164.

Адреса місцезнаходження Агентства є його юридичною адресою.

## **II. Мета і предмет діяльності**

1. Агентство створено з метою проведення пошукової, наукової та видавничої роботи, спрямованої на підготовку та випуск «Книги Пам'яті України» по Запорізькій області.

2. Основними напрямками діяльності Агентства є:

здійснення при підтримці відповідних обласних управлінь і відомств, районних державних адміністрацій і органів місцевого самоврядування всього обсягу пошукової роботи по створенню картотеки обліково-архівних даних полеглих земляків-запорожців у Великій Вітчизняній та другій світовій війнах, а також полеглих радянських воїнів при обороні та визволенні Запорізького краю;

виконання комплексу науково-методичної та організаційно-видавничої діяльності по випуску згідно картотеки обласних томів видання «Книга Пам'яті України», Запорізька область;

підготовка рукопису та видання поіменного тому «Книга Пам'яті України. Інтернаціоналісти» про полеглих і живих земляків-запоріжців, які брали участь у воєнних конфліктах за рубежем України у ХХ столітті;

підготовка рукописів та видання поіменних томів «Книга Пам'яті України. Переможці» про земляків - учасників бойових дій Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років;

організація та створення на базі картотеки обліково - архівних даних довідково-інформаційної служби банку даних видання «Книга Пам'яті України», Запорізька область;

створення електронної версії «Книга Пам'яті України», Запорізька область;

підготовка та випуск додаткових томів «Книга Пам'яті України», а також виконання інших завдань, визначених органами державного управління України та області.

### **III. Юридичний статус Агентства**

1. Агентство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Агентство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Агентство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

3. Участь Агентства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Агентство може брати участь у діяльності та співпрацювати в іншій формі з міжнародними громадськими організаціями та фондами.

4. Агентство веде самостійний баланс, має бюджетний рахунок в управлінні Державної казначейської служби у м. Запоріжжя Запорізької області, а також може відкривати банківські рахунки, з метою залучення благодійних внесків від підприємств, організацій та окремих громадян, мати печатку та штамп зі своїм повним найменуванням, фірмові бланки, а також інші необхідні реквізити. Агентство може мати фірмовий знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

5. Агентство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

6. Агентство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

#### **IV. Кошти та майно Агентства**

1. Кошти та майно Агентства становлять основні засоби, грошові кошти, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Агентства.

2. Майно Агентства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Агентство самостійно володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3. Джерелом формування коштів та майна Агентства є:

- асигнування з обласного бюджету;
- майно, передане йому засновником;
- капітальні вкладення;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4. Агентство має право списувати з балансу інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, за згодою засновника.

5. Збитки, завдані Агентству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Агентству за рішенням суду або господарського суду.

#### **V. Права та обов'язки Агентства**

1. Права Агентства:

1) Агентство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів для виконання завдань, визначених органами державного управління України та області.

2) Агентство передає свої видання до бібліотек і музеїв області через органи державної влади та місцевого самоврядування, а залишки від виробництва може реалізувати за згодою засновника за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами.

2. Обов'язки Агентства:

1) При визначенні стратегії своєї діяльності Агентство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та державні замовлення є обов'язковими до виконання.

2) Агентство:

повинно забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

для виконання передбачених статтею 2 цього Статуту завдань здійснює оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення виробництва, купує папір та інші необхідні поліграфічні матеріали;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку видавничої продукції;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи для вдосконалення організації оплати праці співробітників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Агентства, забезпечує економічне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Агентства.

3. Агентство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

4. Агентство складає та подає до органів Державної казначейської служби та Управління у справах преси та інформації обласної державної адміністрації фінансову звітність про використання отриманих асигнувань загального фонду обласного бюджету як одержувач бюджетних коштів.

5. Керівник та бухгалтер Агентства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **VI. Управління Агентством**

1. Агентство організує свою роботу на основі єдиноначальності та колегіальності в обговоренні та розв'язанні завдань, визначених статтею 2 Статуту.

2. Штатний розпис і посадові оклади працівників агентства встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Керівництво науково-методичною діяльністю Агентства здійснює обласна редакційна колегія, склад якої затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

У період між засіданням редколегії її функції виконує голова обласної редколегії та його заступники.

4. Агентство очолює його керівник, який призначається розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5. Керівник агентства:

несе відповідальність за стан та діяльність Агентства;

самостійно розв'язує всі питання діяльності Агентства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції засновника;

діє без доручення від імені Агентства, представляє його й усіх установах та організаціях в Україні та за кордоном;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

укладає договори, видає розпорядження та дає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6. Заступник та наукові редактори Агентства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Агентства.

## **VII. Господарська та соціальна діяльність Агентства**

1. Джерелом формування фінансових ресурсів Агентства є асигнування з обласного бюджету за відповідними Програмами, та благодійні внески членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

2. Відносини Агентства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на підставі договорів.

## **VIII. Ліквідація та реорганізація Агентства**

1. Ліквідація та реорганізація (об'єднання, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Агентства здійснюється за рішенням обласної державної адміністрації або господарського суду згідно з чинним законодавством.

2. Ліквідація Агентства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється обласною державною адміністрацією. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначається обласною державною адміністрацією згідно із законодавством.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Агентством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Агентства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

4. При реорганізації або ліквідації Агентства співробітникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.