

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

21.01.2014

№ 7

### ЗМІНИ

до Регламенту Запорізької обласної державної адміністрації

11.7. Проекти погоджуються шляхом їх візування (зазначається посада, ініціали, прізвище особи, яка візує проект розпорядження, дата візування) в аркуші погодження (додаток 8) керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, інших органів, працівниками апарату облдержадміністрації, які здійснювали його опрацювання, в обов'язковому порядку: начальником юридичного відділу, начальником загального відділу, першим заступником голови, заступником голови облдержадміністрації, який відповідає за його підготовку, а також у разі потреби – іншими заступниками голови та передаються заступнику голови-керівнику апарату облдержадміністрації.

Проекти розпоряджень, в яких встановлено завдання або які містять питання, що потребують вирішення, надаються на візування до сектору контролю апарату облдержадміністрації.

З метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, проекти розпоряджень, які носять нормативно-правовий характер, візує начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.

Проекти розпоряджень, які носять нормативно-правовий характер та пов'язані з використанням бюджетних коштів погоджуються з начальником Державної фінансової інспекції в Запорізькій області.

Відповідно до ст. 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" електронні версії проектів розпоряджень, які носять нормативно-правовий характер, підготовлені відповідно до п. 12 цього Регламенту, подаються розробником (головним розробником) проекту разом із супровідним листом до Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати їх видання для розміщення на веб-порталі Запорізької облдержадміністрації.

Після видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження, розробник проекту (головний розробник) готує листа до Управління у справах преси та інформації про зняття з веб-порталу

Запорізької облдержадміністрації проекту розпорядження, яке носить нормативно-правовий характер.

Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації забезпечує розміщення вищезазначеної інформації на веб-порталі Запорізької облдержадміністрації.

14.7. Проект доручення візують в аркуші погодження: начальник юридичного відділу, начальник загального відділу, заступник голови-керівник апарату облдержадміністрації, заступники голови облдержадміністрації, які згідно з розподілом обов'язків координують виконання завдань, порушених у дорученні; перший заступник голови обласної державної адміністрації.

Проекти доручень голови обласної державної адміністрації з питань, які стосуються районів та міст області, візує також заступник керівника апарату облдержадміністрації, начальник організаційного відділу.

15.5. Обласна державна адміністрація погоджує рішення про визначення пріоритетів та плани роботи територіальних органів центральних органів виконавчої влади, у тому числі структурних підрозділів територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що забезпечують реалізацію повноважень інших центральних органів виконавчої влади (крім рішень про визначення пріоритетів та планів роботи територіальних органів МВС, Антимонопольного комітету, Держстату, Держфінінспекції).

Заступник голови - керівник апарату  
обласної державної адміністрації

Ю.Г. Пелих