

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
БУДІВНИЦТВА ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення комітету з конкурсних торгів**

**Протокол № 2**

**від 15.07.2015**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

\_\_\_\_\_ **К.Ю. Кувайцев**

**Документація конкурсних торгів**

**Процедура відкритих торгів на закупівлю робіт  
по об'єкту:**

**«Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ  
Василівського району Запорізької області»**

## ЗМІСТ

### **Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

### **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

### **Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.

### **Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.

### **Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

### **Розділ VI. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

### **Додатки до документації конкурсних торгів:**

- Додаток 1. Форма пропозиції конкурсних торгів

Додаток 2. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Додаток 3. Основні умови договору

Додаток 4. Технічне завдання

Додаток 5. Форма Довідки щодо не порушення Учасником вимог статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

Додаток 6. Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям, відповідно до ст. 16, 17 Закону

Додаток 7. Форма Календарного графіку виконання робіт

Додаток 8. Форма Запиту щодо роз'яснення по документації конкурсних торгів на закупівлю робіт

Додаток 9. Форма довіреності

## ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Пропонуємо всім зацікавленим юридичним та фізичним особам, країною державної реєстрації/громадянства яких є Україна, а також іноземним суб'єктам господарювання та громадянам, які мають намір взяти участь у даній процедурі закупівлі, подати свої письмові пропозиції відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів.

Керуючись Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII зі змінами (далі - Закон) та відповідними нормативно-правовими актами чинного законодавства України, Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації застосовує процедуру відкритих торгів в порядку передбаченому Законом та умовами даної документації конкурсних торгів.

<b>Розділ І. Загальні положення</b>	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону, зі змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
-повне найменування:	Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації
-місце знаходження:	Запорізька область, м. Запоріжжя, Орджонікідзевський район, пр. Леніна, 164, 69107
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<p>Кувайцев Костянтин Юрійович – заступник директора Департаменту – начальник управління експлуатації житлового фонду та систем життєзабезпечення Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, голова комітету з конкурсних торгів; м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, 7-й поверх, каб. 744; т.(061)787-52-13</p> <p>Пономарьова Ганна Геннадіївна – начальник відділу організаційного забезпечення управління розвитку комунальної інфраструктури Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, секретар комітету з конкурсних торгів; м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, 7-й поверх, каб. 707/2; т.(061) 233-24-27</p> <p>Нікітенко Ганна Володимирівна – заступник начальника управління – начальник відділу інвестиційних проектів та будівництва управління розвитку комунальної інфраструктури Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, член комітету з конкурсних торгів; м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, 7-й поверх, каб. 718; т.(061)787-52-13; телефакс за номером (061) 787-52-15, e-mail: dgkh@zoda.gov.ua</p>
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Роботи по об'єкту «Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ Василівського району Запорізької області»
- вид предмета закупівлі:	роботи

1	2
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Запорізька область, Василівський район
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	протягом 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи Учасника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються українською мовою або російською мовою.</p>
<b>Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів (див. Додаток 8 «Форма запиту на отримання роз'яснень по документації конкурсних торгів»). Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоечасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоечасного</p>

1	2
	<p>внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Розгляд та роз'яснення будь-яких запитів, які призводять до внесення змін у документацію конкурсних торгів проводяться Замовником на зборах.</p> <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Особа, яка отримала документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів, звернутися до Замовника на його електронну адресу, <b>e-mail: dgkh@zoda.gov.ua</b>, або в письмовій формі (запити шляхом факсимільного зв'язку не приймаються) за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Спосіб роз'яснення: Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту щодо надання роз'яснення, повинен надіслати письмові роз'яснення всім особам яким було надано документацію конкурсних торгів та розмістити їх на веб-сайті Запорізької облдержадміністрації (<a href="http://www.zoda.gov.ua">http://www.zoda.gov.ua</a>), для загальнодоступного перегляду всіма бажаючими.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p> <p>** На даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому можливість подання учасниками пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та в запечатаному конверті. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. Відмова або ухилення замовника від негайного отримання пропозицій конкурсних торгів, що подаються особисто, є підставою для оскарження.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.**</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані, засвідчені підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та скріплені печаткою*.</p> <p>Відповідно до вимог пункту 5.27 Національного стандарту</p>

1	2
<p>відсутня (Лист Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 16.12.2014 № 3302-05/43625-03).</p>	<p>України ДСТУ 4163-2003 «Вимоги до оформлення документів» відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, яку проставляються нижче підпису.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю (Додаток 9), дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або іншого уповноваженого представника учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: „Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)”.</li> </ul> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції. Порушення учасником вимог оформлення пропозиції конкурсних торгів передбачених пунктом 1 розділом III цієї документації конкурсних торгів, зазначається Замовником у протоколі розкриття, форма якого встановлена уповноваженим органом.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів (Форма пропозиції конкурсних торгів наведено у Додатку 1), яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переліку документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів документі;</li> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (Форма довіреності наведено у Додатку 9);</li> <li>- документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (за формами встановленими у Додатку 6);</li> <li>- інформації про субпідрядника (субпідрядників);</li> <li>- документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</li> </ul> <p><b>Ціна пропозиції:</b> Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає суму,</p>

1	2
	<p>за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів ( далі - договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до національного стандарту України ДСТУ БД.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» (далі - ДСТУ).</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них.</p> <p>Договірна ціна визначається приблизною (динамічною) (згідно з пунктом 2 розділу VI цієї документації конкурсних торгів).</p> <p>В ціні пропозиції конкурсних торгів учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розрахунок заробітної плати,</li> <li>- розрахунок вартості матеріальних ресурсів,</li> <li>- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів,</li> <li>- розрахунок загальновиробничих витрат.</li> </ul> <p>В разі необхідності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витрати на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші,</li> <li>- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій,</li> <li>- розрахунок прибутку (в межах усереднених показників згідно з додатком Е ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 «Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва»),</li> <li>- податки відповідно до вимог чинного законодавства.</li> </ul> <p>Ціну пропозиції конкурсних торгів слід визначати відповідно до вимог проекту щодо технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, термінів закінчення робіт та умов фінансування, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.



1	2
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статтях 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>З урахуванням зазначеного Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів надається наступна документально підтверджена інформація:</p> <p>1. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним по предмету закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям, відповідно до ст. 16 Закону за формами, запропонованими Додатком 6;</li> <li>- інформація у довільній формі (довідка, перелік тощо) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</li> </ul> <p>2. Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія балансу за останній звітний період;</li> <li>- копія звіту про фінансові результати учасника за останній звітний період;</li> <li>- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;</li> <li>- довідка з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, станом не більше ніж 20-денної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</li> </ul> <p>3. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно пункту 1 ст. 17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація щодо не порушення Учасником вимог статті 17 Закону складена за формою, згідно із Додатком 5;</li> <li>- довідка (оригінал) уповноваженого органу про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні</li> </ul>

1	2
	<p>або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформація про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону;</li> <li>- довідка (оригінал або нотаріально завірена копія) уповноваженого органу про те, що <b>керівника підприємства та посадову особу учасника</b>, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- довідка (оригінал або нотаріально завірена копія) уповноваженого органу про те, що <b>фізична особа</b>, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- скорочена або повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, яка видана відповідним органом згідно діючого законодавства та у формі, встановленій діючим законодавством на момент проведення конкурсних торгів.</li> </ul> <p>4. Документи, що підтверджують сплату податків і зборів (обов'язкових платежів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку у відповідному розмірі;</li> <li>- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій учасника.</li> </ul> <p>5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія Статуту або іншого установчого документу,</li> <li>- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців,</li> <li>- документ, підтверджуючий повноваження особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю (виписка з</li> </ul>

1	2
	<p>протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника учасника та інше),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</li> </ul> <p>6. Іншу інформацію відповідно до пункту 3 статті 22 Закону, яку замовник вважає за необхідне до неї включити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія ліцензії з додатком (перелік видів робіт) Учасника торгів на виконання зазначених робіт;</li> <li>- інформація в довільній формі про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із наданням реквізитів (субпідрядника) субпідрядників, відомостей про керівника (-ів) та контактних даних;</li> <li>- копії ліцензій субпідрядників з додатком (перелік видів робіт) на виконання зазначених робіт, у разі виконання окремих та спеціальних видів робіт. У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, Учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження.</li> <li>- копія дозволу органів Держпромгірнагляду на виконання відповідних робіт;</li> <li>- основні умови договору, згідно із Додатком 3;</li> <li>- розрахунок договірної ціни;</li> <li>- календарний графік виконання робіт за формою, згідно із Додатком 7.</li> </ul> <p>Примітки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами), повинні бути завірені відповідно до пункту 1, Розділу III документації конкурсних торгів;</li> <li>б) замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</li> <li>в) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>г) відповідальність за надання недостовірних даних несе Учасник;</li> <li>д) Замовник приймає або може прийняти рішення про відмову Учаснику та відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі невідповідності вимогам статті 17 Закону.</li> </ul>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Пропозиція учасника процедури закупівлі повинна відповідати технічному завданню (Додаток 4), технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником та проектом.

1	2
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	<p>У разі закупівлі робіт учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p> <p>Інформація про субпідрядні організації (якщо Учасник планує таких залучити для виконання робіт) повинна бути наведена у <i>Календарному графіку виконання робіт, складеному із урахуванням строків та об'ємів виконання робіт кожним виконавцем (Додаток 7)</i>. При цьому додається копія ліцензії на провадження господарської діяльності у будівництві з пунктами відповідних робіт.</p>
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Дана закупівля на лоти не поділяється.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із пункту 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
<b>Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: * На даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому можливість подання учасниками пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа) відсутня	Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)*
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	Запорізька область, м. Запоріжжя, Орджонікідзевський район, пр. Леніна, 164, кім. 707/2, 69107

1	2
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	20.08.2015 до 09-30
	<p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Запорізька область, м. Запоріжжя, Орджонікідзевський район, пр. Леніна, 164, кім. 707/1, 69107
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	20.08.2015 о 10-30
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю (Додаток 9), дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або іншого уповноваженого представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій</p>

1	2
	<p>конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 2.</p> <p>До оцінки тендерних пропозицій приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Умови та порядок виправлення арифметичних помилок:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник у документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p> <p>Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право</p>

1	2
	<p>безоплатно отримати документацію конкурсних торгів. Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається електронною поштою або надається замовником особисто.</p> <p>Учаснику протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту.</p> <p>Документація конкурсних торгів безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу і може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник зобов'язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Акцепт пропозиції конкурсних торгів - прийняття замовником пропозиції конкурсних торгів, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі. Пропозиція конкурсних торгів вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установленій Законом строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції.</p>
	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав</p>

1	2
	<p>протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно Закону;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<b>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
	<p>Договір про закупівлю, укладений з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим пункту 2 статті 31 Закону, є нікчемним. У разі письмової відмови переможця торгів від підписання</p>



1	2
	<p>договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до <u>статті 18</u> Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої <u>статті 31</u>, абзацом четвертим частини п'ятої <u>статті 36</u> та <u>абзацом другим частини третьої статті 39</u> Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Зазначається замовником відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 3 документації конкурсних торгів.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень <u>Цивільного кодексу України</u>, <u>Господарського кодексу України</u> та постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2005 №668 «Загальні умови укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Істотні та основні умови договору, що обов'язково включаються до договору про закупівлю зазначені у Додатку № 3 цієї Документації конкурсних торгів.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>4) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які</li> </ol>

1	2
	застосовуються в договорі про закупівлю. Договірна ціна визначається приблизною (динамічною).
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

*Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на виконання робіт (капітального ремонту) згідно з технічними та іншими вимогами, що встановлені в документації конкурсних торгів Замовником торгів – **Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації.**

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів цієї пропозиції на загальну суму грн. (з ПДВ):

Назва предмету	Ціна пропозиції конкурсних торгів (сума цифрами та прописом) без ПДВ, грн.	Ціна пропозиції конкурсних торгів (сума цифрами та прописом) з ПДВ, грн.
«Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ Василівського району Запорізької області»		

\* у разі подання учасником, який не є платником ПДВ інформація про ПДВ не зазначається.

- Умови розрахунків: \_\_\_\_\_  
(попередня оплата, оплата по факту виконання робіт протягом 3 днів, оплата по факту - протягом 30 днів)
  - Строк виконання робіт \_\_\_\_\_ календарних днів.
  - До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.
  - Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
  - Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, згідно умов документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати пропозицію виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.
  - Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.
  - До того часу, поки не буде підписано офіційного Договору, наша пропозиція з Вашим письмовим акцептом будуть вважатися такими, що мають силу договору між нами.
  - Ми гарантуємо, що наші роботи та всі будівельні матеріали, вироби і конструкції, які будуть використані під час виконання робіт запропоновані нами цією пропозицією є якісними у відповідності до діючого законодавства України.
- Контактна особа, уповноважена вести переговори від імені Учасника щодо укладення договору на закупівлю (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон).*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

ДОДАТОК 2

## КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

- 1 Ціна;
- 2 Умови розрахунків;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

1. Кількість балів по критерію *Ціна* - **85 балів**.
2. Кількість балів по критерію *Умови розрахунків* - **15 балів**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

### Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм "*Ціна*" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "Ціна" у якої є найвищим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 85, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  - найнижче значення за критерієм "*Ціна*";

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію тендерної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

85 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Ціна*".

2. Кількість балів за критерієм "*Умови розрахунків*" обраховується наступним чином:

Назва ступеню критерію	Питома вага ступеню
Попередня оплата	5 балів
Оплата по факту виконання робіт протягом 3-х днів	10 балів
Оплата по факту виконання робіт протягом 30 днів	15 балів

Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:  
кількість балів за критерієм «Ціна» + кількість балів за критерієм «Умови розрахунків»

## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Строки виконання робіт встановлюються Договором про закупівлю (далі – Договір), визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною Договору є Календарний графік виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених Договором.

Предмет Договору: Замовник доручає, а Генпідрядник зобов'язується за завданням на свій ризик виконати відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору та здати у встановлений Договором строк закінчені роботи, а Замовник зобов'язується прийняти від Генпідрядника і оплатити закінчені роботи, що передбачені умовами Договору.

Види робіт: « \_\_\_\_\_ (згідно предмета закупівлі) \_\_\_\_\_ ».

Строк дії Договору: Договір набуває чинності з моменту його підписання «Сторонами» діє до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2015 року.

(з урахуванням строків виконання сторонами своїх обов'язків згідно з умовами Договору)

2. Замовник у Договорі, укладеному за результатами процедури закупівлі, у разі закупівлі робіт має право здійснення попередньої оплати у розмірі до 30 % від обсягу фінансування поточного року на строк, що не може перевищувати 90 календарних днів.

3. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень згідно статті 23 та статті 48 Бюджетного кодексу України.

Розрахунки за роботи здійснюються у національній валюті України в межах бюджетних призначень Замовника через Головне Управління Державної Казначейської Служби України в Запорізькій області.

За наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов'язання за Договором. При відсутності бюджетних призначень платіжні зобов'язання у Замовника по Договору відсутні.

Оплата по Договору здійснюється Замовником при наявності виділених асигнувань.

Договірна ціна визначається приблизною (динамічною).

4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

4) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

5) зміни правил визначення вартості будівництва затверджених Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини третьої цього пункту.

5. Замовник має право:

1) відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної

у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

2) вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

3) відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

4) ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов Договору.

6. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому замовником матеріальних ресурсів.

7. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

8. У разі порушення зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

9. Розрахунки за договором здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України при наявності бюджетних призначень. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за договором здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

10. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
по об'єкту „Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ  
Василівського району Запорізької області ”

У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретну торговельну чи марку фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, у такому разі будь-яке подібне посилання, Учаснику, слід читати в розумінні виразу "або еквівалент"

№ з/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
	<b>Насосна станція артезіанської свердловини №7</b>		
	<b>Розділ 1. Земляні роботи</b>		
1	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10м. група ґрунту 1	100 м3	0,2
2	На кожні наступні 10 м переміщення ґрунту. розробленого бульдозером потужністю 59 кВт, група ґрунту 1, додавати	100 м3	0,2
3	Розрівнювання вілвалів розробленого ґрунту в межах котловану з довантаженням нижньої частини укосів обсіпання колодязів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	0,2
4	На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипці траншей і котлованів бульдозером потужністю 59 кВт, група ґрунту 1, додавати	100 м3	0,2
5	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0.4 м3 відвал. група ґрунту 2	100 м3	1,1
6	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,4 м3 з вантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2	100 м3	0,15
7	Перевезення ґрунту до 1 км (без навантаження)	т	24,75
8	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59кВт при переміщенні ґрунту до 5 м. група ґрунту 2	100 м3	0,9
9	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	100 м3	0,9
10	Обсіпання верхньої частини колодязів вручну, група ґрунту 1	100 м3	0,35
11	Планування площ ручним способом, група ґрунту 1	1000 м2	0,06
	<b>Розділ 2. Колодязі насосної станції</b>		
12	Улаштування щебеневої підвалини під фундаменти	м3	1,35
13	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під збірні з/б конструкції (суміші бетонні готові важкі, клас бетону С12/15, крупність заповнювача понад 10 до 20 мм)	100 м3	0,0576
14	Сітка арматурна 100x100x10/10	т	0,0125
15	Улаштування круглих колодязів водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	4,46
16	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні	шт.	2
17	Плити покриттів 2ПП20-1 залізобетонні	шт.	2
18	Кільця КС10.3 залізобетонні для трубопроводів підключення артезіанських свердловин №7 та № 8 до водоводу подачі артезіанської води	шт.	2
	<b>Водопровідні споруди</b>		
	<b>Розділ 1. Земляні роботи</b>		
19	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1	100 м3	0,7
20	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,4 м3 відвал, група ґрунту 2	100 м3	2,8
21	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	0,15

1	2	3	4
22	Планування площ ручним способом, група ґрунту 1	1000 м2	0,065
23	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 79 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	2,75
24	Планування площ механізованим способом, група ґрунту 1	1000 м2	1,92
<b>Розділ 2. Колодязі</b>			
25	Улаштування круглих колодязів водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	3,52
26	Кільця КС10.6 залізобетонні	шт.	6
27	Кільця КС10.9 залізобетонні	шт.	6
28	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні	шт.	4
29	Плити днищ ПН10 залізобетонні	шт.	4
30	Люк ж/б Ду 700 мм	шт.	4
31	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 18 мм (для ходових скоб)	т	0,052
32	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	100 м2	0,38
33	Вапняна фарбування нових поверхонь всередині будівлі	100м2	0,16
<b>Розділ 3. Водопровід</b>			
34	Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 50 мм в траншеї без розпір	100м	0,04
35	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3,5 мм	м	4,016
36	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової (бітумно-полімерної) ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 50 мм	100м	0,04
37	Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 100 мм в траншеї без розпір	100м	0,04
38	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4,5 мм	м	4,16
39	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової (бітумно-полімерної) ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 100 мм	100м	0,04
40	Укладання труб поліетиленових зовнішнім діаметром 110 мм	100м	0,9
41	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR 17(1.0 МПа), зовнішній діаметр 110х6.6 мм	м	90,9
42	Установка поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм	10шт.	0,4
43	Буртові втулки діаметром 110 мм для ПЕ труб, з'єднання "Встик"	шт.	4
44	Фланці плоскі вільні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0 МПа [10 кгс/см2], діаметр 100 мм	шт.	4
45	Установка сталевих зварених фасонних частин діаметром 100-250 мм	т	0,002
46	Приварювання фланців діаметром 50 мм до сталевих трубопроводів	шт.	4
47	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см2], діаметр 50 мм	шт.	4
48	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см2], діаметр 100 мм	шт.	4
49	Фарбування нових сталевих зварних фасонних частин діаметром 50-100 мм за 2 рази	100м2	0,006
50	Установлення чавунних засувок і клапанів зворотних діаметром 50 мм	шт.	2
51	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпинделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см2], діаметр 50 мм	шт.	2
52	Промивка з дезінфекцією трубопроводів діаметром 100 мм	100м	0,98
53	Кільця КС20.6 залізобетонні	шт.	2



1	2	3	4
54	Кільця КС20.9 залізобетонні	шт.	4
55	Люк "КРАБ"	шт.	2
56	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 18 мм (для ходових скоб)	т	0,032
57	Влаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	100 м2	0,58
58	Вапняна фарбування нових поверхонь всередині будівлі по цеглі та бетону	100м2	0,39
	<b>ПОКРИТТЯ КАМЕРИ</b>		
59	Пристрій підстилаючих і вирівнювальних шарів основи з піску	100м3	0,03
60	Укладання щебневих (10-20 мм) покриттів товщиною 8 см з просоченням бітумом	1000м2	0,025
61	Бітуми нафтові дорожні МГ і СГ, рідкі	т	0,25
62	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-40-4	1000м2	-0,025
63	Бітуми нафтові дорожні МГ і СГ, рідкі	т	-0,041
	<b>Розділ 3. Гідромеханічне обладнання, трубопровідна арматура і трубопроводи</b>		
64	Монтаж насоса з артезіанського занурювальним електродвигуном, марка ЭЦВ6-16-140	шт.	1
65	Канат	м	100
66	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR11(1,6 МПа), зовнішній діаметр 75x6,8 мм	м	65
67	Буртові втулки діаметром 75 мм для ПЕ труб	шт.	4
68	Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних. кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром понад 25 до 50 мм	100шт.	0,01
69	Засувки 30ч39р, діаметр 50 мм	шт.	3
70	Засувки 30ч39р, діаметр 100 мм	шт.	3
71	Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із труб сталевих діаметром більше 50 мм до 100 мм	100шт.	0,01
72	Клапани зворотні підйомні фланцеві 16ч6бр для води та пари, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см2], діаметр 100 мм	шт.	1
73	Установка одинарних вантузів	шт..	1
74	Вантузи, діаметр 50 мм ТІС	комплект	1
75	Установка сітчастого фільтра діаметром 50 мм	фільтр	1
76	Фільтр сітчастий, фланцевий, діаметром 50 мм	шт.	1
77	Установка лічильників (водомірів) на фланцях діаметром 50мм	шт.	1
78	Лічильник води крильчатий МТК-4А, діаметром 50 мм	шт.	1
79	Вентилі прохідні муфтові для 15ч8п води та пари, тиск 1,6МПа [16 кгс/см 2], діаметр 15 мм	шт.	1
80	Установка манометрів з триходовим краном	комплект	1
81	Манометри загального призначення з триходовим краном, ЕКМ-1У	комплект	1
82	Прокладка футляра з труб поліетиленових діаметром 110 мм	100м	0,04
83	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 80 SDR 21(0,6МПа), зовнішній діаметр 110x5,3 мм	м	4
84	Монтаж металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,056
85	Герметизований оголовок	т	0,056
86	Установка сталевих зварених фасонних частин діаметром 50 - 100мм	т	0,041
87	Фарбування нових сталевих зварних фасонних частин діаметром 50-100 мм за 2 рази	100м2	0,009
88	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової (бітумно-полімерної) ізоляції на стики і фасонні частини сталевих трубопроводів діаметром 100мм	100м	0,006

1	2	3	4
89	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,6МПа [16 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 50 мм	шт.	5
90	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,6МПа [16 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 80 мм	шт.	1
91	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,6МПа [16 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 100 мм	шт.	5
<b>Розділ 4. Припливно-витяжна вентиляція</b>			
92	Пристрій витяжних стояків з труб, діаметр труб 200 мм, висота стояка до 3 м	стояк	1
93	Фарбування нових сталевих зварних фасонних частин діаметром 200 мм за 2 рази	100м <sup>2</sup>	0,0172
<b>Трубопровід подачі артезіанської води на майданчик водопровідних споруд</b>			
<b>Розділ 1. Земляні роботи</b>			
94	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1	100 м <sup>3</sup>	25,6
95	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 1, в'язких ґрунтів підвищеною вологістю, сильно які налипають на стінки і зуби ковша, з одночасним застосуванням щитів під екскаватори і сланей під автосамоскиди при підшві з інших ґрунтів, крім глинистих	1000 м <sup>3</sup>	2,405
96	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 1 /з під води при глибині води до 2м/	1000 м <sup>3</sup>	5,805
97	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 1	1000 м <sup>3</sup>	5,63
98	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 1 /з під води при глибині води до 2м/ /об'єму ґрунту, що знаходиться на відстані до 2м від заважувальни наземних предметів/	1000 м <sup>3</sup>	0,23
99	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 2, в'язких ґрунтів підвищеною вологістю, сильно які налипають на стінки і зуби ковша, з одночасним застосуванням щитів під екскаватори і сланей під автосамоскиди при підшві з інших ґрунтів, крім глинистих	1000 м <sup>3</sup>	0,135
100	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,4 [0,3-0,45] м <sup>3</sup> , група ґрунтів 2 /з під води при глибині води до 2м/	1000 м <sup>3</sup>	0,105
101	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 1, у місцях, що знаходяться на відстані до 1 м від незахищених кабелів	100 м <sup>3</sup>	0,05
102	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 1	100 м <sup>3</sup>	0,05
103	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м <sup>3</sup>	0,65
104	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунту 1	100 м <sup>3</sup>	0,05
105	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 79кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м <sup>3</sup>	70,8
106	Планування площ ручним способом, група ґрунту 1	1000 м <sup>2</sup>	0,17
107	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000 м <sup>2</sup>	1,965
108	Остаточне планування площ бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] за один прохід	1000 м <sup>2</sup>	64,23
109	Підвішування підземних комунікацій при перетині їх трасою трубопроводу, площа перетину короба до 0,1 м <sup>2</sup>	1м короб	8

1	2	3	4
110	Сталь швелерна	т	0,138
	<b>Розділ 2. Колодязі</b>		
111	Улаштування круглих колодязів водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	12,03
112	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні	шт.	9
113	Кільця КС10.6 залізобетонні	шт.	15
114	Кільця КС10.9 залізобетонні	шт.	12
115	Плити днищ ПН-10 залізобетонні	шт.	9
116	Плити покриття ПП15-1 залізобетонні	шт.	1
117	Кільця КС15.6 залізобетонні	шт.	1
118	Кільця КС15.9 залізобетонні	шт.	2
119	Плити днищ ПН15 залізобетонні	шт.	1
120	Кільця КС20.6 залізобетонні	шт.	2
121	Кільця КС20.9 залізобетонні	шт.	1
122	Плити покриттів ПП20-1 залізобетонні	шт.	1
123	Плити днищ ПН20 залізобетонні	шт.	1
124	Улаштування круглих колодязів водопровідних із збірного залізобетону у мокрих ґрунтах	м3	4,44
125	Кільця КС10.6 залізобетонні	шт.	2
126	Кільця КС10.9 залізобетонні	шт.	4
127	Кільця КС15.6 залізобетонні	шт.	4
128	Кільця КС15.9 залізобетонні	шт.	2
129	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні	шт.	2
130	Плити покриття ПП15-1 залізобетонні	шт.	2
131	Плити днищ ПН.10 залізобетонні	шт.	2
132	Плити днищ ПН.15 залізобетонні	шт.	2
133	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 18 мм (для ходових скоб)	т	0,192
134	Люк з/б Ду 700 мм	шт.	15
135	Влаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	100 м2	1,16
136	Вапняна фарбування нових поверхонь всередині будівлі	100м2	0,97
	<b>Розділ 3. Водопровід</b>		
137	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	45
138	Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 100 мм в траншеї без розпір	100м	0,125
139	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 89 мм, товщина стінки 4 мм	м	12,55
140	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової [бітумно-полімерної] ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 100 мм	100м	0,125
141	Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 200 мм в траншеї без розпір	100м	0,34
142	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 219 мм, товщина стінки 6 мм	м	34,136
143	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової [бітумно-полімерної] ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 200 мм	100м	0,34
144	Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним випробуванням, діаметр труб 300 мм/футляр/	1000м	0,14
145	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 325 мм, товщина стінки 6 мм	м	140,56
146	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 300 мм	1000м	0,014
147	Укладання труб поліетиленових діаметром 160 мм	100м	0,71
148	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR 17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 160x9,5 мм	м	71,71

1	2	3	4
149	Укладання труб поліетиленових діаметром 200 мм	100м	33,57
150	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR 17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 200x11мм	м	3390,57
151	Проведення у футляр сталевих труб діаметром 200 мм	100м	1,635
152	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 50 мм	шт.	4
153	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 80 мм	шт.	18
154	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 100 мм	шт.	6
155	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 150 мм	шт.	1
156	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 200 мм	шт.	38
157	Установлення чавунних засувок і клапанів зворотних діаметром 80 мм	шт.	9
158	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпинделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 80 мм	шт.	9
159	Установлення чавунних засувок і клапанів зворотних діаметром 100 мм	шт.	2
160	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпинделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 100 мм	шт.	2
161	Установлення чавунних засувок і клапанів зворотних діаметром 200 мм	шт.	8
162	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпинделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 200 мм	шт.	8
163	Установка одинарних вантузів	шт.	4
164	Установка сталевих зварених фасонних частин діаметром 100-250 мм	т	0,688
165	Фарбування нових сталевих зварних фасонних частин діаметром 50-150 мм за 2 рази	100м <sup>2</sup>	0,0164
166	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової (бітумно-полімерної) ізоляції на стики і фасонні частини сталевих трубопроводів діаметром 100 мм	100м	0,02
167	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової (бітумно-полімерної) ізоляції на стики і фасонні частини сталевих трубопроводів діаметром 200 мм	100м	0,155
168	Установка поліетиленових відведень, колін, патрубків, переходів діаметром 160 мм	10шт.	0,1
169	Буртові втулки діам. 160 мм для ПЕ труб, з'єднання "Встик"	шт.	1
170	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 150 мм	шт.	1
171	Установка поліетиленових відведень, колін, патрубків, переходів діаметром 200 мм	10шт.	3,9
172	Буртові втулки діам. 200 мм для ПЕ труб, з'єднання "Встик"	шт.	22
173	Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,0МПа [10 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр 200 мм	шт	22
174	Відвід поліетилену діам. 200 мм/30 град. для зварювання ПЕ труб "Встик"	шт.	9
175	Відвід з поліетилену діам. 200 мм/60 град. для зварювання ПЕ труб "Встик"	шт.	3
176	Відвід з поліетилену діам. 200 мм/90 град. для зварювання ПЕ труб "Встик"	шт.	5
177	Промивка з дезінфекцією трубопроводів діаметром 150 мм	100м	0,7
178	Промивка з дезінфекцією трубопроводів діаметром 200 мм	100м	33,8
	<b>Трубопроводи підключення артезіанських свердловин № 7 та № 8 до водогону подачі артезіанської води</b>		
	<b>Розділ 1. Земляні роботи</b>		
179	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1	100 м <sup>3</sup>	0,7

1	2	3	4
180	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,4 м3 відвал, група ґрунту 2	100 м3	2,8
181	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	0,15
182	Планування площ ручним способом, група ґрунту 1	1000 м2	0,065
183	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 79кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	2,75
184	Планування площ механізованим способом, група ґрунту 1	1000 м2	1,92
<b>Перехід водоводом автодороги</b>			
185	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1	100м3 ґрунту	0,2
186	Розрівнювання відвалів розробленого ґрунту в межах котловану з довантаженням нижній частині укосів обсіпання колодязів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	0,2
187	На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипці траншей і котлованів бульдозером потужністю 59 кВт, група ґрунту 1, додавати	100 м3	0,2
188	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,4 м3 відвал, група ґрунту 2	100 м3	1
189	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 2	100 м3	1
190	Планування площ ручним способом, група ґрунту 1	1000 м2	0,028
191	Планування площ механізованим способом, група ґрунту 1	1000 м2	0,5
192	Установка блоків стін підвалів масою до 0,5 т	100 шт.	0,2
193	Установка блоків стін підвалів масою до 1 т	100 шт.	0,1
194	Установка блоків стін підвалів масою до 1,5 т	100 шт.	0,1
195	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 24.4.6-Т	шт.	10
196	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 12.4.6-Т	шт.	10
197	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 9.4.6-Т	шт.	20
198	Демонтаж блоків стін підвалів масою до 0,5 т бітумом і пасмом смоляний	100 шт.	0,2
199	Демонтаж блоків стін підвалів масою до 1 т	100 шт.	0,1
200	Демонтаж блоків стін підвалів масою до 1,5 т	100 шт.	0,1
201	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 24.4.6-Т	шт.	10
202	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 12.4.6-Т	шт.	10
203	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 9.4.6-Т	шт.	20
204	Продавлювання без розробки ґрунту [прокол] на довжину до 30 м труб діаметром 400мм	100м	0,225
205	Труби сталеві електрозварні прямошовні та спіральнoшовні з опором розриву не менше 38 кгс/мм2, зовнішній діаметр 426мм, товщина стінки 8 мм	м	22,59
206	Закладення кінців футляра діаметром 800 мм	шт.	1

**Постачання обладнання відповідно до ПКД покладено на підрядника. Специфікація обладнання, яке повинен поставити підрядник (або еквівалент):**

№з/п	Найменування обладнання	Одиниця виміру	Кількість
1	Комплексний пристрій «Каскад»	шт.	3
2	Насос ЕЦВ6-16-140 із занурювальним електродвигуном	шт.	3

*Примітка:*

*1. Придбання всіх матеріальних ресурсів, конструкцій та виробів, необхідних для виконання робіт покладається на підрядника.*

*2. Кожен учасник може ознайомитись з проектною документацією за наданням відповідної заявки замовнику в приміщенні Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації.*

**Початок робіт - вересень 2015**

**Кінець робіт - - грудень 2015**

Форма Довідки конкурсної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче

НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ

---

**Довідка щодо не порушення ст. 17 Закону України «Про здійснення держаних закупівель»**

Відповідно до ст. 17 Закону України «Про здійснення держаних закупівель» та згідно умов документації конкурсних торгів, надаємо Замовнику гарантію про відсутність у (назва Учасника) обставин, передбачених ст. 17 Закону, а саме:

1. Учасники, працівники та представники (назва Учасника) ніколи не пропонували, не давали та не погоджувалися дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою впливу на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.

2. Суб'єкт господарювання (назва Учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3. Пропозиція конкурсних торгів, яка надана (назва Учасника), не пов'язана з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.

4. Учасник (назва Учасника) не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, скріплені печаткою.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ, ВІДПОВІДНО  
ДО СТ. 16 ЗАКОНУ**

**1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:**

1. Довідка, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей, необхідної для виконання зазначених робіт за формою, що додається.

№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічної бази**	Кількість	Найменування Власника
1	2	3	4

*Примітка.*

\* Довідка має бути засвідчена підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та скріплена печаткою (у разі наявності).

\*\* У складі матеріально-технічної бази вказати весь комплекс наявних виробничих і обслуговуючих об'єктів Учасника, або які передбачається орендувати, призначених для забезпечення виконання робіт на будмайданчику і обслуговування персоналу будівництва, а саме: будівельні машини, механізми і механізовані установки, тимчасові виробничі підприємства (наприклад, польові трубозварювальні і трубоізоляційні бази), об'єкти транспортного і складського господарства, водо-, електро- і теплозабезпечення, зв'язку, адміністративні, господарські і житлові тимчасові будинки.

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має досвід виконання аналогічних договорів:**

2.1 Довідка, у вигляді таблиці, відповідно до наведеної нижче формою.

№ з/п	Найменування об'єкту та його місцезнаходження	Договірна ціна (з ПДВ), тис. грн.	Обсяг коштів за виконані на об'єкті роботи, тис. грн.	Терміни виконання робіт: рік початку та закінчення	Контактні дані Замовника будівництва (найменування, телефон)

*Примітка.*

Довідка має бути засвідчена підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та скріплена печаткою (у разі наявності).



### Календарний графік виконання робіт

« \_\_\_\_\_ »  
(найменування об'єкту)

Перелік видів робіт	Виконавці робіт	Обсяг робіт			Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кількість/кошторисна вартість), од.виміру/тис.грн.						
		Одиниця виміру	Кількість	Кошторисна вартість, тис. грн.	вересень	III квартал	жовтень	листопад	грудень	IV квартал	Всього за рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Примітка.*

1) У разі участі у підготовці робіт кількох виконавців, календарний графік виконання робіт скласти із урахуванням строків виконання робіт кожним виконавцем. При цьому дати закінчення робіт, які забезпечують фронт робіт іншим виконавцям, можуть визначатися як контрольні, обов'язкові для дотримання.

2) У разі, якщо Учасник не планує залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації графа 2 «Виконавці робіт» у Календарному графіку виконання робіт **виключається**.

3) У разі зміни строків будівництва, передбачених договором, уточнення проектної документації, суттєвого відхилення фактичних строків виконання робіт від запланованих, календарний графік виконання робіт уточнюється. Якщо відхилення строків виконання робіт мало місце за вини Учасника, Замовник вимагатиме від нього не лише внесення змін до графіка, але і подання інформації про заходи, спрямовані на завершення будівництва об'єкта у визначені договором строки.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, скріплені печаткою

**Форма запиту на отримання роз'яснень по документації конкурсних торгів  
НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

.....

Голові комітету з конкурсних торгів  
Департаменту житлово-комунального  
господарства та будівництва  
Запорізької облдержадміністрації  
Кувайцеву К.Ю.

**ЗАПИТ**

**щодо роз'яснення по документації конкурсних торгів  
на закупівлю робіт:**

«Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ Василівського району  
Запорізької області»

Прошу Вас надати роз'яснення з наступних положень документації конкурсних торгів, а саме:

№ з/п	Розділ документації конкурсних торгів по відкритим торгам (на закупівлю робіт )	Посилання на пункт документації конкурсних торгів, положення якого потрібно роз'яснити	Зміст запиту на роз'яснення положень документації конкурсних торгів

Відповідь на запит прошу надіслати за адресою:

\_\_\_\_\_

(поштова адреса організації, яка направила запит)

\_\_\_\_\_  
(Посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

М.П.

**ДОВІРЕНІСТЬ\***

м. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

місцезнаходження: \_\_\_\_\_,  
 ідентифікаційний код \_\_\_\_\_ (надалі – «Підприємство») в особі  
 \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), що діє на підставі  
 \_\_\_\_\_, уповноважує  
 \_\_\_\_\_ (П.І.Б.), паспорт серія \_\_\_\_\_, виданий  
 \_\_\_\_\_, ідентифікаційний номер  
 \_\_\_\_\_, що мешкає (zareestrovаний/a) за адресою:  
 \_\_\_\_\_,

представляти інтереси Підприємства при проведенні процедури відкритих торгів на закупівлю робіт «Капітальний ремонт водоводу від с. Лобкове до смт. Степногірськ Василівського району Запорізької області» яка проводиться Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.

Для виконання представницьких функцій \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

- звертатися за роз'ясненнями до комітету з конкурсних торгів щодо документації конкурсних торгів;
- надавати пропозиції конкурсних торгів;
- відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів;
- бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів;
- давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів;
- подавати заяви на участь у відкритих торгах;
- підписувати протоколи та інші документи (уточнити, які саме);
- подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду комітетом з конкурсних торгів пропозиції конкурсних торгів підприємства.

Для виконання повноважень за цією довіреністю \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) має право: подавати від імені Підприємства заяви (запити) та документи, отримувати необхідні довідки, документи, дублікати документів, розписуватись за їх отримання та заявляти письмові клопотання в ході виконання представницьких функцій, що стосуються діяльності Підприємства і вчиняти інші законні дії, пов'язані з виконанням цього доручення (довіреності).

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

Довіреність видана строком на \_\_\_\_\_ і дійсна до \_\_\_\_\_ року.

Підпис \_\_\_\_\_ посвідчую  
 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Посада)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Прізвище та ініціали)

**М.П.**

*\*Учасник самостійно вирішує питання (згідно з чинним законодавством) щодо повноважень його представника та зазначає їх повний перелік в довіреності шляхом їх розширення або не зазначення в даній формі довіреності.*