

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

23.04.2018

№ 209

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності
Мелітопольської районної державної адміністрації

Агропромисловий комплекс та регулювання земельних відносин

1. Вжити вичерпних заходів щодо збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації й нарощування поголів'я великої рогатої худоби та свиней.

2. Сприяти підвищенню середнього розміру заробітної плати до рівня середнього по області шляхом надання методичної та інформаційно-консультативної допомоги спеціалістам підприємств всіх форм власності.

3. Провести роботу з розробки програм раціонального використання земель та підвищення родючості ґрунтів.

4. Забезпечити використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, на заходи, передбачені в ст. 209 Земельного кодексу України.

5. Вжити заходів для розробки відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, земель водного фонду та водоохоронних зон.

6. Забезпечити розроблення схем землеустрою і техніко-економічне обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.

Промисловість та розвиток інфраструктури

7. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів, вживати заходів для покращення рівня розрахунків.

8. Активізувати роботу з підприємствами, бюджетними установами та організаціями з питання впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних видів палива.

9. Забезпечити в II кварталі 2018 року укладання договорів з перевізниками на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Житлово-комунальне господарство

10. Створити районну комісію для проведення систематичних рейдових перевірок санітарного стану територій району та забезпечити її належну роботу.

11. Активізувати роботу з розроблення схем санітарної очистки населених пунктів району.

12. Вжити заходів для впровадження технологій сортування та роздільного збирання твердих побутових відходів.

13. Активізувати діяльність із залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; активізувати роз'яснювальну роботу щодо переваг створення цих об'єднань.

14. Прискорити роботу з розробки місцевих програм відшкодування з місцевих бюджетів частини вартості кредитів, залучених населенням, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами на впровадження енергоефективних заходів.

Містобудування та архітектура

15. Опрацювати питання про утворення окремого структурного підрозділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

16. Активізувати роботу з ведення містобудівного кадастру та створення служби містобудівного кадастру у складі відділу містобудування, архітектури та з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації; розробити Програму створення містобудівного кадастру Мелітопольського району.

17. Внести необхідні зміни в розпорядження голови райдержадміністрації з питань надання адміністративних послуг та забезпечити видачу будівельних паспортів забудови земельної ділянки через центр надання адміністративних послуг при Мелітопольській районній державній адміністрації відповідно до вимог регламентуючих актів.

18. Забезпечити належне ведення та наповнення Реєстру містобудівних умов та обмежень згідно із вимогами законодавства.

19. При погодженні проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснювати посилання на відповідну містобудівну документацію.

20. Активізувати роботу районного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури.

21. Внести зміни до документів, що стосуються осіб з інвалідністю, відповідно до Закону України від 19.12.2017 № 2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».

22. Забезпечити належне виконання завдань, визначених у розпорядженні голови облдержадміністрації від 20.02.2018 № 90 «Про заходи щодо забезпечення безбар'єрного доступу маломобільних груп населення до будівель

і приміщень закладів або установ загального користування та житлових будинків на 2018-2019 роки».

23. Активізувати роботу з виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» щодо охорони пам'яток містобудування та архітектури на території Мелітопольського району (в частині оформлення необхідної облікової документації).

Охорона навколишнього природного середовища

24. Активізувати роботу з виконання заходів, спрямованих на припинення забруднення р. Молочна.

25. Вжити заходів щодо:

роз'яснення законодавства про відходи на підпорядкованій території;
стимулювання залучення населення до збору й заготівлі окремих відходів як вторинної сировини;

впровадження сортування та роздільного збирання побутових відходів.

26. Активізувати роботу з ліквідації стихійних сміттєзвалищ.

27. Вжити необхідних заходів для розробки проектів землеустрою з встановлення меж водоохоронних зон навколо водних об'єктів.

28. Провести роботу з врегулювання питання про наявність правовстановлюючих документів на земельні ділянки, що відведені під кладовища.

Соціальний захист населення

29. Проаналізувати причини росту травматизму невиробничого характеру та вжити відповідних заходів щодо забезпечення безпечної життєдіяльності населення та недопущення травмування дітей.

Охорона здоров'я

30. Посилити контроль за реалізацією Урядової програми «Доступні ліки».

Питання молоді, фізичної культури та спорту

31. З метою подальшого розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, контролю та відповідальності за якість, ефективність і результати роботи спортивної школи вжити заходів (у межах повноважень) для підпорядкування Мелітопольської районної дитячо-юнацької спортивної школи відділу культури, туризму та спорту райдержадміністрації.

32. Налагодити співпрацю на території району з відокремленими підрозділами національних спортивних федерацій, з якими укладені договори про співпрацю Управлінням молоді, фізичної культури та спорту

облдержадміністрації, з метою розвитку та популяризації видів спорту, що визнані в Україні.

33. Забезпечити належну роботу районної Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання.

34. Вжити заходів для участі спортсменів району в офіційних обласних змаганнях з видів спорту, що культивуються в Мелітопольському районі.

Культура

35. Розглянути можливість збільшення обсягів фінансування установ культури за рахунок районного та місцевих бюджетів, передбачивши видатки на поліпшення матеріально-технічної бази і поповнення бібліотечних фондів.

Захист прав дітей

36. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства штатну структуру служби у справах дітей райдержадміністрації шляхом утворення в її складі окремого підрозділу для здійснення функцій опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Робота архіву

37. Здійснити ряд заходів щодо:

1) виділення додаткового приміщення архівосховища й стелажного обладнання (для зберігання виборчих документів та документів Національного архівного фонду України, що утворилися в діяльності органів місцевого самоврядування, які будуть ліквідовані в результаті об'єднання територіальних громад) та проведення поточного ремонту в робочій кімнаті;

2) поліпшення охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в архівному відділі райдержадміністрації: встановлення пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження, встановлення протипожежних дверей до архівосховищ, обробки дерев'яних стелажів вогнезахисним розчином, проведення дезінфекції та дезінсекції в архівосховищах;

3) поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівного відділу, зокрема, поновлення міжміського зв'язку;

4) приведення штатної чисельності архівного відділу у відповідність до діючих нормативів.

38. Для вирішення фінансового питання поліпшення стану охоронно-пожежного режиму, умов зберігання документів, а також матеріально-технічного забезпечення архівного відділу райдержадміністрації провести роботу з розроблення Програми розвитку архівної справи у Мелітопольському районі.

Робота з кадрами

39. Удосконалити роботу з кадрами та з питань державної служби в райдержадміністрації з урахуванням зауважень й рекомендацій, наданих у ході перевірки.

40. Конкретизувати квартальні плани роботи з кадрами в частині присвоєння державним службовцям чергових рангів, надбавок за вислугу років тощо.

41. Доопрацювати окремі питання проведення конкурсу на вакантні посади державних службовців, удосконалити форму та зміст складання протоколу конкурсної комісії районної державної адміністрації.

Організація діловодства

42. Забезпечити затвердження та введення в дію зведеної номенклатури справ у строки, визначені в регламентуючих актах.

43. Вирішити питання про зберігання архівних справ в окремому приміщенні.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

44. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови обласної державної адміністрації.

45. Забезпечити належний контроль завдань, визначених у розпорядженнях голови районної державної адміністрації, за допомогою автоматизованої системи діловодства – комп'ютерної програми «OPTIMA-WorkFlow».

46. Удосконалити проведення перевірок стану виконавської дисципліни з метою підвищення ефективності контролю та зміцнення виконавської дисципліни.

Робота зі зверненнями громадян

47. Привести розпорядження голови районної державної адміністрації, які регламентують роботу зі зверненнями громадян, у відповідність із штатною структурою райдержадміністрації.

48. Забезпечити оприлюднення та своєчасне оновлення інформації в розділі «Звернення громадян» офіційного веб-порталу Мелітопольської районної державної адміністрації.

49. Організувати проведення періодичних навчань (семінарів) з питань виконання вимог законодавства про звернення громадян для працівників районної державної адміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Забезпечення доступу до публічної інформації

50. Вжити невідкладних заходів для оприлюднення інформації в розділі «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту райдержадміністрації згідно з вимогами чинного законодавства.

51. Забезпечити проведення семінарів-навчань для працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення та захист інформації

52. Вжити заходів для повернення до районної державної адміністрації матеріальних активів, які знаходяться на відповідальному зберіганні в селищній та сільських радах району.

53. Зареєструвати офіційну адресу електронної пошти райдержадміністрації у власному домені.

54. Розробити (або оновити) власні розпорядчі документи з питань роботи та інформаційного наповнення веб-сайту райдержадміністрації.

55. Привести у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» організацію роботи із застосування електронного цифрового підпису в райдержадміністрації.

56. Врегулювати питання щодо роботи райдержадміністрації з документами, які містять службову інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Керівник апарату обласної
державної адміністрації

З.М. Бойко