

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

23.07.2018

№ 379

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки
діяльності виконавчих органів Мелітопольської міської ради

Промисловість та розвиток інфраструктури

1. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів, вживати заходів для покращення рівня розрахунків.
2. Активізувати роботу з підприємствами, бюджетними установами та організаціями з питання впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних видів палива.
3. Передбачити кошти в міському бюджеті для компенсації витрат автоперевізникам на перевезення громадян пільгової категорії.

Містобудування та архітектура

4. Привести посадові інструкції працівників Управління містобудування та архітектури Мелітопольської міської ради у відповідність з вимогами чинного законодавства.
5. Вжити заходів для подальшого фінансування роботи із функціонування містобудівного кадастру.
6. Забезпечити заповнення містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва в історичному ареалі відповідно до вимог Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 318 (зі змінами).
7. Передбачити кошти для розробки облікової документації на об'єкти культурної спадщини архітектури та містобудування з метою занесення їх до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Охорона навколишнього природного середовища

8. Активізувати роботу з виконання заходів, спрямованих на припинення забруднення р. Молочна: «Реконструкція центральних очисних споруд комунальних стічних вод комунального підприємства «Водоканал» Мелітопольської міської ради Запорізької області (II етап)» та заходів, передбачених Обласною комплексною програмою охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної

безпеки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 28.03.2013 № 29 (зі змінами).

9. Вжити заходів для отримання дозволу на спеціальне водокористування Управлінням житлово-комунального господарства Мелітопольської міської ради Запорізької області.

10. У межах повноважень здійснювати моніторинг за станом виконання ПАТ «Гідросила «Мелітопольський завод тракторних гідроагрегатів» заходів з покращення якості зворотних вод, в тому числі по скороченню у зворотних водах вмісту шестивалентного хрому.

11. Сприяти роз'ясненню законодавства про відходи на підпорядкованій території, стимулювати залучення населення до збору та заготівлі окремих відходів як вторинної сировини.

12. Активізувати роботу з ліквідації стихійних сміттєзвалищ.

13. Вжити заходів щодо приведення у відповідність до діючого законодавства об'єкта видалення відходів (полігону).

14. Провести роботу з метою усунення порушень природоохоронного законодавства, виявлених під час проведеної Державною екологічною інспекцією у Запорізькій області перевірки та визначених Приписом від 18.04.2018 № 9, в частині:

визначення меж м. Мелітополь;

організації роздільного збирання корисних компонентів відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;

визначення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, розташованих на підконтрольній території;

врегулювати питання щодо наявності правовстановлюючих документів на земельні ділянки, що відведені під кладовища;

затвердження та реалізації програм оздоровлення атмосферного повітря;

розроблення організаційно-технічних заходів щодо поетапного виконання Програми екологічного оздоровлення басейну річки Молочна, відновлення її гідрологічного режиму, благоустрою та збереження біорізноманіття;

встановлення в натурі меж ботанічної пам'ятки природи місцевого значення «Дуб черешчатий», ландшафтного заказника місцевого значення «Заплава річки Молочної», парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Алея слави».

Регулювання земельних відносин

15. Вжити заходів для розробки відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення.

16. Відповідно до вимог земельного законодавства забезпечити розробку відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж міста Мелітополь та внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

17. Забезпечити оформлення правовстановлюючих документів на землю під об'єктами, які використовуються комунальними підприємствами, установами та організаціями, та внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

18. Здійснювати позачерговий розгляд заяв учасників антитерористичної операції (сімей загиблих або померлих учасників АТО) та сприяти в позитивному вирішенні питання надання їм земельних ділянок.

Соціальний захист населення

19. Проаналізувати причини скорочення штатної чисельності працівників на підприємствах міста та передбачити в проекті програми зайнятості населення м. Мелітополь на 2018-2020 роки конкретні заходи щодо стабілізації ринку праці.

20. Ініціювати перед сторонами соціального діалогу питання про оновлення (укладання нової або внесення змін до чинної) «Територіальної угоди між виконавчим комітетом Мелітопольської міської ради Запорізької області та міською організацією роботодавців «Потенціал» і Мелітопольською координаційною радою голів профспілок» від 31.05.2013.

21. Активізувати роботу з укладання договорів:

1) для здійснення заходів із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції;

2) про забезпечення пільгових категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, проведення їх післягарантійного ремонту.

Охорона здоров'я

22. Активізувати роботу з виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2018 року № 503 «Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу» (зі змінами), який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 року за № 347/31799, в центрах первинної медико-санітарної допомоги м. Мелітополь.

23. Провести аналіз причин високого показника малюкової смертності та вжити заходів щодо його покращення.

Освіта

24. Продовжити розширення мережі шкіл й дошкільних навчальних закладів з інклюзивною формою навчання та здійснення заходів щодо їх належного матеріально-технічного та кадрового забезпечення.

25. До 01.09.2018 розробити та винести на розгляд Мелітопольської міської ради комплексну програму розвитку освіти міста Мелітополя на 2018-2022 роки.

Культура

26. Розглянути можливість фінансування капітального ремонту Палацу культури залізничників.

Робота архіву

27. Здійснити ряд заходів щодо:

- 1) вирішення питання про надання архівному відділу Мелітопольської міської ради статусу юридичної особи;
- 2) проведення поточного ремонту в робочій кімнаті;
- 3) придбання сучасних контрольно-вимірювальних приладів для контролю за температурою і вологістю повітря;
- 4) приведення штатної чисельності архівного відділу Мелітопольської міської ради у відповідність до діючих нормативів.

Організація діловодства

28. Забезпечити висвітлення необхідних даних про роботу з документами на офіційному веб-сайті виконавчого комітету в рубриці «Доступ до публічної інформації» у відповідності з нормами чинного законодавства.

29. Розглянути питання про виділення окремого приміщення для зберігання архівних документів виконкому та справ тимчасового зберігання.

Робота зі зверненнями громадян

30. Запровадити систему автоматизації діловодства (або електронного документообігу) за зверненнями громадян.

31. Забезпечити проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництва виконавчого комітету та перевірок дотримання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах виконкому й міської ради, а також на комунальних підприємствах м. Мелітополя.

32. Затвердити порядок реєстрації та розгляду звернень, що надходять за допомогою засобів телефонного зв'язку.

33. Вжити заходів для запровадження механізму подання електронних петицій до міської ради.

34. Посилити контроль за виконавською дисципліною у структурних підрозділах виконкому та міської ради, а також на комунальних підприємствах міста, зокрема, за дотриманням термінів розгляду звернень та якістю відповідей заявникам.

35. Розглянути можливість передачі функцій з розгляду по суті заяв про надання матеріальної допомоги до управління соціального захисту населення Мелітопольської міської ради.

Забезпечення доступу до публічної інформації

36. Привести у відповідність з вимогами чинного законодавства Положення про відділ по зверненнях та прийому громадян виконавчого комітету Мелітопольської міської ради в частині надання повноважень щодо забезпечення доступу до публічної інформації за запитами на інформацію.

37. Затвердити форми запитів на інформацію; визначити спеціальне місце для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, та оприлюднити зазначену інформацію на офіційному Інтернет-порталі міської ради.

38. Вжити дієвих заходів для недопущення порушень ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині дотримання строків розгляду запитів на інформацію.

39. Забезпечити створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, а саме:

розробити Положення про систему обліку публічної інформації відповідно до вимог ст. 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації»;

створити реєстри внутрішніх, вхідних та вихідних документів за даними, що введені до електронної системи автоматизації діловодства, передбачивши їх систематичне оновлення та оприлюднення на офіційному Інтернет-порталі міської ради.

40. Вжити заходів щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення

41. Здійснити ряд заходів для:

1) підключення міської ради до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;

2) проведення інвентаризації й документації локально-обчислювальної мережі міської ради та її подальшої модернізації;

3) впровадження системи з'єднання локальної мережі міської ради з глобальною мережею Інтернет за допомогою проху-серверу та firewall.

42. Запровадити додаткове резервування баз даних систем автоматизації діловодства, бухгалтерського обліку, звернень до центру надання адміністративних послуг, рішень міської ради, розпоряджень голови міської ради.

43. Розробити власні розпорядчі акти з питань роботи та інформаційного наповнення веб-сайту міської ради.

44. Провести роботу з перенесення інформаційних ресурсів міської ради на програмно-технічні засоби, які розташовуються на території України, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 851 «Деякі питання використання доменних імен державними органами в українському сегменті Інтернету».

45. Привести у відповідність з нормами регламентуючих актів організацію роботи із застосування електронного цифрового підпису.

46. Переглянути організаційні заходи з технічного захисту інформації відповідно до вимог чинного законодавства та направити відповідальних осіб на навчання.

47. Врегулювати питання про роботу з документами, які містять службову інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування», відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

Керівник апарату

З. БОЙКО