

Додаток 15  
до Інструкції з  
діловодства в апараті  
Запорізької обласної  
державної  
адміністрації  
(пункт 159)

РЕЄСТРАЦІЙНО-КОНТРОЛЬНА КАРТКА

*Лицьовий бік*

999/999

**Картка вхідного документа**

Дата документа: 03/02/2012 | Индекс документа: Заполнение поля | Контроль: [dropdown]

Назва виду документа: [dropdown] | Тип носій: [dropdown]

Адресат: [dropdown] | Термінові: [dropdown]

Кореспондент: [dropdown]

Дата кореспондента: 03/02/2012 | Индекс кореспондента: [input]

Тематика: [dropdown]

**ДО ДОКУМЕНТА**

Документ: [dropdown]

Вид кореспондента 2: [dropdown]

Кореспондент 2: [dropdown]

Від: 03/02/2012 | Номер: [input]

ЗМІСТ, ключові слова: [text area]

Кого інформувати: [input]

OK | Отмена

*Зворотний  
бік*

999/999

**Картка вхідного документа**

Зміст резолюції | ПІБ керівника | Дата резолюції

ЗР1: [input] | [dropdown] | 03/02/2012

ЗР2: [input] | [dropdown] | 03/02/2012

ЗР3: [input] | [dropdown] | 03/02/2012

ЗР4: [input] | [dropdown] | 03/02/2012

ЗР5: [input] | [dropdown] | 03/02/2012

Контролює: [dropdown]

Відп. виконавець: [dropdown] | Виконавець: [input]

Термін виконання: 03/02/2012 | Факт виконання: 03/02/2012 | Періодичність виконання: [dropdown]

Наступний термін: 03/02/2012

Хід виконання: [input]

Відмітка про виконання: [input] | Дата подання: 03/02/2012

OK | Отмена