

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
державної адміністрації**

12.12.2018

№ 659

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЦЕВІ ДОРОГИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**м. Запоріжжя
2018 рік**

I. Загальні положення

1. Державне підприємство «Місцеві дороги Запорізької області» (далі - Підприємство) є юридичною особою публічного права, засноване на державній власності та належить до сфери управління Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

Засновник Підприємства – Запорізька обласна державна адміністрація.

Підприємство підзвітне та підконтрольне Запорізькій обласній державній адміністрації.

2. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

українською мовою: Державне підприємство «Місцеві дороги Запорізької області»;

англійською мовою: State enterprise «Local roads of the Zaporizhzhia region».

Скорочене найменування:

українською мовою: ДП «МДЗО»;

англійською мовою: SE «LRZR».

3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Поштова, 159-б, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69095.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств, інших органів виконавчої влади, розпорядженнями Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

5. Координація роботи Підприємства здійснюється Департаментом промисловості та розвитку інфраструктури Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Мета і предмет діяльності

1. Підприємство утворене з метою забезпечення утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Запорізької області в належному експлуатаційному стані відповідно до вимог нормативно-правових актів, норм, стандартів, розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, сталого функціонування, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них.

2. Предметом діяльності Підприємства є організація будівництва,

реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3. На виконання мети і предмету діяльності, Підприємство:

виступає замовником виконання робіт/послуг з розробки проектно-кошторисної документації, з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, в тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів усіх рівнів та інших джерел, в порядку, передбаченому чинним законодавством;

виступає замовником виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг комунальної власності та інших заходів, у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про визначення Підприємства замовником із зазначених робіт;

здійснює аналіз стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організовує проведення обстеження, діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж споруд, розробляє і реалізує заходи щодо поліпшення їх якості;

впроваджує заходи з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, а також відповідних інженерних мереж і споруд;

забезпечує ведення статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що належать до його відання, а також штучних споруд на них;

організовує та проводить публічні закупівлі, предметом яких є: виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності, а також розробка відповідної проектно-кошторисної документації;

забезпечує здійснення технічного нагляду (при потребі з економічним супроводом) за будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності, контролю за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та іншими нормативним актам;

забезпечує приймання та здійснює контроль за якістю виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності згідно з встановленими нормативами;

здійснює контроль за дотриманням виконання контрактів, договорів та угод з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності, мостів та інших штучних споруд;

забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів, що

спрямовуються на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

представляє державній приймальній комісії завершені будівництвом, реконструйовані, відремонтовані та підготовлені до експлуатації об'єкти, необхідні для її роботи документи та бере участь в її роботі;

надає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

надає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;

вносить пропозиції щодо реалізації технічної політики з впровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво, реконструкцію, ремонт та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

розробляє і здійснює у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходи з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд;

забезпечує функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення в області;

бере участь в організації необхідних заходів у разі стихійного лиха та/або надзвичайних ситуацій на території Запорізької області;

проводить мобілізаційну підготовку автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

взаємодіє з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами з питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг загального користування місцевого значення в області.

здійснює іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

4. Види діяльності, які згідно із законодавством підлягають обов'язковому ліцензуванню, здійснюються Підприємством за умови отримання відповідних ліцензій (дозволів).

III. Юридичний статус Підприємства

1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Підприємство протягом 10 днів з дня державної реєстрації подає в установленому порядку документи для внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Підприємство для цілей оподаткування, при умові його внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій, вважається неприбутковим з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

7. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу управління.

9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

IV. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3. Статутний капітал Підприємства становить 3272287,00 грн. (три мільйони двісті сімдесят дві тисячі двісті вісімдесят сім гривень 00 коп.).

Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання.

4. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

6. Підприємство утримується за рахунок:
коштів, передбачених у вартості будівництва, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності, що розраховуються згідно з положеннями чинного законодавства та на підставі Методики розрахунку коштів на утримання служби замовника, яка затверджується Уповноваженим органом;
коштів поворотної та безповоротної фінансової допомоги;
інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління, Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

8. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

10. Розпорядження майном, що належить до основних фондів Підприємства, відчуження або придбання товарів або іншого майна, у тому числі нерухомого, передача або отримання в оренду, інше платне користування товарами або майном, передача у безоплатне користування товарів або іншого майна, виконання або замовлення робіт або надання послуг, надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній, безповоротній або частково поворотній основі, надання Підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов'язань,

здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, що передбачені Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

11. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

12. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

13. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) за погодженням з Уповноваженим органом управління.

14. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

15. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

16. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети та предмету своєї діяльності згідно із законодавством.

17. Автомобільні дороги загального користування місцевого значення, що закріплені за Підприємством, обліковуються на його балансі, враховуються і відображаються окремо в аналітичному обліку.

18. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства.

V. Права та обов'язки Підприємства

1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати договори (контракти) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення відповідно до законодавства;

укладати договори (контракти) підряду на проектні роботи, капітальне будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію об'єктів та експлуатаційне утримання;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод для безпечного руху на автомобільних дорогах місцевого значення та ін.) та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством;

2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

надавати статистичну і бухгалтерську звітність відповідним державним органам у повному обсязі за встановленими формами;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо використання коштів, які надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

організувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що обліковуються на його балансі, та підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них;

здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення, утворення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників дорожнього руху;

здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами місцевого значення, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами, місць концентрації дорожньо-транспортних пригод.

VI. Управління Підприємством

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

VII. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

укладає і розриває контракт з керівником Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

здійснює контроль за додержанням Статуту;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання

показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства;

погоджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

VIII. Господарська діяльність Підприємства

1. Підприємство здійснює господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та без мети одержання прибутку.

2. Підприємство не є платником податку на прибуток підприємств відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України.

3. Підприємство не має права здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Згідно з підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

IX. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу Підприємства регулюються колективним договором.

Х. Припинення діяльності Підприємства

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

4. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів здійснюється одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Керівник апарату

З. БОЙКО