

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
01.03.2019 № 110

### **ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, яке затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 (зі змінами) Запорізька обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація) утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діловодства облдержадміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Запорізької області, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. ЕК є постійно діючим органом облдержадміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, входять керівники та працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представник ЕПК Державного архіву Запорізької області, у зоні комплектування яких вона перебуває (за згодою).

Головою ЕК призначається, як правило, керівник апарату облдержадміністрації, а секретарем – працівник загального відділу апарату облдержадміністрації.

5. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів облдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова облдержадміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК облдержадміністрації є організація та проведення спільно із загальним відділом апарату облдержадміністрації експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві облдержадміністрації; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК облдержадміністрації приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Запорізької області проектів таких документів:

описи справ постійного зберігання, які внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ);

описи справ з кадрових питань (особового складу);

номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про загальний відділ апарату облдержадміністрації, положення про ЕК;

акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

анотовані переліки унікальних документів НАФ;

акти про вилучення документів з НАФ,

акти про невірні пошкодження документів НАФ;

2) схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невірні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

3) схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

1) контролювати дотримання структурними підрозділами облдержадміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, встановлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

2) вимагати від структурних підрозділів облдержадміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

3) одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

4) визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Запорізької області;

5) заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів облдержадміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

6) запрошувати на засідання як консультантів, так і експертів фахівців структурних підрозділів облдержадміністрації, а в разі необхідності - працівників Державного архіву Запорізької області;

7) інформувати голову обласної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою облдержадміністрації.

12. У разі відмови голови облдержадміністрації затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Укрдержархіву.

Керівник апарату

З. БОЙКО

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК  
Запорізької  
облдержадміністрації

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Запорізької області

19.02.2019 № 1

27.02.2019 № 2