



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

21.02.2019

м. Запоріжжя

№ 98

Про проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у загальному відділі апарату облдержадміністрації та документів з грифом «Для службового користування» Літер «М» у секторі мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” та розпоряджень голови облдержадміністрації від 03.01.2017 № 1 “Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в апараті Запорізької обласної державної адміністрації” (зі змінами) та від 23.03.2017 № 115 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М» в апараті Запорізької обласної державної адміністрації», з метою належної організації, повної та якісної перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» та з грифом «Для службового користування» Літер «М»,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у загальному відділі апарату облдержадміністрації та документів з грифом «Для службового користування» Літер «М» у секторі мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації (далі-комісія).

2. Затвердити склад комісії (додається).

3. Комісію провести з 25.02.2019 по 05.03.2019 перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування» у загальному відділі апарату облдержадміністрації та документів з грифом «Для службового

користування» Літер «М» у секторі мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації.

4. За результатами перевірки оформити акти та подати їх голові облдержадміністрації на затвердження до 15.03.2019.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Бойко З.М.

Голова

К. БРИЛЬ