

Додаток 21
до Інструкції з
діловодства в апараті
Запорізької обласної
державної
адміністрації
(пункт 252)

Запорізька обласна державна
адміністрація

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова облдержадміністрації

АКТ

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
МП

№ _____

_____ 20__ р.

(місце складення)

Про вилучення для знищення
документів, не внесених до
Національного архівного фонду

На підставі _____
(назва і вихідні дані)

_____ переліку документів із зазначенням строків їх зберігання

_____ або типової (примірної) номенклатури справ)

вилучені для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне значення, документи фонду № _____ (найменування фонду)

№	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки
(цифрами і словами)

Найменування посади
особи, яка проводила
експертизу цінності
документів

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання експертної
комісії облдержадміністрації

_____ № _____

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання експертно-
перевірної комісії Державного
архіву Запорізької області

_____ № _____

Описи справ постійного зберігання за _____ роки схвалено, а з кадрових питань (особового складу) погоджено з експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області (протокол від _____ 20__ р. № _____)

Документи в кількості _____ справ
(цифрама і словами)

вагою _____ кілограмів здано в _____
(найменування установи)

на переробку за приймально-здавальною накладною від _____ № ____ або знищено шляхом спалення.

Найменування посади особи, яка
здала (знищила) документи

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
