

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
Запорізької державної адміністрації

19.11.2019 № 551

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та** **відпочинку дітей у Запорізькій області**

1. Комісія з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей у Запорізькій області (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), з метою забезпечення доступності та відкритості інформації про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і послуги, які надаються такими закладами.

2. Комісія є колегіальним органом, до повноважень якого, відповідно до Порядку ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26.06.2019 р. № 580 (далі - Порядок), належить прийняття рішення щодо верифікації майнового об'єкта у Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі - Реєстр).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

4. Комісія розглядає документи та приймає рішення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 580 «Деякі питання ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей».

5. Документування діяльності комісії здійснюється державною мовою.

6. До складу комісії входять посадові особи відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, освіти, а також посадова особа,

до компетенції якої належить питання забезпечення реалізації державної політики у сферах містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.

7. Комісія має право залучати до роботи представників органів місцевого самоврядування, експертів та представників громадськості (за згодою).

8. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар, реєстратор та інші члени комісії (загалом не менше ніж сім осіб).

9. Персональний склад комісії затверджується головою облдержадміністрації.

10. Голова комісії організовує її роботу, відповідає за виконання покладених на неї завдань і функцій, головує на її засіданнях і визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії, крім реєстратора. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

11. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії і матеріалів, які на них розглядаються, ведення протоколів засідань.

Реєстратор за допомогою програмних засобів вносить інформацію в електронній формі до Реєстру.

12. Член комісії має право:
ознайомлюватися з інформацією про майновий об'єкт, внесеною до Реєстру;
переглядати всю інформацію щодо майнових об'єктів, що міститься в Реєстрі;
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, які розглядаються;
висловлювати окрему позицію щодо питань, які розглядаються, що оформляється в письмовому вигляді;
вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

13. Член комісії зобов'язаний:
особисто брати участь у роботі комісії;
не розголошувати відомості, що стали йому відомі як члену комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених цим положенням доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні щодо верифікації даних про майновий об'єкт.

14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання комісії визначає її голова.

15. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому простої більшості членів комісії.

16. Комісія у своїй роботі взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

17. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформляється згідно з додатком 3 Порядку.

18. За результатами засідання комісія приймає рішення, яке підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником та членами комісії, присутніми на засіданні.

19. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

Директор Департаменту соціального
захисту населення обласної
державної адміністрації

Світлана АБДУРАХМАНОВА