

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

09.04.2021 № 250

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або централізованого
водовідведення**

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація пакета документів від суб'єкта звернення.	Головний спеціаліст сектору загального відділу апарату Запорізької обласної державної адміністрації.	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.
2.	Перевірка комплектності документів відповідно до інформаційної картки; Внесення інформації про суб'єкта звернення до Ліцензійного реєстру органу ліцензування.	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – сектор ліцензійної діяльності).	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.
3.	Формування ліцензійної справи, попередній розгляд заяви про отримання ліцензії та поданих до неї документів щодо наявності або відсутності підстав для залишення заяви про	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.

	отримання ліцензії без розгляду. Підготовка проекту протоколу на засідання Комісії Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації з ліцензування (далі - Комісія).			
4.	Розгляд на засіданні Комісії заяви про отримання ліцензії та поданих до неї документів щодо наявності або відсутності підстав для залишення її без розгляду або відмови у її видачі, та оформлення відповідного результату протоколом засідання Комісії.	Голова Комісії Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації з ліцензування.	П	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.
5.	У разі наявності підстав для залишення заяви без розгляду - підготовка проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду.	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.
	Погодження проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду, його затвердження та видання розпорядження. У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти відразу до п. 7.	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації. Апарат Запорізької обласної державної адміністрації. Голова Запорізької обласної державної адміністрації.	П П З	Не пізніше 5-ти робочих днів з дня отримання документів.

6.	<p>У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії - підготовка проекту розпорядження голови Запорізької обласної адміністрації про відмову у видачі ліцензії.</p> <p>У разі встановлення підстав для видачі ліцензії - підготовка проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про видачу ліцензії.</p>	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.
	Погодження відповідного проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, його затвердження та видання розпорядження.	<p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.</p> <p>Апарат Запорізької обласної державної адміністрації.</p> <p>Голова Запорізької обласної державної адміністрації.</p>	<p>П</p> <p>П</p> <p>З</p>	Не пізніше 10-ти робочих днів з дня отримання документів.
7.	Внесення відповідного Розпорядження до Ліцензійного реєстру органу ліцензування.	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	Наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення органом ліцензування.
	Оприлюднення органом ліцензування відповідного розпорядження та оновленого Ліцензійного реєстру на своєму офіційному вебсайті.	Заступник директора – начальник управління Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.	В	

Загальна кількість днів надання послуги (у разі залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду)	5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) (у разі залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду)	5 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги	10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	10 робочих днів

Директор Департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва облдержадміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО