

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
09.04.2021 № 250

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або централізованого
водовідведення за заявою ліцензіата на ім'я спадкоємця**
(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

I. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Запорізька обласна державна адміністрація.	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, просп. Соборний, буд. 164, каб. 558.	
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 08-00 до 17-00; П'ятниця з 08-00 до 15-45; Обідня перерва з 12-00 до 12-45.	
3. Контактна інформація: - телефон (довідки), - адреса електронної пошти, - веб-сайт.	239-02-86; adm@zoda.gov.ua; http://www.zoda.gov.ua	
II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1. Закони України	- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон); - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб -	

		підприємців та громадських формувань»; - Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
2.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 755 «Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру».
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі – Ліцензійні умови).
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 14.11.2019 № 543 «Про організацію ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення».
III. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Категорія замовників та перелік підстав для отримання адміністративної послуги	Замовник – фізична особа, яка є спадкоємцем фізичної особи – підприємця. Підставою для отримання послуги є подана до органу ліцензування - облдержадміністрації заява від спадкоємця фізичної особи – підприємця про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов (пункт 7 стаття 15 Закону).
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява спадкоємця про переоформлення ліцензії (за формою додатка 11 до Ліцензійних умов) та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії, які подаються у місячний строк з дати набуття спадкоємцем такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов.

3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії (ст. 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»):</p> <p>1) нарочно, відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України «Про адміністративні послуги» (якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу; у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження);</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Портал електронних сервісів).</p> <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p>
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про переоформлення ліцензії на безстрокову у тижневий строк.
6.	Термін дії результату адміністративної послуги	Ліцензія видається на необмежений строк.

7.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняте рішення органу ліцензування про переоформлення ліцензії, яке оформлюється розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.
8.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган ліцензування – облдержадміністрація вносить інформацію щодо рішення про переоформлення ліцензії до ліцензійного реєстру органу ліцензування, який розташовано на офіційному вебсайті облдержадміністрації за посиланням: «Адміністративні послуги» - «Реєстри виданих документів дозвільного характеру та ліцензійні реєстри» - «Ліцензійні реєстри господарської діяльності у сфері ЖКГ» (посилання: https://www.zoda.gov.ua/article/2367/rejestri-litsenziativ.html); а також оприлюднює його на офіційному вебсайті наступного робочого дня після його прийняття («ОДА» - «Нормативно-правова база» - «Розпорядження голови облдержадміністрації» (посилання: https://www.zoda.gov.ua/article/85/rozporядzhennya-golovi-oblderzhadministratsiji.html).</p> <p>Також можливо отримати копію розпорядження голови облдержадміністрації, завірену належним чином в місці надання адміністративної послуги.</p>

Директор Департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва облдержадміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО