

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

09.04.2021 № 250

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках, та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії) / Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація пакета документів від суб'єкта звернення.	Головний спеціаліст сектору загального відділу апарату Запорізької обласної державної адміністрації.	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.
2.	Перевірка комплектності документів відповідно до інформаційної картки; Внесення інформації про суб'єкта звернення до Ліцензійного реєстру органу ліцензування.	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – сектор ліцензійної діяльності).	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.

3.	<p>Формування ліцензійної справи, попередній розгляд заяви про отримання ліцензії та доданих до неї документів щодо наявності або відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду.</p> <p>Підготовка проекту протоколу на засідання Комісії Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації з ліцензування (далі - Комісія).</p>	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів.
4.	<p>Розгляд на засіданні Комісії заяви про отримання ліцензії та доданих до неї документів щодо наявності або відсутності підстав для залишення її без розгляду або відмови у її видачі, та оформлення відповідного результату протоколом засідання Комісії.</p>	Голова Комісії Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації з ліцензування.	П	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.
5.	<p>У разі наявності підстав для залишення заяви без розгляду - підготовка проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду.</p> <p>Погодження проекту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про залишення заяви</p>	<p>Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.</p> <p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю</p>	<p>В</p> <p>П</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.</p> <p>Не пізніше 5-ти робочих днів з дня отримання</p>

	<p>про отримання ліцензії без розгляду, його затвердження та видання розпорядження.</p> <p>У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти відразу до п. 7.</p>	<p>облдержадміністрації.</p> <p>Апарат Запорізької обласної державної адміністрації.</p> <p>Голова Запорізької обласної державної адміністрації.</p>	<p>П</p> <p>З</p>	<p>документів.</p>
6.	<p>У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії - підготовка проєкту розпорядження голови Запорізької обласної адміністрації про відмову у видачі ліцензії.</p> <p>У разі встановлення підстав для видачі ліцензії - підготовка проєкту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації про видачу ліцензії.</p>	<p>Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з дня отримання документів.</p>
	<p>Погодження відповідного проєкту розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, його затвердження та видання розпорядження.</p>	<p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.</p> <p>Апарат Запорізької обласної державної адміністрації.</p> <p>Голова Запорізької обласної державної адміністрації.</p>	<p>П</p> <p>П</p> <p>З</p>	<p>Не пізніше 10-ти робочих днів з дня отримання документів.</p>

7.	Внесення відповідного Розпорядження до Ліцензійного реєстру органу ліцензування.	Головний спеціаліст сектору ліцензійної діяльності.	В	Наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення органом ліцензування.
	Оприлюднення органом ліцензування відповідного розпорядження та оновленого Ліцензійного реєстру на своєму офіційному вебсайті.	Заступник директора – начальник управління Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.	В	
Загальна кількість днів надання послуги (у разі залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду)				5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) (у разі залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду)				5 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 робочих днів

Директор Департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва облдержадміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО