

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

06.04.2021 № 225

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу при Запорізькій обласній державній адміністрації щодо вирішення проблемних питань діяльності суб'єктів малого підприємництва

1. Робоча група при Запорізькій обласній державній адміністрації щодо вирішення проблемних питань діяльності суб'єктів малого підприємництва (далі – робоча група) є дорадчо-консультативним органом при Запорізькій обласній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізькій обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізькій обласної ради, а також цим Положенням.

Робоча група здійснює свою діяльність у тісній співпраці з Радою з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України. Рішення робочої групи розглядаються на засіданнях Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України, і у свою чергу рішення та пропозиції Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України розглядаються на засіданнях робочої групи.

3. Основними завданнями робочої групи є:

аналіз ситуації в області у секторі малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва, на основі офіційної інформації, а також інформації, отриманої від представників підприємницького середовища області, громадських об'єднань суб'єктів малого підприємництва, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області;

підготовка, за результатами аналізу, із можливим додатковим залученням представників суб'єктів малого підприємництва та їх громадських об'єднань, включаючи фізичних осіб – підприємців, експертів, науковців та державних службовців, пропозицій щодо врегулювання проблемних питань діяльності малого підприємництва;

підготовка пропозицій щодо вирішення проблем у секторі малого підприємництва, у тому числі ініціювання чи розробка проектів управлінських рішень органів виконавчої влади області, а також проектів звернень та запитів до відповідних органів центральних органів державної влади;

розгляд законопроектів з питань розвитку малого підприємництва, підготовка пропозицій задля удосконалення законодавства України щодо провадження діяльності суб'єктами малого підприємництва, у тому числі суб'єктами мікропідприємництва;

сприяння налагодженню ефективної взаємодії держави з суб'єктами малого підприємництва, їх громадськими об'єднаннями;

розгляд інших питань та надання рекомендацій щодо розвитку малого підприємництва.

4. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати за потреби у якості експертів до роботи робочої групи відповідальних працівників органів виконавчої влади, фахівців установ, підприємств та організацій, представників інститутів громадянського суспільства та науковців;

організовувати та проводити публічні наради, консультації та навчально-роз'яснювальні заходи;

розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.

5. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи. Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Робоча група самостійно приймає рішення про свою внутрішню структуру, напрями роботи і підгрупи, обговорює і затверджує процедури своєї роботи.

6. Голова робочої групи:

здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

призначає дату засідання робочої групи;

годує на засіданнях робочої групи;

затверджує рішення робочої групи;

у разі тимчасової неможливості виконувати обов'язки керівника робочої групи, призначає тимчасового виконувача обов'язків керівника робочої групи з числа членів робочої групи.

7. Секретар робочої групи:

за дорученням голови робочої групи забезпечує інформування членів робочої групи про засідання робочої групи та надсилає проект порядку денного та наявні робочі матеріали (в електронному вигляді);

відповідно до пропозицій членів робочої групи формує проект порядку денного засідань робочої групи;

веде протокол засідання робочої групи;

розсилає членам робочої групи інформацію про роботу робочої групи, включаючи протоколи засідань та прийняті рішення (в електронному вигляді);

виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

8. Голова та секретар робочої групи призначаються розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації з числа співробітників обласної державної адміністрації.

9. До складу робочої групи входять представники малого підприємництва (у т. ч. представники громадських організацій, спілок, асоціацій, об'єднань та громадських ініціатив тощо), представники незалежного експертного середовища, науковці та співробітники місцевих органів державної влади (у кількості не більше одного представника від однієї громадської організації,

спілки, об'єднання чи громадської ініціативи).

Прийом нових членів до складу робочої групи проводиться на засіданні робочої групи шляхом відкритого голосування відповідно до офіційної заяви від громадської організації, об'єднання чи громадської ініціативи суб'єктів малого підприємництва на ім'я голови обласної державної адміністрації із зазначенням персоналії представника.

Член робочої групи може бути виключений зі складу робочої групи за власним бажанням чи у випадках, коли його діяльність (чи організації) має протиправний характер, або у разі, коли він не брав участі у трьох засіданнях робочої групи поспіль. У останньому випадку голова робочої групи має право звернутися до організації – члена робочої групи з пропозицією замінити представника. У разі відмови організація може бути виключена зі складу робочої групи.

Персональний склад робочої групи, а також зміни у персональному складі, затверджується головою Запорізької обласної державної адміністрації.

10. Основною формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за необхідністю з ініціативи голови Запорізькій обласної державної адміністрації, членів робочої групи чи Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України.

Засідання робочої групи проводить її голова, а в разі його відсутності – тимчасово виконувач обов'язків керівника робочої групи, визначений головою, або секретар.

Засідання робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні більша частина її членів.

11. Робоча група приймає рішення в межах своєї компетенції та відповідно до покладених на неї завдань. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою засідання та секретарем.

Рішення робочої групи, прийняті в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі обласною державною адміністрацією, місцевими органами виконавчої влади, державними установами та організаціями, а також Радою з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України.

12. Робоча група систематично інформує громадськість через засоби масової інформації та інші інформаційні ресурси про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх реалізації.

Окремі громадяни, у тому числі фізичні особи – підприємці, а також громадські організації, бізнес-структури та державні установи, можуть звертатися до робочої групи з інформацією, запитам та пропозиціями, які повинні розглядатися на чергових засіданнях робочої групи з наданням відповідної інформації.