

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

06.05.2021 № 319

ПОЛОЖЕННЯ про Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування Запорізької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Відділ підзвітний і підконтрольний голові Запорізької обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи - керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Структура, чисельність, штатний розпис Відділу визначаються головою Запорізької обласної державної адміністрації.

5. Відділ забезпечує взаємодію Запорізької обласної державної адміністрації з центральними і місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, зокрема, з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою.

6. Відділ при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, обласними установами, організаціями та

підприємствами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

7. Положення про Відділ погоджується із керівником апарату обласної державної адміністрації і затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Основні завдання Відділу

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою в області.

Організація взаємодії Запорізької обласної державної адміністрації з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування в межах своєї компетенції.

2. Координація дій структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області щодо організаційного забезпечення діяльності голови Запорізької обласної державної адміністрації, його першого заступника та заступників, керівника апарату обласної державної адміністрації.

3. Здійснення організаційного, інформаційного та аналітичного забезпечення діяльності Запорізької обласної державної адміністрації, взаємодії з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, народними депутатами України та депутатами місцевих рад щодо виконання вимог чинного законодавства України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, голови Запорізької обласної державної адміністрації.

4. За дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з питань удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозицій щодо поглиблення взаємодії облдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою.

5. Розроблення проектів розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, що належать до повноважень Відділу.

6. Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів до нарад, прес-конференцій, виступів, зустрічей голови Запорізької обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу.

III. Основні функції Відділу

1. Відділ, як структурний підрозділ Запорізької обласної державної адміністрації, відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере в межах компетенції участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм;

4) може вносити пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

5) розробляє та вносить проєкти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції Відділу;

6) бере участь у підготовці звітів голови Запорізької обласної державної адміністрації;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для розгляду головою Запорізької обласної державної адміністрації;

8) забезпечує в межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) бере участь у підготовці у межах своїх повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів та ін.;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян та запити на отримання публічної інформації, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад у межах повноважень Відділу;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

12) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

13) організовує роботу в межах компетенції з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

14) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

16) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

17) вживає в межах повноважень Відділу заходи щодо реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні;

18) бере участь у розробленні та впровадженні організаційного і нормативно-правового механізму стимулювання розвитку адміністративно-територіальних одиниць шляхом удосконалення адміністративно-територіального устрою. Готує пропозиції щодо вдосконалення адміністративно-територіального устрою області;

19) бере участь у підготовці пропозицій щодо взаємодії з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах своєї компетенції;

20) спільно зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату надає консультаційну, методичну, практичну допомогу в межах своєї компетенції в частині діяльності органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів (зокрема, щодо структури, оплати праці, кадрових питань, формування та виконання бюджету, підготовки та реалізації проєктів співфінансування, залучення коштів державної підтримки та коштів донорів, підготовки та реалізації проєктів співробітництва громад);

21) забезпечує в межах повноважень Відділу реалізацію права територіальних громад на добровільне об'єднання;

22) надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад та приєднанню до об'єднаних територіальних громад;

23) аналізує схвалені сільськими, селищними, міськими радами проєкти рішень щодо добровільного об'єднання (приєднання) територіальних громад та готує проєкти висновків щодо їх відповідності Конституції та Законам України;

24) готує проєкти звернень до Центральної виборчої комісії щодо прийняття рішення про призначення перших виборів депутатів сільської, селищної, міської ради та відповідно сільського, селищного, міського голови;

25) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку співробітництва територіальних громад та здійснює моніторинг співробітництва;

26) проводить в межах компетенції моніторинг соціально-економічних та інших показників розвитку органів місцевого самоврядування;

27) у разі потреби за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації проводить аналіз та формування аналітичних довідок про діяльність органів місцевого самоврядування в межах компетенції;

28) відповідно до завдань та в межах повноважень взаємодіє із структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян;

29) готує аналітичні, інформаційні та інші матеріали з питань, що розглядаються головою Запорізької обласної державної адміністрації, в межах компетенції Відділу;

30) спільно зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату здійснює аналіз та розрахунок фінансової спроможності територіальних громад;

31) бере участь у розробці коротко- і середньострокових планів та цільових програм регіонального розвитку, опрацьовує комплекс заходів,

спрямованих на підвищення потенціалу територіальних громад, розвиток їх інфраструктури;

32) вивчає та аналізує в межах компетенції виконання цільових програм регіонального розвитку, бере участь у підготовці пропозицій щодо державної підтримки органів місцевого самоврядування, розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку органів місцевого самоврядування;

33) бере участь у процесі стратегічного планування з питань територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування;

34) за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації готує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання проблем органів місцевого самоврядування області, здійснює оцінку їх переваг та ризиків в межах компетенції;

35) сприяє у проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань реформування адміністративно-територіального устрою та територіальної організації влади;

36) в межах своєї компетенції аналізує пропозиції міністерств, інших центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань їх оптимізації на регіональному та місцевому рівнях;

37) відповідно до чинного законодавства України в межах повноважень здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реформування адміністративно-територіального устрою області з метою їх своєчасного подання до Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Центральної виборчої комісії, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

38) здійснює узагальнення та підготовку аналітичних матеріалів щодо діяльності структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації в частині реформування адміністративно-територіального устрою, взаємодії з органами місцевого самоврядування;

39) забезпечує заходи щодо взаємодії Запорізької обласної державної адміністрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями влади з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою;

40) бере участь в організації тематичних семінарів, нарад, тощо;

41) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, запити та звернення народних депутатів України, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань у межах своєї компетенції;

42) забезпечує підготовку матеріалів до засідань колегії Запорізької обласної державної адміністрації, сесій Запорізької обласної ради, засідань постійних комісій Запорізької обласної ради в межах компетенції Відділу;

43) проводить разом із структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади аналіз соціально-економічного і

суспільно-політичного становища на відповідній території, розробляє та вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо його поліпшення;

44) готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу;

45) забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції відділу, що впливають із покладених на Відділ завдань;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права Відділу

1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Вносити на розгляд керівництва Запорізької обласної державної адміністрації проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, планів, заходів, доповідних записок, пропозицій з питань, що належать до компетенції Відділу.

3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

7. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, семінарах, що проводяться в облдержадміністрації, райдержадміністраціях та в органах місцевого самоврядування (за їх згодою).

8. Вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та доручень, що належать до компетенції Відділу.

9. Відділ, у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

10. З метою виконання покладених на Відділ завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

11. Покладання на Відділ обов'язків, що не стосуються діяльності Відділу, не допускається.

V. Структура Відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

2. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

3. Головні спеціалісти та провідні спеціалісти Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Працівники Відділу, які не є державними службовцями призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством про працю.

4. У разі відсутності начальника Відділу, його функції і повноваження виконує заступник начальника Відділу. У разі відсутності начальника Відділу та його заступника, виконувати обов'язки начальника Відділу може один із головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу керівника апарату обласної державної адміністрації.

5. На посаду начальника Відділу, заступника начальника Відділу призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту)

відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. На посаду головного спеціаліста та провідного спеціаліста Відділу призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра та які вільно володіють державною мовою, без вимог до стажу роботи.

7. Начальник Відділу:

1) здійснює загальне керівництво роботою Відділу та забезпечує організацію виконання покладених на нього завдань;

2) несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Відділі;

3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) бере участь у засіданнях колегії Запорізької обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою Запорізької обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях Запорізької обласної ради, засіданнях постійних комісій Запорізької обласної ради;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації);

9) готує пропозиції до кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10) подає на затвердження керівнику апарату обласної державної адміністрації проекти щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Відділу;

- 12) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 14) бере участь у формуванні структури Відділу;
- 15) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
- 16) візує проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації в межах повноважень Відділу;
- 17) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

8. Працівники Відділу відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та у інших випадках, визначених Законом.

9. Працівники Відділу діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за пропозиціями керівника апарату обласної державної адміністрації.

12. Відділ не є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має власні штампи і бланки.

13. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Відділу приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО