

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
30.06.2021 № 430

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги – видача (анулювання) дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	2	3
I. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі – ЦНАП)
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП м. Запоріжжя: Центральна філія (Вознесенівська): бульв. Центральний, буд.27, тел. 280-75-05; Заводська філія: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, тел. 280-75-19; Дніпровська філія: вул. Кияшка, буд. 22, тел. 280-75-21; Олександрівська філія: вул. Українська, буд. 50,тел. 280-75-13; Комунарська філія: вул. Чумаченка, буд.32,тел. 280-75-15; Шевченківська філія: пр. Моторобудівників, буд. 34, тел. 280-75-17; Хортицька філія: вул. Світла, буд. 2 / пр. Інженера Преображенського,буд. 1, тел. 280-75-23
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 8.00-16.30; вівторок: 8.00-19.30; п'ятниця: 8.00-15.00 (Центральна філія до 16.30); субота: 8.00-15.00 (тільки Центральна філія); неділя: вихідний; без перерви на обід.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел: (061)280-75-05 E-mail: reception.dnarp@zp.gov.ua https://cnap.zp.gov.ua/
II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164

1	2	3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 239-04-26 dgkh@zoda.gov.ua www.zoda.gov.ua
III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про автомобільні дороги», «Про рекламу»
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 січня 2017 року № 21 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області», яке зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 30 січня 2017 року за № 3/1799
IV. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області
1)	Перелік документів, необхідних для отримання дозволу	Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області. Заява оформляється за формою, що додається
2)	Перелік документів, необхідних для анулювання дозволу	Заява про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області. Заява оформляється за формою, що додається
2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява може бути подана адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення (юридична особа або фізична особа – підприємець), уповноваженою ним особою або надіслана поштою. Суб'єкт звернення подає письмову заяву особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність)

1	2	3
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу (анулювання)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <p>подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області, анулювання дозволу або письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг
8.	Примітка	-

Директор Департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва облдержадміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО