

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
25.08.2021 № 558

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент захисту довкілля**  
**Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, підпорядковується голові Запорізької обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України з питань, що належать до його компетенції.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, а також цим Положенням та іншим чинним законодавством.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території Запорізької області державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

2) здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) інформування населення шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Запорізької обласної державної адміністрації про стан навколишнього природного середовища, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів

щодо їх ліквідації.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішень Запорізької обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі охорони навколишнього природного середовища в межах Запорізької області;

3) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та громадськими організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

4) бере участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням регіональних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища і внесення змін до них;

5) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями екологічних вимог у межах визначених повноважень;

6) подає пропозиції до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету та взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України з інших питань;

7) готує щороку Регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища у Запорізькій області;

8) сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадськості тощо;

9) забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу, організовує і здійснює державне регулювання та контроль в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу, забезпеченням ведення моніторингу, державного кадастру та державного обліку об'єктів тваринного світу, які перебувають на території Запорізької області;

10) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, використання і відтворення тваринного світу;

11) затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів

загальнодержавного значення);

12) готує та подає в установленому порядку Екологічний паспорт Запорізької області;

13) забезпечує виконання зобов'язань за міжнародними договорами України щодо охорони навколишнього природного середовища на відповідній території;

14) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів стратегій, програм соціально-економічного та природоохоронного розвитку Запорізької області;

15) забезпечує у межах своїх повноважень захист екологічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема дотримання положень Орхуської конвенції;

16) здійснює оцінку впливу на довкілля та інші повноваження, передбачені Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» та іншими нормативно-правовими актами;

17) здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку»;

18) здійснює регіональний моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Запорізькій обласній державній адміністрації;

19) у напрямі організації регіонального моніторингу навколишнього природного середовища виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря на території області;

20) здійснює підготовку та видачу висновків щодо відповідності заходів Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів;

21) бере участь у реалізації економічного механізму природокористування, здійсненні заходів щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання використання природних ресурсів;

22) бере участь у обстеженні територій природно-заповідного фонду;

23) бере участь у проведенні обліків мисливських тварин;

24) встановлює умови скидання дренажних вод у водні об'єкти;

25) погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

26) погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення;

27) здійснює підготовку пропозицій для погодження Запорізькою обласною державною адміністрацією спеціальних дозволів на користування надрами для видобування підземних вод (крім мінеральних);

28) погоджує індивідуальні регламенти скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних вод і технологічних водойм у поверхневі водні об'єкти;

29) погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів;

30) погоджує проєкти землеустрою щодо встановлення меж зон

санітарної охорони водозаборів;

31) погоджує добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, в праруслах річок у водоохоронній зоні (в окремих випадках);

32) погоджує місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників (для водокористувачів, які здійснюють скидання зворотних вод у водні об'єкти);

33) встановлює умови скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти;

34) опрацьовує в межах своєї компетенції пропозиції щодо розвитку та формування екологічної мережі Запорізької області та розширення природно-заповідного фонду;

35) вносить пропозиції відповідним органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо створення нових та розширення існуючих територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

36) погоджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

37) погоджує проекти організації територій ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення;

38) погоджує проекти утримання та реконструкції парків - пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

39) погоджує проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення;

40) погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду;

41) погоджує виділення особливо цінних захисних лісових ділянок;

42) погоджує місцеві схеми формування екологічної мережі;

43) затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

44) затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

45) погоджує дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин);

46) розглядає матеріали щодо погодження надання мисливських угідь у користування;

47) погоджує ліміти добування (відстрілу, відлову) тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

48) погоджує строки полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

49) погоджує пропускну спроможність мисливських угідь;

50) погоджує проекти організації та розвитку мисливського

господарства;

51) здійснює координацію у сфері охорони, використання та відтворення рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України;

52) видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

53) видає дозволи на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин, добування мисливських тварин для наукових цілей, переселення в нові місця перебування, відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, не в мисливський сезон або/у заборонених для полювання місцях у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

54) видає дозволи на селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

55) погоджує документацію із землеустрою в межах повноважень визначених Земельним кодексом України;

56) організовує замовлення землевпорядної документації щодо організації і встановлення меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

57) забезпечує ведення державного кадастру території та об'єктів природно-заповідного фонду;

58) погоджує проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб та проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі;

59) погоджує робочі проекти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;

60) погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів;

61) реєструє дозволи на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

62) розглядає клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

63) погоджує поділ лісів на категорії;

64) надає інформацію до складу проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимоги природоохоронного законодавства щодо земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на

території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду, його охоронної зони, земель, зарезервованих для заповідання, або в межах прибережної захисної смуги;

65) надає інформацію до складу проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів про обмеження у використанні земельної ділянки (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

66) бере участь у підготовці і проведенні організаційних заходів щодо регіонального розвитку в сфері охорони навколишнього природного середовища;

67) складає і веде реєстри об'єктів утворення відходів (ОУВ), об'єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ), місць видалення відходів (МВВ), збирає та зберігає електронні копії реєстрових карт ОУВ, ООУВ, паспортів МВВ;

68) видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами відповідно до чинного законодавства та здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

69) розглядає та ставить на облік звіти з інвентаризації джерел утворення відходів та відходів виробництва і споживання суб'єктів господарювання всіх форм власності, що проводять діяльність на території області;

70) розглядає матеріали з питання паспортизації відходів, для яких не знайдено оптимальні шляхи поводження як на території Запорізької області, так і в інших регіонах України;

71) розглядає та готує до затвердження головою Запорізької обласної державної адміністрації матеріали реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів;

72) розглядає та погоджує щорічні зміни до затверджених реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів;

73) здійснює розгляд документів суб'єктів підприємницької діяльності, поданих для отримання, анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи та за результатами їх розгляду готує проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу, анулювання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи;

74) здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин підприємств, об'єкти яких за ступенем впливу на

збруднення атмосферного повітря відносяться до об'єктів другої або третьої групи;

75) розглядає запити для отримання величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом (відповідно до законодавства);

76) організовує проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

77) розробляє проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

78) розробляє проекти рішень Запорізької обласної ради, проекти обласних програм (в тому числі цільових) з питань, віднесених до компетенції Департаменту, і організовує їх внесення на розгляд Запорізької обласної ради у відповідності до регламенту у встановленому законом порядку;

79) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

80) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

81) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

82) організовує в установленому законом порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

83) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

84) бере участь у підготовці звітів голови Запорізької обласної державної адміністрації в частині питань, що віднесені до компетенції Департаменту;

85) бере участь у розгляді звернень громадян і юридичних осіб із питань, віднесених до компетенції Департаменту;

86) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

87) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Запорізької обласної державної адміністрації;

88) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

89) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

90) бере участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при Запорізької обласної державної адміністрації та інших органів;

91) розглядає в установленому законодавством порядку звернення

громадян;

92) опрацьовує запити і звернення Народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

93) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

94) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

95) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

96) співпрацює з органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади в частині питань, які віднесені до меж компетенції Департаменту;

97) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

98) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

99) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних, трудових спорів (конфліктів);

100) забезпечує захист персональних даних;

101) забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

102) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення своїх повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому законом порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації з питань розвитку охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;



- б) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, віднесених до компетенції Департаменту;
- 7) виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сферах, що належать до компетенції Департаменту;
- 8) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про виявлені правопорушення.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Запорізької обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України у встановленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту:

- 1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 2) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 3) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Департамент;
- 4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 7) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії

Запорізької обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови Запорізької обласної державної адміністрації;

12) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Запорізької обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому законом порядку;

15) укладає договори, видає довіреності;

16) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності Департаменту, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

17) здійснює добір кадрів;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

20) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

23) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови Запорізької обласної державної адміністрації;

24) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

25) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту та двох заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту відповідного напрямку, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

10. У разі вакантної посади директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту або інший державний службовець Департаменту згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

11. У разі тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту або інший державний службовець Департаменту за погодженням з головою Запорізької обласної державної адміністрації.

12. На посаду директора Департаменту, заступника директора Департаменту, заступників директора департаменту - начальників управлінь Департаменту призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації, Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, іншим центральним органом або судом.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу

колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, науково-дослідних, навчальних закладів, інших підприємств, установ та організацій.

Персональний склад та положення про колегію затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

15. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіонального розвитку природоохоронної політики, інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та є неприбутковою організацією. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації.

Кошторис видатків, штатний розпис Департаменту затверджується головою Запорізької обласної державної адміністрації.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи, власні бланки.

18. Департамент бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Департаменту), або через представника.

19. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Департаменту як юридичної особи публічного права приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації.

В.о. директора Департаменту  
захисту довіклля облдержадміністрації

Сергій КАРПІЙ