



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ**

Н А К А З

08.07.2014

м. Запоріжжя

№ 40-ОД

Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», підпунктом 6 пункту 2 Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05.06.2012 № 254 «Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні апарату обласної державної адміністрації» та з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Заступнику директора Департаменту, заступникам директора департаменту – начальникам управлінь, начальникам управлінь, відділів забезпечити виконання Положення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації від 25.06.2012 № 46-ОД «Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту
економічного розвитку і торгівлі

Е.В. Слепян

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації

08.07.2014 № 40-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації

(із змінами, внесеними наказом Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації від 09.02.2016 № 3-ОД)

1. Це положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходяться у розпорядженні Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Система обліку публічної інформації (далі – система обліку) – це перелік, що містить інформацію про документи, які знаходяться у розпорядженні Департаменту (далі – документи).

3. Функціонування системи обліку здійснює відділ кадрової роботи, бухгалтерського обліку та діловодства Департаменту.

4. Відділ кадрової роботи, бухгалтерського обліку та діловодства Департаменту в межах повноважень, забезпечує:

- реєстрацію документів;
- стабільну роботу системи обліку;
- оприлюднення системи обліку на офіційному веб-сайті Запорізької обласної державної адміністрації;
- здійснення оновлення програмного забезпечення системи обліку;
- можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частин користувачами системи обліку;
- здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

5. Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документи в електронному вигляді:

- номер облікової картки;
- назва документа;

номер документа;
дата створення документа;
дата надходження документа;
джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);
галузь;
ключові слова;
тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіо записи тощо);
вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
проекти рішень (доповідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо);
форма зберігання документа;
місце зберігання документа.
У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6. Система обліку ведеться державною мовою.

7. Внесення змін до системи обліку у разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, внесеної раніше, здійснюється шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки, із зазначенням у системі обліку факту внесення змін, змісту змін та дати

8. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
