

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

19.03.2024 № 141

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань ветеранської політики
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Відділ з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Запорізької обласної державної адміністрації та Міністерству у справах ветеранів України, а з питань організаційної роботи – керівнику апарату облдержадміністрації.

Скорочена назва: Відділ з питань ветеранської політики облдержадміністрації.

2. Відділ з питань ветеранської політики облдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; розпорядженнями та наказами голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, наказами керівника апарату, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Місцезнаходження Відділу: 69107, Україна, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 164.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері ветеранської політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики з питань: соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення

конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Запорізької області експериментального проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Запорізької області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;

10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

11) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

12) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) взаємодія з громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам

та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини;

14) координація, в межах повноважень, діяльності з питань професійного відбору військовослужбовців.

5. Відділ, відповідно до визначених повноважень, виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує етапи і тенденції реалізації державної ветеранської політики в межах Запорізької області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області;

5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку в межах компетенції;

8) розробляє, в межах компетенції, проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Запорізької обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови Запорізької обласної державної адміністрації – для їх розгляду на сесії Запорізької обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для голови обласної державної адміністрації та подання до Міністерства у справах ветеранів України;

13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

14) готує, у межах повноважень, проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

15) розглядає, в установленому чинним законодавством порядку, звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

18) надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, військовим адміністраціям населених пунктів області, органам місцевого самоврядування з питань реалізації ветеранської політики;

19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) забезпечує, в межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує, в межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Запорізькій обласній державній адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Запорізькій обласній державній адміністрації;

26) координує, контролює та забезпечує, у межах повноважень, виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

27) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

призначення, нарахування та виплати згідно з чинним законодавством України;

забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

28) здійснює моніторинг за правильністю і своєчасністю виплат структурними підрозділами з ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням таких заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до чинного законодавства;

29) забезпечує надання організаційно-методичної допомоги помічникам ветеранів;

30) виконує, в межах повноважень, координаційно-методичні функції, проводить моніторинг надання установлених чинним законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

31) організовує та спрямовує діяльність структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

32) бере участь в організації та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів і членів їх сімей, а також здійснення виплат грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування окремим категоріям громадян;

33) спільно з регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

34) сприяє разом зі структурним підрозділом з питань освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

35) бере участь у формуванні потреб на території області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей;

36) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

37) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху, та інформує Міністерство у справах ветеранів про поточний стан справ;

38) організовує та координує на території області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

39) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області;

40) бере участь в організації поховань та перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України;

41) організовує на території області в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному

Продовження додатка
рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

42) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

43) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за «круглим столом» та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу;

44) організовує разом зі структурними підрозділами з питань освіти і науки та з питань молоді Запорізької облдержадміністрації проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання;

45) веде, в межах повноважень, перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики.

46) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством;

47) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

48) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

49) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння у збереженні психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

50) у межах визначених повноважень здійснює опрацювання інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

Продовження додатка

51) здійснює координацію діяльності з питань професійного підбору військовослужбовців та забезпечує роботу Центру рекрутингу у Запорізькій області в межах повноважень;

52) виконує інші передбачені чинним законодавством повноваження.

6. Відділ, в установленому чинним законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Запорізької обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

7. Відділ для здійснення повноважень і завдань має право:

1) отримувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації з питань соціальною захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством у справах ветеранів України у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

10. У разі вакантної посади начальника Відділу, його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інший державний службовець Відділу згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

11. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інший державний службовець, якщо інше не встановлено розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

12. На посаду начальника Відділу, заступника начальника Відділу призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

13. Начальник Відділу:

- 1) керує роботою Відділу, є відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці;
- 2) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Відділ;
- 3) готує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;
- 4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;
- 6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

Продовження додатка

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Запорізької обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, з Міністерством у справах ветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

11) проводить підбір кадрів;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

14) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

14. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Кошторис і штатний розпис Відділу затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

16. Працівники Відділу відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та у інших випадках, визначених законом.

17. Працівники відділу діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

18. Відділ є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, має власні штампи і бланки.

19. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Відділу приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації.