

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

30.04.2024 № 246

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань ефективного використання коштів в умовах**  
**воєнного стану «Прозорість і підзвітність» при Запорізькій обласній**  
**військовій адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група з питань ефективного використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану «Прозорість і підзвітність» (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Запорізької обласної військової адміністрації, метою діяльності якого є зниження корупційних ризиків у сфері публічних закупівель, забезпечення вжиття заходів з питань ефективного та раціонального використання бюджетних коштів у Запорізькій області в умовах воєнного стану, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Утворення Робочої групи та визначення її посадового складу здійснюється згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

**II. Завдання та повноваження Робочої групи**

1. Основними завданнями Робочої групи є:

1) проведення аналізу публічних закупівель, в тому числі запланованих, у Запорізькій області, замовниками яких є розпорядники бюджетних коштів, зокрема органи місцевого самоврядування, їх структурні підрозділи та підприємства, установи, організації, які належать до їх сфери управління, місцеві державні адміністрації, а також розпорядники коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії (далі – розпорядники бюджетних коштів);

2) підготовка пропозицій та рекомендацій щодо здійснення публічних закупівель у Запорізькій області з питань:

ефективного, раціонального та економного використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану;

запобігання вчиненню корупційних правопорушень та зниження корупційних ризиків під час здійснення процедур публічних закупівель;

інших дій, пов'язаних з публічними закупівлями у Запорізькій області в умовах воєнного стану.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз публічних закупівель у Запорізькій області;

2) заслуховує розпорядників бюджетних коштів;

3) подає голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до її компетенції, розроблені за результатами своєї роботи для прийняття відповідного рішення, вжиття заходів тощо.

3. Робоча група має право:

1) отримувати, в установленому порядку, від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів, представників громадськості та засобів масової інформації (за згодою);

3) запрошувати на засідання Робочої групи керівників або заступників керівників підприємств, установ, організацій, які є розпорядниками бюджетних коштів, для отримання інформації, пояснень, обґрунтувань з питань, що віднесені до компетенції Робочої групи.

4. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в межах повноважень з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

### III. Склад та діяльність Робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів Робочої групи. До складу Робочої групи можуть залучатися фахівці органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою).

2. Головою Робочої групи є заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків.

3. Голова Робочої групи:

- 1) планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Робочою групою;
- 2) головує на засіданнях Робочої групи;
- 3) організовує, в межах своїх повноважень, взаємодію Робочої групи з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 4) вносить пропозиції до посадового складу Робочої групи (за потреби);
- 5) приймає рішення про проведення засідання Робочої групи у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет або про участь її членів в такому режимі у її засіданні;
- 6) забезпечує систематичне інформування голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації про результати роботи Робочої групи.

#### 4. Секретар Робочої групи:

- 1) забезпечує щотижневу підготовку інформації про оголошені та заплановані публічні закупівлі у Запорізькій області та подає голові Робочої групи;
- 2) готує матеріали, необхідні для виконання завдань Робочої групи;
- 3) формує порядок денний засідання Робочої групи;
- 4) інформує членів Робочої групи про дату, час, місце проведення засідання та питання, внесені до порядку денного її засідання;
- 5) за дорученням голови Робочої групи запрошує на засідання фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- 6) здійснює інші функції, пов'язані з організацією проведення засідання.

5. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

6. Засідання Робочої групи вважається повноважним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина членів від її загального складу.

Якщо у засіданні бере участь менше ніж половина членів від загального складу Робочої групи, голова засідання оголошує про перенесення або відкладення засідання на інший час.

Члени Робочої групи з числа працівників обласної військової адміністрації, її структурних підрозділів зобов'язані брати участь у її засіданнях.

У разі неможливості участі члена Робочої групи у засіданні, його функції може здійснювати уповноважена особа, визначена рішенням керівника такої особи.

7. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар Робочої групи.

9. Пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Запорізькою обласною військовою адміністрацією відповідних рішень, видачі доручень, проекти яких вносить секретар Робочої групи.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Запорізька обласна військова адміністрація.

---

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО