

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2009 р. № _____

ПОРЯДОК
надання дозволу на виконання будівельних робіт

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до статті 29 Закону України «Про планування і забудову територій», встановлює загальні умови надання дозволу на виконання будівельних робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, впорядкування об'єктів містобудування, розширення та технічного переоснащення підприємств (далі - будівельні роботи).

2. Дозвіл на виконання будівельних робіт надається Державною архітектурно-будівельною інспекцією (Держархбудінспекція) та її територіальними органами (далі - інспекції державного архітектурно-будівельного контролю), які здійснюють нагляд та контроль за виконанням будівельних робіт.

Держархбудінспекція надає дозвіл на виконання:

- будівельних робіт, програми та проекти будівництва яких затверджуються Кабінетом Міністрів України;
- будівельних робіт на об'єктах, які розташовані на території двох і більше областей;
- будівельних робіт на інших об'єктах за дорученням Кабінету Міністрів України або Міністра регіонального розвитку та будівництва України;
- будівельних робіт на об'єктах, вартість будівництва яких перевищує 100 (сто) млн. гривень.

Надання дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється на безоплатній основі.

3. Дозвіл на виконання будівельних робіт індивідуальним забудовникам приватних житлових будинків садибного типу, дачних та садових будинків надається у порядку, визначеному Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями та погодженому з Міністерством регіонального розвитку та будівництва України.

4. Для одержання дозволу на виконання будівельних робіт замовник та підрядник особисто або через уповноваженого представника подають до інспекції державного архітектурно-будівельного контролю за місцем адміністративно-територіального розташування об'єкта або до Держархбудінспекції, у випадках передбачених цим Порядком, письмову заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- 1) документи від замовника будівництва:

документ, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

проектна документація на будівництво, погоджена та затверджена в порядку, визначеному законодавством (у тому числі будівельний генеральний план та паспорт фасаду в двох примірниках, проект організації будівництва, пояснювальна записка, наказ про затвердження проекту, позитивний висновок комплексної державної експертизи, журнал виконання робіт);

відомості про здійснення авторського і технічного нагляду (накази, договори журнал авторського нагляду);

копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або письмової згоди його власника на проведення зазначених робіт (у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування);

фінансова звітність, що складається відповідно до статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", та копія ліцензії на здійснення діяльності з надання фінансових послуг, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення будівництва, що передбачає пряме або опосередковане залучення фінансових активів від фізичних осіб);

2) документи від підрядника будівництва:

копії установчих документів та свідоцтва про державну реєстрацію;

копія ліцензії на виконання функцій генпідрядника будівництва об'єкта, засвідчена в установленому законом порядку;

договір (контракт) підряду на будівництво об'єкта;

документ про призначення відповідальних виконавців робіт;

відомості про кваліфікацію та досвід спеціалістів, які братимуть участь у виконанні замовлення;

пропозиції щодо залучення субпідрядників.

Посадові особи інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю не мають права вимагати для одержання дозволу на виконання будівельних робіт документів, не передбачених законодавством.

5. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю розглядає заяву з доданими документами та протягом місяця з дня реєстрації заяви у журналі реєстрації за формою згідно з додатком 2 приймає рішення про надання дозволу на виконання будівельних робіт або про відмову у його наданні.

6. Підставами для відмови у наданні дозволу на виконання будівельних робіт є:

неподання документів, необхідних для прийняття рішення про надання такого дозволу;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

Відмова у наданні дозволу на виконання будівельних робіт надається заявнику в письмовому вигляді за формою згідно з додатком 3 з умотивованим обґрунтуванням.

Відмову у наданні дозволу на виконання будівельних робіт може бути оскаржено до суду в установленому законом порядку.

7. Після усунення недоліків, що стали підставою для відмови у наданні дозволу на виконання будівельних робіт, замовник та підрядник може повторно звернутися до відповідної інспекції державного архітектурно-будівельного контролю із заявою про надання дозволу на виконання будівельних робіт.

8. У разі позитивного рішення про надання дозволу на виконання будівельних робіт інспекція державного архітектурно-будівельного контролю надає замовнику дозвіл на виконання будівельних робіт за формою згідно з додатком 4.

Проектна документація, журнал виконання робіт та журнал авторського нагляду повертаються замовнику з відміткою про їх реєстрацію.

9. Дозвіл на виконання будівельних робіт реєструється інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю в журналі реєстрації та на магнітних носіях.

Дозвіл на виконання будівельних робіт і подані замовником та підрядником документи формуються у реєстраційну справу.

Реєстраційна справа має реєстраційний номер, який присвоюється при наданні дозволу на виконання будівельних робіт.

Реєстраційна справа зберігається в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю, яка надала дозвіл на виконання будівельних робіт, протягом строку будівництва об'єкта та десяти років після його прийняття в експлуатацію.

10. Дозвіл на виконання будівельних робіт надається на нормативний строк будівництва об'єкта або на строк дії договору (контракту) підряду на будівництво об'єкта.

Дія дозволу може бути продовжена за зверненням замовника на строк не більше одного року.

Продовження терміну дії дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється на підставі письмової заяви замовника за формою згідно з додатком 5, до якої додається оригінал дозволу на виконання будівельних робіт.

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня подання заяви вносить запис до журналу реєстрації наданих дозволів на виконання будівельних робіт про продовження терміну його дії і повертає замовнику оригінал дозволу на виконання будівельних робіт з відміткою за формою згідно з додатком 6.

11. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено будівельну організацію (генпідрядника), дозвіл на виконання будівельних робіт підлягає перереєстрації.

Перереєстрація дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється у порядку отримання дозволу на виконання будівельних робіт.

12. У разі консервації об'єкта замовник у семиденний термін після підписання акта про прийняття законсервованого об'єкта особисто або через уповноваженого представника зобов'язаний звернутись із письмовою заявою до інспекції державного архітектурно-будівельного контролю і здати дозвіл на виконання будівельних робіт та розпорядчий документ про консервацію об'єкта.

У разі розконсервації об'єкта замовник для поновлення будівельних робіт на об'єкті подає до інспекції державного архітектурно-будівельного контролю заяву, рішення про розконсервацію об'єкта та акт про технічний стан конструкцій об'єкта і можливість продовження будівництва.

У разі якщо на момент поновлення будівництва умови, на підставі яких був виданий дозвіл на виконання будівельних робіт, не змінено, то він повертається

замовнику. При зміні умов замовник повинен отримати дозвіл на виконання будівельних робіт згідно із цим Порядком.

13. Після початку виконання будівельних робіт на об'єкті замовник зобов'язаний у 7-денний термін письмово повідомити про це інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю, яка надала дозвіл на виконання будівельних робіт.

14. Інформація про дозвіл на виконання будівельних робіт розміщується на стенді розміром не менше ніж 1,5м x 1м, що встановлюється на будівельному майданчику в доступному для огляду місці.

Інформація повинна містити відомості про:

назву об'єкта;

ображення об'єкта та його основні показники;

замовника, проектувальника, підрядника;

відповідального виконавця робіт, відповідального за авторський нагляд, відповідального за технічний нагляд;

номер, дату видачі, термін дії дозволу на виконання будівельних робіт та номер телефону інспекції державного архітектурно-будівельного контролю, яка видала дозвіл на виконання будівельних робіт і здійснює державний нагляд та контроль за будівництвом об'єкта.

15. Дозвіл на виконання будівельних робіт може бути скасовано (анульовано) за рішенням інспекції державного архітектурно-будівельного контролю, яка його видала, у разі:

подання замовником заяви про скасування (анулювання) дозволу на виконання будівельних робіт;

видачі та перереєстрації дозволу на виконання будівельних робіт з порушенням вимог законодавства;

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем (замовником, генпроектувальником, генпідрядником);

систематичного порушення законодавства у сфері будівництва та архітектури під час проведення будівельних робіт;

перешкоджання проведенню перевірок посадовими особами інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю;

якщо протягом трьох місяців з дня видачі дозволу на виконання будівельних робіт не розпочато будівельні роботи.

Про скасування (анулювання) дозволу на виконання будівельних робіт інспекція державного архітектурно-будівельного контролю повідомляє замовника і підрядника у 10-денний строк з дня прийняття рішення.

Запис про скасування (анулювання) дозволу на виконання будівельних робіт заноситься до журналу реєстрації.

Рішення про скасування (анулювання) дозволу на виконання будівельних робіт може бути оскаржено до суду в установленому законом порядку.

16. Здійснення будівельних робіт на об'єктах містобудування без дозволу на виконання будівельних робіт або його перереєстрації, а також здійснення не зазначених у дозволі будівельних робіт вважається самовільним будівництвом і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

17. Дозвіл на виконання будівельних робіт не вимагається на:
поточний ремонт будівель та споруд без зміни призначення приміщень;
капітальний ремонт та реконструкцію повітряних лінійних електромереж;
відновлення просілого або влаштування нового мостіння навколо будівлі з метою охорони ґрунту під фундаментами від розмивання або перезволоження;

захист мереж від електрокорозії;
відновлення або улаштування нових тротуарів;
відновлення або улаштування нових прибудинкових проїзних доріг;
улаштування дитячих майданчиків, майданчиків для відпочинку людей, озеленення прибудинкової території. Будівництво спортивних майданчиків у дворах, а також у межах мікрорайонів;

улаштування декоративної огорожі висотою до 1 метра навколо майданчиків літніх кафе (літні майданчики для торгівлі й обслуговування населення без навісів);

будівництво тимчасових будівель і споруд, зведення яких не потребує виконання робіт з улаштування фундаментів;

проведення робіт, пов'язаних із ліквідацією аварій (обрушень) та відновленням функціонування об'єктів для забезпечення життєдіяльності населення при надзвичайних ситуаціях;

встановлення рекламних щитів;

інші види будівельних робіт за погодженням і під наглядом Держархбудінспекції та інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю в порядку, встановленому Міністерством регіонального розвитку та будівництва України.

Начальнику _____
(інспекція державного архітектурно-будівельного контролю)

Замовник _____
(найменування, місцезнаходження, телефон – для юридичних осіб)

(П.І.Б., ідентифікаційний код, місце реєстрації, телефон – для фізичних осіб)

Підрядник _____
(найменування, місцезнаходження, телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на виконання будівельних робіт з _____
(вид робіт, найменування та

_____ місцезнаходження об'єкта будівництва)

на підставі документів, що додаються:

I. Документи, що надаються замовником:

1. Документ, що засвідчує право власності (користування) земельною ділянкою, або договір суперфіцію _____

2. Документ, посвідчує право власності на будинок чи споруду, або письмової згоди його власника на проведення зазначених робіт (у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування) _____

3. Проектна документація розроблена _____
(найменування проектної організації)

погоджена _____
(органи, що погодили, дата та номер погодження)

та затверджена _____
(дата та номер розпорядчого документа замовника)

4. Відповідальним за технічний нагляд призначений _____
(П.І.Б., назва документа, дата та його номер)

Відповідальним за здійснення авторського нагляду призначений _____

_____ (П.І.Б., назва документа, дата та його номер)

5. Фінансова звітність:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

II. Документи, що надаються підрядником:

1. Копії статуту (положення) і копія свідоцтва про державну реєстрацію;

_____ (дата видачі, №, орган, що провів державну реєстрацію)

2. Копія ліцензії _____ (дата видачі, №, орган, що видав ліцензію)

та додатка до неї;

3. Договір (контракт) на будівництво об'єкта _____ (дата, №)

4. Виконробом призначений _____ (П.І.Б., назва документа, дата та його номер)

5. Кваліфікація та досвід спеціалістів, які братимуть участь у виконанні замовлення підтверджуються _____

_____ (П.І.Б., дипломи ким і коли видані, досвід роботи тощо)

6. До виконання замовлення передбачається залучити субпідрядників

_____ (найменування субпідрядника, дата і № ліцензій)

Строк закінчення будівельних робіт _____ (квартал, рік)

Замовник _____ (підпис)

М.П.

Підрядник _____ (підпис)

М.П.

**ФОРМА КНИГИ РЕЄСТРАЦІЇ
ДОЗВОЛІВ НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ**

1	2	3	4	5	6	
Дата	Порядковий реєстраційний номер дозволу	Найменування об'єкта, його місцезнаходження	Найменування замовника, його місцезнаходження, телефон (для юридичних осіб)/ Прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний код, місце реєстрації, телефон (для фізичних осіб)	Найменування підрядної будівельної організації, її місцезнаходження, телефон	Найменування проектної організації, її місцезнаходження, телефон	Номер та місце виконання робіт

8	9	10	11	12	13	14
Авторський нагляд здійснює (посада, ПІБ)	Технічний нагляд здійснює (посада, найменування організації, ПІБ)	Виконроб (ПІБ)	Основні етапи робіт, про закінчення яких повідомляється інспекція (найменування)	Термін дії дозволу (відомості про продовження, поновлення або перереєстрацію дозволу), дата прийняття об'єкта в експлуатацію	Дозвіл одержав представник замовника (підпис, ПІБ)	Державний нагляд здійснює (підпис, ПІБ державного інспектора)

Дозвіл на виконання будівельних робіт
№ _____ від " ____ " _____ 20__ р.

Виданий _____

(найменування/П.І.Б. замовника, його місцезнаходження, телефон)

на виконання будівельних робіт з _____

(нове будівництво, розширення, реконструкція, реставрація,

капітальний ремонт, найменування об'єкта та його місцезнаходження)

Відповідно до проектної документації, яка

погоджена _____

(органи, що погодили, дата та номер погодження)

затверджена замовником: _____ від " ____ " _____ 20__ р. № _____

Будівельні роботи виконує _____

(найменування генпідрядника, його місцезнаходження, телефон, номер та дата

видачі ліцензії, прізвище, ініціали призначеного виконроба)

Авторський нагляд здійснює _____

(найменування проектної організації,

її місцезнаходження, телефон, номер та дата видачі ліцензії, посада, прізвище, ініціали призначеного керівника нагляду)

Технічний нагляд здійснює _____

(найменування організації, її місцезнаходження,

телефон, посада, прізвище, ініціали призначеного працівника)

Основні етапи робіт _____

(вказати етапи робіт, про закінчення

забудовник повідомляє інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю)

Термін дії дозволу _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М. П.

Додаток 5
до Порядку

Начальнику _____

(інспекція державного архітектурно-будівельного контролю)

Замовник _____
(найменування, місцезнаходження/П.І.Б, місце
реєстрації, ідентифікаційний код, телефон)

Заява

Прошу продовжити термін дії дозволу на виконання будівельних робіт № _____ від
" ____ " _____ 20__ р., з _____
(нове будівництво, розширення, реконструкція, реставрація,

капітальний ремонт, найменування об'єкта та його місцезнаходження)
на термін від « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р. у зв'язку з
перенесенням строку закінчення будівельних робіт на підставі документів, що
додаються:

1. Документ про технічний стан конструкцій _____

(назва документа, дата та його номер)

2. Проектна документація розроблена _____

(найменування проектної організації)

погоджена _____

(орган, що погодив, дата та номер погодження)

та затверджена наказом замовника від " ____ " _____ 20__ р. № _____

3. Виконробом призначений _____

(П.І.Б., назва документа, дата та його номер)

4. Відповідальним за технічний нагляд призначений _____

(П.І.Б., назва документа, дата та його номер)

5. Відповідальним за здійснення авторського нагляду призначений _____

(П.І.Б.,

назва документа, дата та його номер)

Замовник _____

(підпис)

(дата)

Додаток 6
до Порядку

ЗРАЗОК

**штампа для нанесення відміток на документах при продовженні терміну дії
дозволу на виконання будівельних робіт**

_____ (інспекція державного архітектурно-будівельного контролю)

Дозвіл на виконання будівельних робіт

№ _____ від " ____ " _____ 200_ р.

продовжено терміном дії від « ____ » _____ 200_ р. до « ____ » _____ 200_ р.

_____ (посада)

_____ (П.І.Б, підпис)