

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

«12» листопада 2010 р.

№ 286

Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

З метою сприяння органам державної влади в організації та проведенні щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити методичні рекомендації щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», що додаються.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головдержслужби від 23.02.10 № 49 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».
3. Адміністративно-фінансовому департаменту ознайомити з цим наказом першого заступника Начальника Головдержслужби, заступників Начальника Головдержслужби, керівників структурних підрозділів центрального апарату Головдержслужби та її територіальних органів, директора Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу і директора Школи вищого корпусу державної служби.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Начальника Головдержслужби відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головдержслужби

Т. Мотренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
державної служби України
від « 12 » листопада 2010 р.
№ 286

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців
у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Щорічний Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець» проводиться відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152.

Згідно з пунктом 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. № 564 щорічний Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс) віднесено до видів підвищення кваліфікації.

Загальні положення

Державні службовці II – VII категорій посад підвищують кваліфікацію в рамках проведення Конкурсу відповідно до Комплексної програми, розробленої Інститутом підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, погодженої з Головдержслужбою

Номінації Конкурсу:

Конкурс проводиться серед державних службовців державних органів відповідно до їх організаційно-правового статусу в номінаціях:

«**Кращий керівник**» (у Конкурсі беруть участь керівники структурних підрозділів державного органу: департаментів, управлінь, відділів, секторів);

«**Кращий спеціаліст**» (у Конкурсі беруть участь спеціалісти, спеціалісти I та II категорій, провідні, головні спеціалісти усіх структурних підрозділів державного органу).

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які займають посади II – VII категорій і мають стаж державної служби:

для номінації «Кращий керівник» – загальний стаж державної служби не менш як п'ять років, з них на керівних посадах не менш як два роки;

для номінації «Кращий спеціаліст» – загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які на момент проведення Конкурсу не мають дисциплінарних стягнень.

Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням критеріїв, визначених Порядком проведення Конкурсу для керівників та спеціалістів.

Конкурсні тури:

Конкурс проводиться щороку у три тури:

- перший (I) тур – березень – квітень
- другий (II) тур – травень – червень
- третій (III) тур – вересень – жовтень

Для організації підвищення кваліфікації у рамках Конкурсу наказом чи розпорядженням керівника державного органу (його територіального підрозділу) утворюється організаційний комітет з проведення Конкурсу (далі – оргкомітет) у складі голови, заступника голови, секретаря і членів оргкомітету та затверджується Положення про нього.

При розробці Положень про оргкомітети I та II турів рекомендується брати за основу Положення про Організаційний комітет з проведення третього туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (Додаток 1).

Оргкомітети здійснюють свою роботу шляхом проведення засідань протягом відповідних турів Конкурсу згідно із затвердженим планом роботи. При розробці плану роботи рекомендується брати за основу Календарний план проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (Додаток 2).

За результатами проведення засідань відповідних оргкомітетів складаються протоколи, які підписуються головою та членами оргкомітетів.

Засідання оргкомітетів є правомочними, якщо у них беруть участь не менше ніж 2/3 їх членів. Усі рішення оргкомітетів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість присутніх на їх засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови відповідного оргкомітету. Члени оргкомітету у разі незгоди з будь-яким рішенням мають право висловити окрему думку у письмовому вигляді, що додається до протоколу. Члени оргкомітету не мають права брати участь у Конкурсі.

Оргкомітети на своєму першому засіданні розподіляють обов'язки між головою, заступником голови, секретарем та членами оргкомітету.

Оргкомітетами вищого рівня розробляються єдині вимоги до критеріїв оцінювання, що направляються разом із завданнями оргкомітетам нижчого рівня для організації проведення Конкурсу.

Кожне завдання Комплексної програми підвищення кваліфікації у рамках Конкурсу, виконане учасниками, оцінюється за п'ятибальною шкалою.

Фінансове забезпечення підвищення кваліфікації у рамках Конкурсу на усіх етапах здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів.

До розробки та експертної оцінки конкурсних завдань залучаються викладачі магістратур освітньої галузі знань «Державне управління», галузевих закладів післядипломної освіти, обласних центрів перепідготовки та підвищення

кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі ЦППК) та центрів підвищення кваліфікації кадрів регіональних інститутів державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Відповідальність за організацію підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу несе керівник державного органу.

Організаційне забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу здійснює кадрова служба державного органу.

Методично-консультативну допомогу державним органам з питань організації та проведення підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I та II турів Конкурсу надають:

у м. Києві – для міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ) та державних органів їх територіальних підрозділів – Головдержслужба, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, Інститут регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління, галузеві заклади післядипломної освіти;

у регіонах – для місцевих органів виконавчої влади – територіальні органи Головдержслужби, обласні та регіональні ЦППК.

Методично-консультативну допомогу державним органам з питань організації та проведення підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу надає Головдержслужба.

Матеріали з питань організації та проведення підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу розміщуються на офіційному веб-сайті Головдержслужби у банері «Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець», а також на веб-сайтах територіальних органів Головдержслужби. Органи державної влади розміщують зазначені матеріали на своїх офіційних веб-сайтах.

Підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I, II та III турів Конкурсу проводиться у номінаціях «Кращий керівник» і «Кращий спеціаліст» окремо серед державних службовців:

районних державних адміністрацій;

Верховної Ради АРК, Ради міністрів АРК, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (структурного підрозділу);

центральної апаратури ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів).

Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців I та II турів Конкурсу серед державних службовців районних державних адміністрацій та обласних державних адміністрацій забезпечується відповідними організаційними комітетами Секретаріату Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, районних

державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів) забезпечується відповідними організаційними комітетами ЦОВВ, інших державних органів.

Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів), місцевих органів виконавчої влади забезпечується Головдержслужбою та її територіальними органами.

Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів), місцевих органів виконавчої влади забезпечується Головдержслужбою.

Організація підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу

Державним органом утворюється оргкомітет, який очолює керівник (заступник керівника) відповідного державного органу.

Персональний склад оргкомітету затверджується або оновлюється розпорядженням (наказом) керівника державного органу в термін протягом січня-лютого.

Оргкомітети в Апараті Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріаті Кабінету Міністрів України створюються відповідно розпорядчими актами Керівника Апарату Верховної Ради України, Глави Адміністрації Президента України та Міністра Кабінету Міністрів України.

Секретаріат Верховної Ради АР Крим, Рада міністрів АР Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, районні державні адміністрації створюють оргкомітети I туру.

Чисельність оргкомітету I туру має складати не менше 5 – 7 осіб.

До складу оргкомітету рекомендується включати заступників керівника, керівників кадрової та юридичної служб, науковців, викладачів навчальних закладів, які займаються підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації державних службовців, представників профспілок, громадськості, засобів масової інформації, незалежних експертів.

Оргкомітет розробляє план заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу, який має містити заходи щодо організаційного, правового та матеріально-технічного забезпечення проведення Конкурсу.

План заходів розробляється щорічно у термін до 10 березня та затверджується розпорядженням (наказом) керівника відповідного державного органу.

Оргкомітет має право вносити пропозиції керівнику державного органу щодо уточнення видатків, передбачених на організацію підвищення кваліфікації

державних службовців у рамках Конкурсу, та заходів морального і матеріального стимулювання переможців та учасників I туру Конкурсу.

ЦОВВ та державні органи, які мають підпорядковані територіальні підрозділи, забезпечують організацію проведення Конкурсу в цих підрозділах.

За результатами I туру ЦОВВ та державні органи надають до Головдержслужби кандидатури 4-х переможців: 2-х переможців від центрального апарату ЦОВВ та державного органу (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст»); 2-х переможців від територіальних підрозділів ЦОВВ та державного органу (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст»), які беруть участь у II турі Конкурсу між державними службовцями Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державних органів.

Обласна державна адміністрація забезпечує організацію проведення Конкурсу в структурних підрозділах.

За результатами I туру Конкурсу місцеві органи виконавчої влади надають до оргкомітету II туру Конкурсу в АР Крим, м. Києві, Севастополі та областях кандидатури 2-х переможців від органу влади (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст»). Обласна державна адміністрація надає кандидатури 2-х переможців від апарату та по 2 переможця від структурних підрозділів облдержадміністрації, які беруть участь у II турі Конкурсу між державними службовцями Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а також районних державних адміністрацій.

Для участі у підвищенні кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу державні службовці подають до оргкомітету:

- заяву про участь у Конкурсі;
- копію особової картки державного службовця за формою П-2ДС;
- подання керівника структурного підрозділу щодо підвищення кваліфікації державного службовця у рамках Конкурсу;
- біографічну довідку, підписану керівником кадрового підрозділу;
- за бажанням претендента інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента, тощо).

Протягом березня оргкомітет розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо їх допуску до участі у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову.

Підставою для відмови є невідповідність претендента вимогам, оформлені неналежним чином документи претендента, передбачені Порядком, відсутність окремих з них або встановлена в них недостовірна інформація.

До 30 березня - місцеві органи виконавчої влади надають до територіальних органів Головдержслужби інформацію про кількість учасників I туру Конкурсу у регіонах України.

До **31 березня** – ЦОВВ, інші державні органи та територіальні органи Головдержслужби надають до Головдержслужби інформацію про кількість учасників I туру Конкурсу у центральному апараті та територіальних підрозділах ЦОВВ, інших державних органах та регіонах України.

До **15 березня** Головдержслужба забезпечує оргкомітети I туру завданнями з підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу:

тестовими завданнями в частині знання Конституції України та законодавства про державну службу;

орієнтовним переліком видів ділових документів, рекомендованих для складання учасниками Конкурсу;

завданнями з володіння учасниками Конкурсу персональним комп'ютером.

Оргкомітети II туру надають рекомендації до їх виконання та критерії їх оцінки, методичні матеріали, електронну бібліотеку для самоосвіти.

Оргкомітети I туру розробляють вимоги та критерії оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру Конкурсу. Обсяг тестових завдань має становити 10 питань.

Завдання для учасників I туру Конкурсу затверджуються на засіданнях оргкомітетів.

Відповідальність за збереження конфіденційності змісту завдань покладається на оргкомітети.

Тестові завдання виконуються учасниками Конкурсу на комп'ютері. Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші.

На виконання кожного із завдань, передбачених першим туром Конкурсу, надається не менше 60 хвилин.

Оргкомітети I туру протягом квітня забезпечують проведення I туру Конкурсу і в останній тиждень квітня на своїх засіданнях приймають рішення щодо підсумків та визначення переможців I туру Конкурсу.

Оригінали протоколів та виконаних учасниками Конкурсу завдань зберігаються відповідно до номенклатури справ в оргкомітеті I туру Конкурсу.

Копії всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копіями завдань, виконаних переможцями I туру, направляються до оргкомітетів II туру Конкурсу не пізніше **30 квітня** у такому порядку:

– Апарат Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державні органи – на адресу Головдержслужби України.

– Секретаріат Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні державні адміністрації, Київська

та Севастопольська міські державні адміністрації – на адресу територіальних органів Головдержслужби;

Оргкомітети I туру розміщують інформацію щодо проведення Конкурсу на офіційних веб-сайтах, в регіональних або галузевих ЗМІ і передають інформацію щодо висвітлення у ЗМІ проведення I туру Конкурсу разом з копіями статей (відео-, аудіозаписів) до **30 квітня** у такому порядку:

– Апарат Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державні органи – на адресу Головдержслужби України.

– Секретаріат Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації – на адресу територіальних органів Головдержслужби.

Територіальні органи Головдержслужби передають узагальнену інформацію до Головдержслужби.

Оргкомітети I туру за його підсумками надають до кадрових служб державних органів, у яких проводиться Конкурс, копію протоколу про участь у Конкурсі державних службовців, що є підставою зараховувати участь у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до п. 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. № 564 з відповідним записом в особовій картці Ф П-2ДС (розділ 8).

Відповідний запис робиться лише у випадку проходження державним службовцем всіх 3-х етапів I туру Конкурсу.

Організація підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу

II тур Конкурсу проходить:

між державними службовцями Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, інших державних органів (їх територіальних підрозділів) на базі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Інституту регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління (м. Київ);

між державними службовцями місцевих органів виконавчої влади на базі обласних ЦППК та центрів підвищення кваліфікації кадрів регіональних інститутів державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Оргкомітет II туру Конкурсу, який проводиться між державними службовцями Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, інших державних

органів (їх територіальних підрозділів), утворюється наказом Головдержслужби України.

Очолює зазначений оргкомітет перший заступник Начальника Головдержслужби.

Апарат Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, інші державні органи, працівники яких беруть участь у цьому турі Конкурсу, можуть ініціювати включення свого представника (рівень керівника департаменту (управління) до складу оргкомітету II туру.

Кількісний склад оргкомітету II туру – не менше 15 осіб.

До складу оргкомітету II туру рекомендується включати за згодою керівників кадрових служб Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, а також представників МОН, Мін'юсту, Мінекономіки, Мінкультури, Мінфіну, Мінпраці, Мінрегіонбуду, ЦК профспілки працівників державних установ, представників вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців у галузі знань «Державне управління», представників громадськості, засобів масової інформації.

Пропозиції до персонального складу оргкомітету II туру між державними службовцями Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ інших державних органів (їх територіальних підрозділів) надсилаються на адресу Головдержслужби до **30 березня**.

Оргкомітети II туру Конкурсу між державними службовцями Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради міністрів АР Крим, обласних (їх територіальних підрозділів), районних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій очолюють керівник Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Міністр Ради міністрів АР Крим, заступники голів – керівники апаратів обласних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та керівники територіальних органів Головдержслужби (як співголови), заступниками голів оргкомітетів є керівники обласних ЦППК та центрів підвищення кваліфікації кадрів регіональних інститутів державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

З метою затвердження персонального складу оргкомітетів II туру керівники територіальних органів Головдержслужби в термін до **30 березня** вносять до Головдержслужби пропозиції щодо кандидатур. Кількісний склад оргкомітетів II туру формується у складі не менше 11 осіб.

До складу оргкомітетів рекомендується включити: в АР Крим – керівника Секретаріату Верховної Ради, міністра Ради міністрів; для місцевих державних адміністрацій – заступників голів-керівників апаратів обласних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, голів районних державних адміністрацій, представників кадрових та юридичних

служб, організаційних управлінь та управлінь культури. Також до складу оргкомітетів рекомендовано включити керівників профспілок працівників державних установ України, регіональних та обласних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, науковців та викладачів вищих навчальних закладів освітньої галузі знань «Державне управління», представників громадськості, засобів масової інформації, незалежних експертів.

Персональний склад оргкомітетів з проведення II туру Конкурсу в АР Крим, областях, м.м. Києві та Севастополі затверджується наказом Начальника Головдержслужби в термін до **20 квітня** та надсилається до територіальних органів Головдержслужби.

Інформація про персональний склад оргкомітетів публікується в регіональних засобах масової інформації та розміщується на офіційних веб-сайтах Головдержслужби та її територіальних органів.

Оргкомітети II туру до кінця травня розглядають документи переможців I туру та приймають рішення про їх участь у II турі Конкурсу, або надсилають оргкомітетам I туру обґрунтовану відмову.

Головдержслужба розробляє та до **15 травня** передає до своїх територіальних органів завдання Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу, а саме:

- запитання для співбесіди з питань державного управління;
- практичні завдання та тести з питань службової етики та етикету;
- теми публічних виступів з актуальних питань суспільно-політичного розвитку країни та реформування державного управління;
- рекомендації до їх виконання та критерії їх оцінки.

Завдання для учасників II туру Конкурсу затверджуються на засіданнях оргкомітетів II туру.

Відповідальність за збереження конфіденційності змісту завдань покладається на оргкомітети II туру.

Оргкомітети II туру протягом червня, за тиждень до кінця місяця, забезпечують складання учасниками II туру Конкурсу зазначених завдань і в останній тиждень червня на своїх засіданнях приймають рішення щодо підсумків та визначення переможців II туру Конкурсу.

Оргкомітет II туру Конкурсу серед державних службовців Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державних органів (їх територіальних підрозділів) визначає 4-х переможців: 2-х – серед державних службовців центральних апаратів (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст») та 2-х – серед державних службовців територіальних підрозділів (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст»).

Оргкомітети II туру Конкурсу серед державних службовців Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради міністрів АР Крим, обласних(їх структурних підрозділів), районних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій визначають 4-х переможців: 2-х – серед державних службовців апаратів Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради міністрів АР Крим, обласних державних адміністрацій (їх структурних підрозділів) (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст») та 2-х – серед державних службовців районних державних адміністрацій (1 – у номінації «Кращий керівник», 1 – у номінації «Кращий спеціаліст»).

Оригінали протоколів та виконаних завдань учасниками II туру Конкурсу зберігаються відповідно до номенклатури справ в оргкомітеті II туру Конкурсу.

Оргкомітети II туру в АР Крим, областях, м. Києві та Севастополі надсилають до **10 липня** на адресу Голодержслужби копії документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, другі примірники оригіналу протоколу з підведення підсумків та визначення переможців, а також копії виконаних завдань учасниками II туру Конкурсу.

Оргкомітети II туру розміщують інформацію щодо проведення Конкурсу на офіційних веб-сайтах, в регіональних або галузевих ЗМІ і передають копії відео-, аудіозаписів до Голодержслужби до **10 липня**.

Голодержслужба опрацьовує та передає Оргкомітету III туру в термін до **20 липня** усі матеріали переможців II туру Конкурсу для прийняття рішення щодо учасників III туру Конкурсу.

У рамках проведення II туру Конкурсу для його учасників на базі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Інституту регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління (м. Київ), обласних ЦППК та центрів підвищення кваліфікації кадрів регіональних інститутів державного управління Національної академії державного управління при Президентові України проводяться семінари відповідно до Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців II – VII категорій посад в рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», за результатами яких видається сертифікат про підвищення кваліфікації.

Організація підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу

Підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу проводиться серед державних службовців центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів (їх територіальних підрозділів) протягом вересня-жовтня на базі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України,

Інституту регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління (м. Київ).

Оргкомітет III туру (Оргкомітет) в останній тиждень липня розглядає документи переможців II туру Конкурсу і приймає рішення щодо їх участі у III турі Конкурсу.

Під час III туру Конкурсу учасники захищають творчу роботу, беруть участь у діловій грі та презентують професійну діяльність.

Головдержслужба спільно з Інститутом підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Інститутом регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління розробляє для учасників Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців II – VII категорій посад в рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» тематику творчих робіт, рекомендації щодо їх написання, критерії оцінки конкурсних завдань, рекомендації щодо участі у діловій грі та презентації і оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Головдержслужби у банері «Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець» до 30 червня.

Учасники III туру Конкурсу **до 1 серпня** подають до Оргкомітету (на адресу Головдержслужби: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15, Оргкомітет щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець») творчу роботу для проведення її попередньої експертної оцінки. Для оцінки творчих робіт учасників Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу Оргкомітет залучає незалежних експертів (фахівців вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації освітньої галузі знань «Державне управління», закладів післядипломної освіти).

Незалежні експерти **до 30 серпня** оцінюють творчі роботи та надають висновки Оргкомітету.

Оргкомітет після проведення III туру Конкурсу на своєму заключному засіданні приймає рішення щодо підсумків Конкурсу та визначення переможців і лауреатів Конкурсу в номінаціях «Кращий керівник» та «Кращий спеціаліст» окремо серед державних службовців:

місцевих органів виконавчої влади (державних службовців районної державної адміністрації, апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів);

центральных органів виконавчої влади (державних службовців центрального апарату ЦОВВ, іншого державного органу, їх територіальних підрозділів).

Нагородження переможців та лауреатів Конкурсу проходить за окремим сценарієм в кінці року за датою, визначеною Головдержслужбою.

У рамках проведення III туру Конкурсу для його учасників на базі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Інституту регіонального управління та місцевого самоврядування Академії муніципального управління (м. Київ) проводяться семінари відповідно до Комплексної програми підвищення

кваліфікації державних службовців II – VII категорій посад в рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», за результатами яких видається сертифікат про підвищення кваліфікації.

Додаток 1
до Методичних рекомендацій,
затверджених наказом
Головдержслужби
від 12 листопада 2010 р. № 286

**Положення
про Організаційний комітет з проведення
третього туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»**

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення третього туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Оргкомітет).

I. Загальні положення

1. Оргкомітет очолює Начальник Головного управління державної служби України. До його персонального складу можуть входити представники місцевих, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

II. Правові підстави діяльності Оргкомітету

У своїй діяльності Оргкомітет керується:
– постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
– зазначеним Положенням.

III. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).

2. Засідання Оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу .

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV . Повноваження Оргкомітету:

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує Календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого, другого та третього турів та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого, другого та третього турів Конкурсу.
4. Приймає від оргкомітетів з проведення першого та другого турів Конкурсу інформацію про хід його проведення відповідно до затвердженого Календарного плану.
5. Створює експертну групу для проведення оцінювання творчих робіт. Отримує від учасників третього туру Конкурсу за місяць до його початку творчі роботи згідно із запропонованою тематикою для проведення їх попередньої експертної оцінки.
6. Протягом третього туру Конкурсу організовує захист творчих робіт, проведення ділових ігор та презентацій професійної діяльності учасників.
7. Визначає переможців та лауреатів Конкурсу у кожній номінації за підсумками третього туру шляхом відкритого голосування.
8. Нагороджує переможців та лауреатів третього туру Конкурсу у кожній номінації.
9. Вносить пропозиції керівникам державних органів, у яких працюють переможці та лауреати третього туру Конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.
10. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації, на сторінках журналу «Вісник державної служби України», на офіційному веб-сайті Голодержслужби.
11. Сприяє виданню збірника матеріалів з підвищення кваліфікації працівників органів державної влади в рамках Конкурсу.

V . Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Утворює оргкомітети з проведення другого та третього турів Конкурсу між державними службовцями місцевих та центральних органів виконавчої влади, інших державних органів.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітетів другого та третього турів Конкурсу.

VI . Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації

державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Голодержслужби.

VII . Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів нижчого рівня прийняті рішення.

VIII . Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників третього туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

IX. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.
2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.
3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.
4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:
 - розподілу функцій та обов'язків;
 - планування роботи;
 - підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
 - звітів про роботу організаційних комітетів першого та другого турів Конкурсу;
 - обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
 - визначення переможців та лауреатів за підсумками третього туру Конкурсу;
 - інших питань проведення Конкурсу .

5. Рішення Оргкомітету мають рекомендаційний характер для оргкомітетів з проведення першого і другого турів Конкурсу.

6. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

7. Оргкомітет в установленому порядку надсилає до оргкомітетів з проведення першого і другого турів Конкурсу місцевих, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів необхідну інформацію щодо прийнятих рішень, методичні матеріали та інструкції, тощо.

8. Інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим Оргкомітетом.

9. Матеріали діяльності Оргкомітету щодо підготовки і проведення Конкурсу за кожний рік передаються до Головдержслужби для подальшого аналізу, збереження та накопичення

Додаток 2
до Методичних рекомендацій,
затверджених наказом
Головдержслужби від
12.11.2010 р. № 286

**Календарний план
проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I тур				
	Утворення або поновлення персонального складу організаційних комітетів з проведення першого туру Конкурсу в державних органах	Січень-Лютий	Керівники державних органів	
	Розроблення плану заходів з організації (організаційного, правового та матеріально-технічного забезпечення) підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу та затвердження його розпорядженням (наказом) керівника відповідного державного органу	До 10 березня	Оргкомітети першого туру Конкурсу в державних органах	
	Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу в державних органах з урахуванням встановлених критеріїв	Березень	Керівники кадрових служб державних органів	
	Засідання оргкомітетів з проведення першого туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі		Оргкомітети першого туру Конкурсу в державних органах	

	Надання до територіальних органів Голодержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу у регіонах України	До 30 березня	Місцеві органи виконавчої влади	
	Надання до Голодержслужби інформації про кількість учасників першого туру Конкурсу у центральному апараті та територіальних підрозділах ЦОВВ, інших державних органах та регіонах України	До 31 березня	ЦОВВ, інші державні органи, територіальні органи Голодержслужби	
	Проведення першого туру Конкурсу в державних органах	Березень – квітень	Оргкомітети першого туру Конкурсу в державних органах	
	Підведення підсумків першого туру Конкурсу в державних органах	Останній тиждень квітня	Оргкомітети першого туру Конкурсу в державних органах	
	Надання оргкомітетам другого туру Конкурсу копій документів переможців першого туру, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань: від Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, державних органів – до Голодержслужби; від Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради Міністрів АР Крим, місцевих державних адміністрацій – до територіальних органів Голодержслужби	До 30 квітня	Оргкомітети першого туру Конкурсу	

II тур

Надання до Голодержслужби пропозицій щодо утворення або поновлення персонального складу оргкомітетів з проведення другого туру Конкурсу між державними службовцями: Апарату Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, державних органів; Секретаріату Верховної Ради АР Крим, Ради міністрів АР Крим, місцевих державних адміністрацій – до територіальних управлінь Голодержслужби	До 30 березня	Керівники державних органів	
		Територіальні органи Голодержслужби	
Затвердження або поновлення персональних складів оргкомітетів з проведення другого туру Конкурсу	До 20 квітня	Голодержслужба	
Розміщення інформації щодо утворення або поновлення оргкомітетів з проведення другого туру Конкурсу в регіональних засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах Голодержслужби та її територіальних органів	До кінця квітня	Голодержслужба	
Надання оргкомітетам другого туру Конкурсу матеріалів щодо проведення співбесіди з питань державного управління, виконання практичних завдань з питань службової етики та етикету, тематики публічних виступів	До 15 травня	Голодержслужба	
Розгляд документів переможців першого туру та прийняття рішення щодо їх участі у другому турі Конкурсу	До кінця травня	Оргкомітети другого туру Конкурсу	

	Проведення другого туру Конкурсу	Травень – червень	Оргкомітети другого туру Конкурсу	
	Проведення засідань оргкомітетів другого туру стосовно прийняття рішень щодо підсумків та визначення переможців і лауреатів другого туру Конкурсу	Останній тиждень червня	Оргкомітети другого туру Конкурсу	
	Надання до Оргкомітету Конкурсу матеріалів щодо переможців другого туру Конкурсу, що передбачені Порядком проведення Конкурсу, разом з другими примірниками оригіналів протоколів підведення підсумків та визначення переможців, а також копіями виконаних завдань другого туру переможців в регіонах	До 10 липня	Територіальні органи Голодержслужби	
III тур				
	Розробка та оприлюднення на офіційному веб-сайті Голодержслужби тематики творчих робіт для учасників третього туру Конкурсу, рекомендацій по їх написанню, критеріїв їх оцінки, рекомендацій щодо участі у діловій грі та презентації учасників третього туру Конкурсу	До 30 червня	Голодержслужба	
	Надання учасниками третього туру Конкурсу до Оргкомітету (на адресу Голодержслужби) творчих робіт для проведення їх попередньої експертної оцінки	До 1 серпня	Учасники третього туру Конкурсу	
	Проведення попередньої експертної оцінки творчих робіт учасників третього туру Конкурсу	До 30 серпня	Незалежні експерти, залучені Оргкомітетом Конкурсу	

	Проведення третього туру Конкурсу	Вересень – жовтень	Оргкомітет Конкурсу	
	Прийняття Оргкомітетом Конкурсу рішення щодо підсумків третього туру Конкурсу	До 31 жовтня	Оргкомітет Конкурсу	
	Проведення фінальної частини Конкурсу з відзначення переможців та лауреатів Конкурсу	До кінця року	Головдержслужба, Оргкомітет Конкурсу	
	Інформаційно-рекламна кампанія з проведення Конкурсу за участю ЗМІ	За окремим планом	Оргкомітети Конкурсу, державні органи	