

**Паспорт
ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ
Чернігівського району Запорізької області**

1. Загальні дані

1.1. Дата створення	26 січня 2006
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення дозвільного центру	«Про створення Дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності» розпорядження голови Чернігівської райдержадміністрації № 26 від 26.01.2006
1.3. Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	Чернігівський район Запорізької області
1.4. Поштова адреса дозвільного центру	71202, Запорізька область, смт. Чернігівка, вул. Леніна, 401
1.5. Телефон, факс, електронна пошта	тел./факс (06140) 9 16 79, cherrga@zp.ukrtel.net – email Чернігівської райдержадміністрації
1.6. Прізвище, ім'я, по батькові державного(их) адміністратора(ів)	Чуйкова Людмила Валеріївна
1.7. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення державного(их) адміністратора(ів)	«Про призначення Чуйкової Л.В.» розпорядження голови райдержадміністрації від 06.11.2012 № 70-к
1.8. Дата та номер документа про погодження кандидатури на зайняття посади державного(их) адміністратора(ів) з уповноваженим органом	25.10.2012 № 4714/0/20-12 лист Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва
1.9. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	-
1.10. Розклад роботи	Дозвільний центр: щовівторка з 9.00 до 12.00 Державний адміністратор: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45
1.11. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА / МВК, що відповідає за діяльність дозвільного центру	Відповідальний за роботу Дозвільного центру – заступник голови райдержадміністрації – Манич Віталій Олександрович, тел. (06140) 9 19 12, Керівник райдержадміністрації – голова райдержадміністрації Лісняк Олександр Федорович тел. (06140) 9 16 86
1.12. Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	17 762
1.13. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено дозвільний центр	325 юридичних осіб 720 фізичних осіб-підприємців

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	Засідання Дозвільного центру проводяться у залі засідань райдержадміністрації, державний адміністратор веде прийом суб'єктів господарювання в кабінеті юридичного відділу
2.2. Кількість кімнат	1
2.3. Поверх розміщення	перший
2.4. Загальна площа кімнат (и)	20 м ²
2.5. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.6. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)	1
2.7. Наявність оргтехніки:	
2.7.1. персональний комп'ютер (шт.)	1
2.7.2. копіювальний апарат (шт.)	1
2.7.3. принтер (шт.)	1
2.7.4. сканер (шт.)	1
2.7.5. телефонний апарат (шт.)	-
2.7.6. телефон-факс (шт.)	1
2.8. Забезпеченість доступу до мережі Інтернет та до Інтернет - ресурсів із законодавчою базою України	забезпечений
2.9. Наявність активованого ключа електронного цифрового підпису для доступу до Реєстру документів дозвільного характеру (АІС РДДХ)	в наявності
2.10. Робота з АІС РДДХ (входження в систему, здійснення реєстраційних дій)	робота здійснюється
2.11. Наявність журналу обліку, в якому державний адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	в наявності

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного центру:

3.1. Загальна чисельність учасників, з них:	5
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому), їх назви	Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі дозвільного центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи – наприклад: МОЗ (СЕС), тощо	1) Головне управління Держсанепідслужби у Запорізькій області; 2) Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області; 3) Управління ветеринарної медицини в Чернігівському районі; 4) Державна фітосанітарна інспекція Запорізької області.
3.1.3. Інші учасники	-

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	1197
4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	1197
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	-

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються через дозвільний центр (із посиланням на дозвільний орган):

№ з/п	Назва місцевого/регіонального дозвільного органу	Назва документу дозвільного характеру
1	2	3
1	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації	1. Висновок про погодження проекту відведення земельної ділянки
2	Управління ветеринарної медицини в Чернігівському районі	1. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин; 2. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини та для агропродовольчих ринків; 3. Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, префіксів і кормових добавок.
3	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області	1. Дозвіл на виконання будівельних робіт; 2. Сертифікат відповідності закінчення будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

6. Проблеми дозвільного центру, вирішення яких залежить від:

1. Держпідприємництва (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності)

2. органів місцевого самоврядування

3. центральних/місцевих органів виконавчої влади

У деяких територіальних органів центральних органів виконавчої влади (Державна санітарно-епідеміологічна служба, Державна служба з надзвичайних ситуацій, інспекція Державного архітектурно-будівельного контролю) повноваження з видачі документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг передано до регіонального рівня (обласні підрозділи), але уповноважені представники цих регіональних дозвільних органів не беруть участі у роботі районного дозвільного центру, так як співпрацюють лише з обласним дозвільним центром.

В зв'язку з цим виникає проблема для суб'єктів господарювання, які змушені самостійно виїжджати до обласного центру та звертатися до обласного дозвільного центру для отримання документів дозвільного характеру, в той час як це можливо було б здійснювати на місцях.

Державний адміністратор
Чернігівської райдержадміністрації
Чуйкова Людмила Валеріївна

Дата заповнення паспорту:

17.07.2013