

**ПАСПОРТ
ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ**

Розівський район
територіально-адміністративна одиниця (район/місто, область)

1. Загальні дані

1.1. Дата створення	05.01.2006
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення дозвільного центру	Розпорядження голови райдержадміністрації № 23 від 23.01.2006 “Про впорядкування системи надання дозвільних послуг у Розівській райдержадміністрації та створення Центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності”
1.3. Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	Запорізька область, Розівський район, смт. Розівка
1.4. Поштова адреса дозвільного центру	вул. Леніна, 60, смт. Розівка, Розівський район, Запорізька область, 70300
1.5. Телефон, факс, електронна пошта	Тел. (262) 9-72-06, 99-0-19, факс (262) 9-72-06, e-mail: roza@zp.ukrtel.net
1.6. Прізвище, ім'я, по батькові державного(их) адміністратора(ів)	Вакансія
1.7. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення державного(их) адміністратора(ів)	–
1.8. Дата та номер документа про погодження кандидатури на зайняття посади державного(их) адміністратора(ів) з уповноваженим органом	–
1.9. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	–
1.10. Розклад роботи	Понеділок - четвер з 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ та з 12 ⁴⁵ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ та з 12 ⁴⁵ до 15 ⁴⁵
1.11. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА / МВК, що відповідає за діяльність дозвільного центру	Філіпович Валерій Володимирович – перший заступник голови райдержадміністрації, (262) 9-72-06 Попов Володимир Олександрович – голова райдержадміністрації, (262) 9-72-06
1.12. Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	9,4 т ис. чол.
1.13. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено дозвільний центр	247 юридичних осіб 328 фізичних осіб-підприємців

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	орендоване
2.2. Кількість кімнат	1
2.3. Поверх розміщення	2
2.4. Загальна площа кімнат (и)	12 м ²

2.5. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.6. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)	Так
2.7. Наявність оргтехніки:	
2.7.1. персональний комп'ютер (шт.)	1
2.7.2. копіювальний апарат (шт.)	–
2.7.3. принтер (шт.)	1
2.7.4. сканер (шт.)	–
2.7.5. телефонний апарат (шт.)	1
2.7.6. телефон-факс (шт.)	–
2.8. Забезпеченість доступу до мережі Інтернет та до Інтернет - ресурсів із законодавчою базою України	Так
2.9. Наявність активованого ключа електронного цифрового підпису для доступу до Реєстру документів дозвільного характеру (АІС РДДХ)	–
2.10. Робота з АІС РДДХ (входження в систему, здійснення реєстраційних дій)	–
2.11. Наявність журналу обліку, в якому державний адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	Так

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного центру:

3.1. Загальна чисельність учасників, з них:	6
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому), їх назви	–
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі дозвільного центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи – наприклад: МОЗ (СЕС), тощо	4 Міжрайонне управління Держсанепідемслужби у Запорізькій області; РВ ГУМНС України в Запорізькій області; Управління ветеринарної медицини в Розівському районі; Інспекція державного архітектурно – будівельного контролю у Запорізькій області;
3.1.3. Інші учасники	

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	–
4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	–
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	–

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються через дозвільний центр (із посиланням на дозвільний орган):

5.1. Дозвіл на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу для виробництва зразків нових пожежно

небезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренду будь-яких приміщень (Розівський районний відділ ГУМНС України в Запорізькій області);

5.2 Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення (Пологівське міжрайонне управління Держсанепідемслужби у Запорізькій області)

5.3.Отримання експлуатаційного дозволу операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі (Пологівське міжрайонне управління Держсанепідемслужби у Запорізькій області)

5.4.Отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

- на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
- в центрах розведення племінних тварин, підприємствах/об'єднаннях з племінної справи, селекційних, селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрах, іподромах, станціях оцінки племінних тварин;
- на потужностях (об'єктах) з виробництва та обігу ветеринарних препаратів;
- на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів (Управління ветеринарної медицини в Розівському районі).

5.5. Отримання ветеринарних документів:

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для СНД –ветеринарні свідотства форми №1,№2 та №3)- при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідотства (для України №1 та №2)- при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;
- 3) ветеринарні довідки-при переміщенні в межах району (Управління ветеринарної медицини в Розівському районі).

5.6.Отримання дозволу на проведення заходів із залученням тварин(Управління ветеринарної медицини в Розівському районі).

5.7.Експлуатаційний дозвіл для оператором потужностей (об'єктів) які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольній державній службі ветеринарної медицини та для агро продовольчих продуктів (Управління ветеринарної медицини в Розівському районі).

5.8 Дозвіл на ввезення на територію України тварин, продуктів тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, префіксів, кормів (Управління ветеринарної медицини в Розівському районі).

5.9. Сертифікат (Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області)

5.10.Дозвіл на виконання будівельних робіт (Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області)

6. Проблеми Дозвільного Центру, вирішення яких залежить від:

1. Держпідприємництва (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільну систему у сфері господарської діяльності);
2. органів місцевого самоврядування;
3. центральних/місцевих органів влади.

Дата заповнення паспорту 18.07.2013

Перший заступник голови
райдержадміністрації

В.В. Філіпович