

**Паспорт  
ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ  
Приморського району Запорізької області**

1. Загальні дані

<b>1.1. Дата створення</b>	січень 2006 року
<b>1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення дозвільного центру</b>	Розпорядження голови райдержадміністрації від 30.12.2005 № 987 «Про створення Дозвільного центру Приморської районної державної адміністрації «Єдиний офіс» з надання документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності»
<b>1.3. Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр</b>	Приморський район, Запорізька область
<b>1.4. Поштова адреса дозвільного центру</b>	72102 м. Приморськ, вул. Пролетарська, б.110 каб.7-8
<b>1.5. Телефон, факс, електронна пошта</b>	(06137) 7-25-81 т/ф 7-45-73 (загальний відділ РДА), dzprim@mail.ru
<b>1.6. Прізвище, ім'я, по батькові державного(их) адміністратора(ів)</b>	Смирнова Катерина Яківна
<b>1.7. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення державного(их) адміністратора(ів)</b>	Розпорядження голови райдержадміністрації від 31.01.2011 № 10 «Про призначення Смирнової К.Я.»
<b>1.8. Дата та номер документа про погодження кандидатури на зайняття посади державного(их) адміністратора(ів) з уповноваженим органом</b>	19.01.2011 № 455 «Про погодження державних адміністраторів»
<b>1.9. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)</b>	<a href="http://primorskadmin.org.ua">http://primorskadmin.org.ua</a>
<b>1.10. Розклад роботи</b>	МДО - щопонеділка з 13-00 до 16-00 години Державний адміністратор – понеділок-четвер з 8-00 до 17-00; п'ятниця з 8-00 до 15-45; перерва з 12-00 до 12-45
<b>1.11. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА / МВК, що відповідає за діяльність дозвільного центру</b>	Олеся Маріанна Миколаївна - заступник голови районної держадміністрації тел.. (06137) 7-33-56. Онишко Олександр Вікторович – голова районної держадміністрації, тел. 06137-7-37-66
<b>1.12. Кількість населення територіально-</b>	за станом 01.05.2013 року –

адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	31,064 тис.чол.
1.13. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено дозвільний центр	Фізичні особи – 1792 Юридичні особи - 509 (станом на 01.07.2013)

## 2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	орендоване
2.2. Кількість кімнат	2
2.3. Поверх розміщення	перший
2.4. Загальна площа кімнат (и)	30,3
2.5. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.6. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)	так
2.7. Наявність оргтехніки:	
2.7.1. персональний комп'ютер (шт.)	1
2.7.2. копіювальний апарат (шт.)	1
2.7.3. принтер (шт.)	1
2.7.4. сканер (шт.)	1
2.7.5. телефонний апарат (шт.)	1
2.7.6. телефон-факс (шт.)	-
2.8. Забезпеченість доступу до мережі Інтернет та до Інтернет - ресурсів із законодавчою базою України	так
2.9. Наявність активованого ключа електронного цифрового підпису для доступу до Реєстру документів дозвільного характеру (АІС РДДХ)	так
2.10. Робота з АІС РДДХ (входження в систему, здійснення реєстраційних дій)	так
2.11. Наявність журналу обліку, в якому державний адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	так

## 3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного центру:

3.1. Загальна чисельність учасників, з них:	4
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому), їх назви	-
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі дозвільного центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи – наприклад: МОЗ (СЕС), тощо	1. МОЗ (СЕС) 2. Приморський районний сектор ГУ ДСНС України в Запорізькій області 3. МОЗ (Ветмедицина) 4. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області (Бердянський відділ)
3.1.3. Інші учасники	-

## 4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	-
---	---

4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	-
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	-

**5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються через дозвільний центр (із посиланням на дозвільний орган):**

**- Приморський районний сектор ГУ ДСНС України в Запорізькій області ( 1 інформаційна картка):**

- дозвіл на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу для виробництва зразків нових пожежонебезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренду будь-яких приміщень (крім випадків, коли провадження господарської діяльності можливе за декларативним принципом, що визначається законодавством про дозвільну систему у сфері господарської діяльності);

- декларація відповідності об'єкта вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

**- Ветмедицина ( 3 інформаційні картки)**

- експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;

- експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

- експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків;

- дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.

**Інспекція архітектурно-будівельного контролю ( 2 інформаційні картки ):**

- дозвіл на виконання будівельних робіт на об'єкти IV-V категорії складності;

- сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта IV-V категорії складності проектній документації, державним будівельними нормам, стандартам і правилам;

- декларація про готовність об'єкта до експлуатації;

- декларація про початок виконання будівельних робіт;

- декларація про виконання підготовчих робіт.

**Азовське міжрайонне управління держсанепідемслужби (2 інформаційні картки) :**

- експлуатаційний дозвіл для потужностей з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі;

- санітарно – епідеміологічна експертиза діючого об'єкту.

**6. Проблеми дозвільного центру, вирішення яких залежить від:**

**1. Держпідприємництва** (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності) -

**2. органів місцевого самоврядування** -

**3. центральних/місцевих виконавчої влади:**

- створення матеріально – технічної бази дозвільних центрів за рахунок державного бюджету за типовим проектом;

- внесення змін до регламентів (інформаційних карток) надання документів дозвільного характеру (при зміні законодавчо-нормативних актів).

**Державний адміністратор**

Смирнова К.Я.

**Дата заповнення паспорту:**

18.07.2013