

Паспорт
ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ
Запорізька районна державна адміністрація
 територіально-адміністративна одиниця (район/місто, область)

1. Загальні дані

1.1. Дата створення	Дозвільний центр розпочав роботу з 06.01.2006р.
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення дозвільного центру	розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2006р. № 2 "Про створення Дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності", яке зареєстровано в Запорізькому районному управлінні юстиції 04.01.2006р. за № 1/161 та погоджено з Представництвом державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва в Запорізькій області рішенням № 15/26 від 27.12.2005 року, зі змінами та доповненнями, які внесені відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 10.09.2010 №1569 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2006 №2", яке зареєстровано в Запорізькому районному управлінні юстиції 07.10.2010 за №9/236 та погоджено з Представництвом державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва в Запорізькій області рішенням №15/199 від 03.09.2010
1.3. Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	Районний будинок культури
1.4. Поштова адреса дозвільного центру	69089, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 14
1.5. Телефон, факс, електронна пошта	Телефон 278-52-88 e-mail : zpadm@zp.ukrtel.net
1.6. Прізвище, ім'я, по батькові державного(их) адміністратора(ів)	Кашина Анастасія Миколаївна,
1.7. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення державного(их) адміністратора(ів)	розпорядження голови райдержадміністрації від 04.05.2011 №20-К "Про переведення Кашиної А.М.";
1.8. Дата та номер документа про погодження кандидатури на зайняття посади державного(их) адміністратора(ів) з уповноваженим органом	лист Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва від 25.05.2011 № 4755
1.9. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	www.dozvilzrda.ucoz.ua
1.10. Розклад роботи	Щоденно з 8-00 до 16-30, крім вихідних та святкових днів з перервою на обід з 12-00 до 12-30. Спільні засідання місцевих дозвільних органів та державного

	адміністратора проводяться щовівторка з 8-30 до 12-00.
1.11. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА / МВК, що відповідає за діяльність дозвільного центру	Кашина Анастасія Миколаївна – державний адміністратор райдержадміністрації т. 278-52-88 Шевчишин Анатолій Миколайович – перший заступник голови райдержадміністрації т. 278-50-23
1.12. Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	57,5 тис. осіб (станом на 01.08.2011р.)
1.13. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено дозвільний центр	Юридичні – 1161; Фізичні – 1850 (станом на 01.11.2012 р.)

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	Орендоване
2.2. Кількість кімнат	2
2.3. Поверх розміщення	2
2.4. Загальна площа кімнат (и)	30 м ²
2.5. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.6. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)	так
2.7. Наявність оргтехніки:	
2.7.1. персональний комп'ютер (шт.)	1
2.7.2. копіювальний апарат (шт.)	1
2.7.3. принтер (шт.)	1
2.7.4. сканер (шт.)	1
2.7.5. телефонний апарат (шт.)	1
2.7.6. телефон-факс (шт.)	1
2.8. Забезпеченість доступу до мережі Інтернет та до Інтернет - ресурсів із законодавчою базою України	так
2.9. Наявність активованого ключа електронного цифрового підпису для доступу до Реєстру документів дозвільного характеру (АІС РДДХ)	так
2.10. Робота з АІС РДДХ (входження в систему, здійснення реєстраційних дій)	так

2.11. Наявність журналу обліку, в якому державний адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	так
---	-----

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного центру:

3.1. Загальна чисельність учасників, з них:	2
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому), їх назви	-
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі дозвільного центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи – наприклад: МОЗ (СЕС), тощо)	управління ветеринарної медицини в Запорізькому районі; Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області;
3.1.3. Інші учасники	-

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	-
4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	-
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	Запорізька філія Дочірнього підприємства «ДП Агросервіс 2000»: - Samsung Laser MFP SCX – 4100 – 1 шт. Запорізька районна рада: - Системний блок: Intel Pentium 631(3.0Ghz)/AS954GDVI/DDR512/HDD160/L WH70/SVGF7300/DVD+RW, - Монітор: TFT LG 17 Flatron L1719S (8мс), - Операційна система: Windows XP, - Модем: Dlink DSL – 2500U/RU Ethernet ADSL2+Router s/splitter, (Broad)

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються через дозвільний центр (із посиланням на дозвільний орган):

Управління ветеринарної медицини в Запорізькому районі:

1. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
2. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва та обігу ветеринарних препаратів;
3. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) – центрів розведення племінних тварин, підприємств, об'єднань з племінної справи, селекційних,

селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрах, іподромах, станціях оцінки племінних тварин.

4. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

5. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів.

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Запорізькій області:

1. Дозвіл на виконання будівельних робіт;
2. Дозвіл на виконання підготовчих робіт.
3. Декларація на виконання будівельних робіт.
4. Декларація на виконання підготовчих робіт.
5. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації.
6. Сертифікат.

6. Проблеми дозвільного центру, вирішення яких залежить від:

1. Держпідприємництва (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності)

2. органів місцевого самоврядування

3. центральних/місцевих органів виконавчої влади

З метою підвищення якості надання дозвільних послуг організувати проведення тематичних семінарів на місцях з питань практики надання дозвільних послуг.

Державний адміністратор
райдержадміністрації

А.М. Кашина

Дата заповнення паспорту: 17.07.2013