

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Запорізької обласної  
державної адміністрації

11.07.2017

№ 335

Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні  
юстиції у Запорізькій області  
19 липня 2017 р. за № 40/1836

## ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, виділених на фінансування бізнес-планів суб'єктів підприємницької діяльності на платній зворотній основі на 2017-2018 роки

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2017 – 2018 роки, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради від 06 квітня 2017 року № 33 (далі – Програма), на фінансування бізнес-планів на 2017-2018 роки на платній зворотній основі.

Метою надання фінансової підтримки є забезпечення розвитку суб'єктів малого і середнього підприємництва Запорізької області.

Кошти обласного бюджету, виділені на фінансування бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва на платній зворотній основі,

надаються відповідно до Плану використання бюджетних коштів, затвердженого головним розпорядником коштів обласного бюджету.

Кошти обласного бюджету надаються на конкурсних засадах на платній зворотній основі (далі – Конкурс).

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник), одержувачем бюджетних коштів є Державна організація «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області» (далі – Одержувач).

3. Організатором Конкурсу є головний розпорядник, відповідальним виконавцем за проведення Конкурсу є Одержувач.

4. Конкурс проводиться серед суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Учасник), які здійснюють діяльність у сфері виробництва, сільського господарства та агротуризму, на території Запорізької області.

5. Основними критеріями визначення переможців Конкурсу є:

- 1) строк окупності проекту;
- 2) обсяг прибутку та рентабельність виробництва;
- 3) кількість додаткових робочих місць;
- 4) відповідність проекту пріоритетам, визначеним в Стратегії регіонального розвитку Запорізької області на період до 2020 року, яка затверджена рішенням Запорізької обласної ради від 25 лютого 2016 року № 1;
- 5) збільшення обсягу виробництва;
- 6) збільшення обсягу надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

7) відсутність простроченої заборгованості за наданими банками або іншими фінансово-кредитними установами кредитами та з виплати заробітної плати.

6. Фінансова підтримка не надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, якщо вони підпадають під обмеження, визначені статтею 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

7. Сума коштів фінансової підтримки надається у розмірі:

до 250 000 гривень включно – на строк до двох років з відстроченням повернення основної суми зобов'язання до одного року;

від 250 001 до 500 000 гривень – на строк до трьох років з відстроченням повернення основної суми зобов'язання до одного року.

Сума коштів фінансової підтримки не може перевищувати 50 % від загальної вартості бізнес-плану.

При розмірі фінансової підтримки від 250 001 до 500 000 гривень, способом забезпечення зобов'язань щодо повернення коштів обласного бюджету, виділених на фінансування бізнес-планів, є надання майна переможцями Конкурсу під заставу, відповідно до договору застави, а при розмірі фінансової підтримки до 250 000 гривень включно, способом забезпечення таких зобов'язань є договір поруки, укладений відповідно до вимог законодавства.

Розмір плати за користування фінансовою підтримкою складає 12 % на рік або 1 % щомісяця від суми наданої фінансової підтримки.

## II. Порядок проведення Конкурсу, визначення переможців Конкурсу

1. Конкурс проводиться Конкурсною комісією з відбору бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Конкурсна комісія).

Положення та склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

Конкурсна комісія визначає переможців Конкурсу.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом.

Конкурсна комісія визначає розмір фінансової підтримки з урахуванням сум, визначених у пункті 7 Розділу I цього Порядку.

2. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється шляхом його розміщення на офіційних веб-сайтах Запорізької обласної державної адміністрації та Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області».

В оголошенні зазначається:

загальна інформація про Конкурс (мета, обсяг фінансової підтримки, час та місце проведення);

умови та критерії проведення й визначення переможців Конкурсу;

форма примірною договору про надання фінансової підтримки, затверджена Одержувачем;

перелік необхідних документів, що подаються для участі у Конкурсі;

кінцева дата подання пакету документів для участі у Конкурсі;

поштова адреса та контактні номери телефонів Одержувача;

спосіб інформування учасників Конкурсу про результати.

Оголошення оприлюднюється не пізніше ніж за три тижні до дня проведення Конкурсу.

3. Для участі у Конкурсі суб'єкти малого і середнього підприємництва подають Одержувачу такі документи:

1) заяву – анкету на участь в конкурсі бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва на платній зворотній основі за формою, наведеною у додатку 1;

2) загальну інформацію про бізнес-план за формою, наведеною у додатку 2;

3) бізнес-план, розроблений за формою, наведеною у додатку 3;

4) копії фінансової звітності за два останні роки та звіт про фінансові результати за останній звітний період, у тому числі для:

юридичної особи – Баланс (Звіт про фінансовий стан) – форма 1 та Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) – форма 2, складені за формою згідно з додатком 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, який зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868;

юридичної особи, що відноситься до суб'єкта малого підприємництва – Баланс (форма 1-м або 1-мс) та Звіт про фінансові результати (форма 2-м або 2-мс) Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва або Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (для тих, які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат відповідно до податкового законодавства), складені за формами згідно із додатками 1, 2 до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382;

фізичної особи-підприємця – фінансовий звіт (або податкову декларацію) відповідно до обраної системи оподаткування;

5) довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, виданою за основним місцем обліку платника податків за формою, встановленою додатком 1 до Порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, затвердженого наказом Міністерства

доходів і зборів України від 10 жовтня 2013 року № 567, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 31 жовтня 2013 року за № 1842/24374.

4. Подані документи реєструються Одержувачем у журналі обліку реєстрації вхідних документів.

Після надходження документів Одержувач:

1) здійснює перегляд відомостей про суб'єкта малого і середнього підприємництва у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) перевіряє подані документи на відповідність їх вимогам пунктів 4, 6 Розділу I та пункту 3 Розділу II цього Порядку;

3) готує висновок про відповідність документів вимогам, зазначеним у цьому Порядку;

4) забезпечує передачу документів Конкурсній комісії не пізніше трьох робочих днів до дати проведення засідання Конкурсної комісії.

Учасники, які надали неповний комплект документів або при поданні документів отримали зауваження до змісту відповідних документів, мають право протягом двох робочих днів усунути недоліки та повторно подати документи.

5. Конкурс проводиться, якщо до участі у ньому подали заявки не менше двох учасників. У разі відсутності претендентів на участь у Конкурсі або у разі подання документів тільки одним учасником, Конкурс оголошується повторно.

За результатами Конкурсу визначаються один або декілька переможців Конкурсу.

Визначення переможців здійснюється за графами 10, 11, 20, 21 додатку 1 та графами 3 – 17 додатку 2 до цього Порядку, які оцінюються за п'ятибальною шкалою. Рішення конкурсної комісії вважається правомочним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії та за найвищою сумою балів визначаються переможці Конкурсу.

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією.

Протокольне рішення, за результатами засідання Конкурсної комісії, направляється Одержувачу протягом трьох робочих днів.

6. Плата за користування фінансовою підтримкою нараховується з дати отримання переможцем Конкурсу коштів обласного бюджету.

### III. Порядок надання та повернення коштів фінансової підтримки

1. Протягом п'яти робочих днів після отримання Одержувачем протокольного рішення Конкурсної комісії, Одержувач укладає Договір про надання фінансової підтримки (далі – Договір) із переможцем Конкурсу, формує заявки на отримання коштів обласного бюджету та подає їх Головному розпоряднику.

Форма примірного Договору визначається Одержувачем за погодженням з головним розпорядником.

Укладений Договір є підставою для перерахування коштів обласного бюджету переможцю Конкурсу.

2. Кошти обласного бюджету перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику за його заявою згідно з затвердженим планом асигнувань загального фонду на відповідний бюджетний рік, та відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань.

3. Головний розпорядник протягом п'яти робочих днів перераховує кошти обласного бюджету на казначейський рахунок Одержувача.

4. Після отримання від Головного розпорядника коштів обласного бюджету Одержувач:

1) перераховує бюджетні кошти переможцям Конкурсу згідно з протокольним рішенням Конкурсної комісії та Договором протягом двох робочих днів з дня зарахування Головним розпорядником коштів на рахунок Одержувача;

2) у місячний строк після перерахування бюджетних коштів переможцям Конкурсу подає Головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на фінансову підтримку суб'єктам малого і середнього підприємництва під реалізацію бізнес-планів на платній зворотній основі, з наданням копій підтверджуючих документів;

3) забезпечує контроль за виконанням Плану використання коштів обласного бюджету переможцями Конкурсу, поверненням ними коштів фінансової підтримки та плати за користування коштами фінансової підтримки згідно з умовами і строками, передбаченими у Договорі;

4) щокварталу до 20 числа, що настає за звітним періодом, звітує Головному розпоряднику про використання коштів фінансової підтримки переможцями Конкурсу;

5) до 01 жовтня 2017 року для формування бюджетного запиту на наступний рік на подальше надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва під реалізацію бізнес-планів надає Головному розпоряднику прогностичні надходження щодо коштів фінансової підтримки, які будуть повертати переможці Конкурсу в наступному році, та плати за користування фінансовою підтримкою, яка буде перераховуватися до обласного бюджету.

Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та

ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5. З метою здійснення контролю за ефективним впровадженням бізнес-плану, за виконанням Плану використання коштів обласного бюджету та забезпечення своєчасного їх повернення, Одержувач здійснює моніторинг реалізації бізнес-плану.

Для проведення Одержувачем моніторингу, суб'єкти малого або середнього підприємництва, які стали переможцями Конкурсу та відповідно отримали фінансову підтримку, щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають інформацію про використання отриманих коштів обласного бюджету та результати реалізації бізнес-плану.

#### 6. Переможці Конкурсу згідно з умовами Договорів:

1) повертають на рахунок Одержувача, відкритий у територіальному відділенні Державної казначейської служби, кошти обласного бюджету, які протягом двох робочих днів перераховуються до обласного бюджету;

2) вносять щомісяця на рахунок Одержувача, відкритий у територіальному відділенні Державної казначейської служби, плату за користування бюджетними коштами, 50 % від якої перераховуються протягом двох робочих днів до обласного бюджету, а решта використовується Одержувачем для покриття витрат з обслуговування наданої за рахунок бюджетних коштів фінансової підтримки.

Надана фінансова підтримка може бути повернута переможцями Конкурсу достроково.

Одержувач може розглянути питання щодо продовження строку дії договору та строку повернення фінансової підтримки, якщо переможець Конкурсу письмово звернувся до Одержувача з проханням не пізніше, ніж за десять днів до настання строку повернення коштів обласного бюджету у повному обсязі.

7. Одержувач коштів повертає бюджетні кошти, надані на фінансову підтримку переможцям Конкурсу, до обласного бюджету в повному обсязі.

Кошти фінансової підтримки, що повертаються до обласного бюджету за результатами проведення остаточних розрахунків, використовуються на подальше надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва.

8. Головний розпорядник коштів:

1) у місячний термін після закінчення бюджетного року подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених на фінансування суб'єктів малого і середнього підприємництва під реалізацію бізнес-планів на платній зворотній основі;

2) забезпечує контроль за використанням бюджетних коштів.

Начальник організаційного відділу,  
заступник керівника апарату  
облдержадміністрації

В.Г. Кархачов