

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

11.08.2017

№ 419

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Запорізькій області
14 серпня 2017 р. за № 53/1849

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, виділених на інформаційну
підтримку місцевих товаровиробників

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2017 – 2018 роки, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради від 06 квітня 2017 року № 33 (далі – Програма), виділених на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників.

Метою надання фінансової підтримки є забезпечення інформаційної підтримки місцевих товаровиробників (соціальна реклама, сюжети на місцевому телебаченні та публікації у засобах масової інформації).

Кошти обласного бюджету, виділені на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників, надаються відповідно до Плану використання коштів, затвердженого головним розпорядником коштів обласного бюджету.

Кошти обласного бюджету надаються на конкурсних засадах (далі – Конкурс).

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник), одержувачем бюджетних коштів є Державна організація «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області» (далі – Одержувач).

3. Організатором Конкурсу є Головний розпорядник, відповідальним виконавцем за проведення Конкурсу є Одержувач.

4. Конкурс проводиться серед суб'єктів господарювання у сфері видавничої справи (видавців, виготовлювачів видавничої продукції) та суб'єктів інформаційної діяльності у сфері телебачення та радіомовлення (далі – Учасник) та які відповідають таким критеріям:

1) у сфері телебачення та радіомовлення:

наявність досвіду роботи не менше 5 років;

наявність ліцензії на мовлення, виданої відповідно до чинного законодавства;

здійснення аналогового або цифрового ефірного мовлення на території Запорізької області.

2) у сфері видавничої справи:

наявність досвіду роботи не менше 5 років;

наявність свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

5. Основними критеріями визначення переможців Конкурсу є:

1) у сфері телебачення та радіомовлення:

територія покриття сигналом телерадіомовників;

вартість інформаційної підтримки за місяць;

строк знаходження на ринку.

2) у сфері видавничої справи:

територія розповсюдження;

тираж (для друкованих засобів масової інформації);

вартість інформаційної підтримки;

строк знаходження на ринку.

II. Порядок проведення Конкурсу та визначення переможців

1. Конкурс проводиться Конкурсною комісією, склад та положення якої затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

Конкурсна комісія визначає переможців Конкурсу.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом.

Конкурсна комісія визначає переможців та розмір коштів, виділених з обласного бюджету на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників.

2. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється шляхом його розміщення на офіційних веб-сайтах Запорізької обласної державної адміністрації та Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області».

В оголошенні зазначається:

загальна інформація про Конкурс (мета, обсяг фінансової підтримки);

умови проведення Конкурсу та критерії визначення переможців;

перелік необхідних документів, що подаються для участі у Конкурсі;

кінцева дата подання документів для участі у Конкурсі;

поштова адреса та контактні номери телефонів Одержувача;

спосіб інформування Учасників Конкурсу про його результати.

Оголошення оприлюднюється не пізніше ніж за три тижні до дня проведення Конкурсу.

3. Для участі у Конкурсі Учасники подають Одержувачу такі документи:

- 1) заяву – анкету на участь у Конкурсі згідно з додатком 1 або додатком 2;
- 2) зразок або макет інформаційного матеріалу;
- 3) цінову пропозицію щодо вартості забезпечення інформаційної підтримки за місяць;
- 4) проект договору про надання інформаційної підтримки;
- 5) копію ліцензії на мовлення, виданої відповідно до чинного законодавства або свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

4. Подані документи реєструються Одержувачем у журналі обліку реєстрації документів.

Після надходження документів Одержувач:

- 1) перевіряє подані документи на відповідність їх вимогам пункту 4 розділу I цього Порядку, в тому числі щодо їх комплектності;
- 2) готує висновок про відповідність документів вимогам, зазначеним у цьому Порядку;
- 3) забезпечує передачу документів Конкурсній комісії не пізніше трьох робочих днів до дати проведення засідання.

Учасники, які надали неповний комплект документів або при поданні документів отримали зауваження до змісту відповідних документів, мають право протягом двох робочих днів усунути недоліки та повторно подати документи.

5. Конкурс проводиться, якщо до участі у ньому подали заявки не менше двох Учасників. У разі відсутності претендентів на участь у Конкурсі або у разі подання документів тільки одним Учасником, Конкурс оголошується повторно.

Визначення переможців здійснюється простим голосуванням більшості членів Конкурсної комісії. Рішення вважається правомочним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

За результатами Конкурсу визначаються один або декілька переможців Конкурсу.

Копія протокольного рішення надається (надсилається) Одержувачу та кожному Учаснику Конкурсу протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією.

III. Порядок надання коштів обласного бюджету, виділених на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників

1. Протягом п'яти робочих днів після отримання Одержувачем копії протокольного рішення Конкурсної комісії, Одержувач укладає договір про надання інформаційної підтримки (далі – Договір) із переможцем Конкурсу, формує заявки на отримання коштів обласного бюджету та подає їх Головному розпоряднику.

Укладений Договір є підставою для перерахування коштів обласного бюджету переможцю Конкурсу.

2. Кошти обласного бюджету перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику за його заявою в межах помісячного розпису затверджених асигнувань на відповідний бюджетний рік відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань.

3. Після отримання коштів обласного бюджету Головний розпорядник протягом п'яти робочих днів перераховує ці кошти на казначейський рахунок Одержувача.

4. Після отримання від Головного розпорядника коштів обласного бюджету Одержувач:

1) перераховує бюджетні кошти переможцям Конкурсу, згідно з протокольним рішенням Конкурсної комісії та Договором, протягом двох робочих днів з дня зарахування Головним розпорядником коштів на рахунок Одержувача;

2) у місячний строк, після перерахування бюджетних коштів переможцям Конкурсу, подає Головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників, з наданням копій підтверджуючих документів;

3) щокварталу до 20 числа, що настає за звітним періодом, звітує Головному розпоряднику про використання бюджетних коштів переможцями Конкурсу.

Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5. Головний розпорядник:

1) до 20 січня наступного року подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених на інформаційну підтримку місцевих товаровиробників;

2) забезпечує контроль за використанням бюджетних коштів.

Заступник голови – керівник
апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

З.М. Бойко