

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

30.04.2010 № 111

Положення про Запорізьку регіональну раду з питань взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування при голові обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Запорізька регіональна рада з питань взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (далі – Регіональна рада) є консультативно-дорадчим органом при голові облдержадміністрації, утвореним відповідно до п. 4 Указу Президента України від 09.04.2010 № 533/2010 «Про Раду регіонів».

2. Регіональна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Запорізької облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Регіональної ради є:

3.1. вивчення суспільно-політичних процесів, що відбуваються в області, стану соціально-економічного розвитку районів та міст і вироблення за його результатами узгодженої позиції щодо пріоритетів у роботі обласної державної адміністрації з районами та містами (далі –територій), напрямів, стратегії та механізмів забезпечення сталого розвитку територій, системних реформ у цій сфері;

3.2. сприяння взаємодії та активізації співпраці райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій та інших питань державного будівництва;

3.3. обговорення актуальних питань забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку області та територій і вироблення механізмів подолання диспропорцій розвитку територій, ефективного використання економічного потенціалу районів та міст області, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності, сприяння об'єднанню зусиль органів державної влади та органів місцевого самоврядування у вирішенні цих питань;

3.4. вироблення та внесення узгоджених пропозицій до Ради регіонів при Президентові України щодо здійснення адміністративно-територіальної реформи, реформи місцевого самоврядування, вдосконалення механізму та процедури публічного адміністрування, реалізації кадрової політики в регіоні;

3.5. аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування, територіальної організації влади та підготовка пропозицій до Ради регіонів при Президентові України щодо його вдосконалення;

3.6. моніторинг стану виконання актів Президента України з питань регіонального розвитку та підготовка пропозицій щодо підвищення виконавської дисципліни;

3.7. розгляд проектів законодавчих актів з питань регіональної політики і державного будівництва, проектів регіональних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку, охорони довкілля та підготовка узгоджених пропозицій щодо врахування у таких проектах інтересів регіону та специфіки розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць області;

3.8. забезпечення вивчення громадської думки щодо президентських ініціатив, проектів найважливіших актів Президента України, законопроектів, що передбачаються для внесення Президентом України на розгляд Верховної Ради України, з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування, територіальної організації влади;

3.9. вивчення та узагальнення іноземного досвіду та досвіду інших регіонів України з питань державного будівництва, здійснення місцевого самоврядування, формування та реалізації регіональної політики, впровадження моделі сталого розвитку та опрацювання пропозицій щодо використання такого досвіду в регіоні.

4. Регіональна рада має право:

4.1. запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи та матеріали;

4.2. утворювати тимчасові робочі групи з окремих питань діяльності Регіональної ради, залучати в установленому порядку до роботи в таких групах народних депутатів України, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, об'єднань громадян, учених, фахівців;

4.3. запрошувати на свої засідання та залучати до обговорення відповідних питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій;

4.4. організувати та проводити конференції, засідання за круглим столом, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції.

5. Регіональна рада у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими допоміжними органами і службами, створеними головою облдержадміністрації.

6. Регіональна рада утворюється у складі голови облдержадміністрації, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Головою Регіональної ради є голова облдержадміністрації, який:

7.1. затверджує персональний склад Регіональної ради. У разі потреби виконавчий секретар Регіональної ради вносить пропозиції щодо змін персонального складу Ради;

7.2. голова Регіональної ради здійснює загальне керівництво діяльності Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Виконавчий секретар Регіональної ради є заступник голови - керівник апарату облдержадміністрації, який:

8.1. скликає за дорученням голови Регіональної ради засідання Ради;

8.2. забезпечує організацію діяльності Регіональної ради, підготовку планів її роботи, питань порядку денного її засідань з урахуванням пропозицій членів Регіональної ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій;

8.3. затверджує за дорученням голови Регіональної ради плани діяльності тимчасових робочих груп, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

8.4. здійснює моніторинг реалізації рішень Регіональної ради, регулярно інформує голову Регіональної ради та інших членів Ради про хід реалізації рішень;

8.5. представляє Регіональну раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями;

8.6. виконує за дорученням голови Регіональної ради інші завдання.

9. До складу Регіональної ради за посадою входять:

голова облдержадміністрації та його заступники;

голова обласної ради (за згодою);

голови райдержадміністрацій;

голови районних рад (за згодою);

міські голови міст обласного значення (за згодою);

голови постійних комісій обласної ради (за згодою)

10. До складу Регіональної ради можуть бути включені інші посадові особи, представники об'єднань громадян, провідні вчені.

11. Організація діяльності

11.1. Основною організаційною формою роботи Регіональної ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Регіональної ради є правомочними у разі присутності на ньому більше половини її складу.

11.2. Рішення Регіональної ради приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

За результатами засідання Регіональної ради оформляється протокол, який підписує виконавчий секретар.

Рішення Регіональної ради можуть надсилатися для розгляду центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Регіональної ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови облдержадміністрації, внесення головою облдержадміністрації на розгляд обласної ради проектів відповідних рішень.

Регіональна рада інформує громадськість про свою діяльність.

11.3. Регіональна рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням.

11.4. Для забезпечення ефективної роботи Регіональна рада за дорученням голови облдержадміністрації відповідні структурні підрозділи облдержадміністрації готують необхідні матеріали на її засідання.

Керівники цих структурних підрозділів надають підготовлені матеріали у друкованому та електронному вигляді до загального відділу апарату облдержадміністрації не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

Загальний відділ апарату облдержадміністрації контролює своєчасність подання матеріалів.

12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення

12.1. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Регіональної ради здійснюється апаратом облдержадміністрації із залученням відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування відповідно до змісту питань, що обговорюються.

12.2. Засідання Регіональної ради включається до оперативного плану роботи облдержадміністрації, де визначаються місце і час його проведення. Матеріально-технічне забезпечення засідань покладається на відділ господарського забезпечення апарату облдержадміністрації, а у разі необхідності, і на відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

12.3. Оформлення й виготовлення протоколів засідань Регіональної ради покладається на структурний підрозділ облдержадміністрації, який готує матеріали на засідання. Якщо на засіданні розглядається декілька питань, протоколювання забезпечує структурний підрозділ, до відання якого віднесене перше питання.

У такому ж порядку готується доручення голови облдержадміністрації.

12.4. Організаційний відділ апарату облдержадміністрації редагує тексти доручень голови облдержадміністрації, загальний відділ апарату облдержадміністрації у триденний термін надсилає їх виконавцям і здійснює контроль за дотриманням термінів їх виконання.

Матеріали засідань Регіональної ради зберігаються в установленому порядку в загальному відділі апарату облдержадміністрації.

Заступник голови - керівник
апарату облдержадміністрації

С.В. Лимарчук