

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

02.04.2010 № 90

Положення
про Комітет з економічних реформ у Запорізькій області

1. Комітет з економічних реформ у Запорізькій області (далі – регіональний комітет) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при обласній державній адміністрації з метою ефективного впровадження економічних реформ, спрямованих на подолання наслідків фінансово-економічної кризи, на створення умов та стимулів для подальшого сталого довгострокового розвитку регіону.

2. Регіональний комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями Голови і виконавчого секретаря Комітету, утвореного згідно з Указом Президента України від 17.03.2010 № 355/2010 "Питання Комітету з економічних реформ" (далі – національний Комітет), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями регіонального комітету є:

підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів, механізмів здійснення економічних реформ на державному рівні;

проведення моніторингу ходу економічних реформ у регіоні та на основі оперативного виявлення проблемних питань, негативних тенденцій соціально-економічного розвитку підготовка відповідних пропозицій;

визначення шляхів, пріоритетів, механізмів здійснення економічних реформ на регіональному рівні та опрацювання обласних заходів і дій, спрямованих на реалізацію економічних реформ;

забезпечення проведення громадських обговорень дій та заходів, спрямованих на реалізацію економічних реформ та механізмів їх впровадження;

підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади з метою ефективного впровадження економічних реформ.

4. Регіональний комітет відповідно до покладених на нього основних завдань:

4.1. забезпечує підготовку пропозицій до загальнодержавної програми економічних реформ, спрямованих на впровадження передвиборної програми "Україна – для людей";

4.2. готує пропозиції до законопроектів щодо визначення напрямів, пріоритетів, механізмів здійснення економічних реформ для подання в установленому порядку центральним органам виконавчої влади;

4.3. забезпечує здійснення моніторингу за ходом реалізації економічних реформ у регіоні та підготовку пропозицій щодо необхідного їх коригування;

4.4. аналізує ефективність впровадження заходів і дій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, спрямованих на реалізацію економічних реформ;

4.5. організовує вивчення громадської думки щодо питань, які розглядаються регіональним комітетом, забезпечує висвітлення у засобах масової інформації результатів своєї роботи;

4.6. виконує інші функції в межах повноважень регіонального комітету відповідно до актів законодавства.

5. Регіональний комітет має право:

5.1. утворювати тимчасові експертні та робочі групи для підготовки пропозицій з окремих питань діяльності регіонального комітету та залучати в установленому порядку до роботи в таких групах представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, провідних учених, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань. Діяльність таких робочих груп координується та узгоджується як з діяльністю регіонального комітету, так і з діяльністю відповідної робочої групи національного Комітету;

5.2. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, громадських організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.3. залучати в установленому порядку до участі в роботі регіонального комітету спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, обласної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

5.4. ініціювати в установленому порядку проведення нарад, зустрічей за круглими столами, спільних робочих засідань, громадських слухань та інших заходів, пов'язаних із впровадженням економічних реформ;

5.5. залучати в установленому порядку засоби масової інформації, громадські організації та органи самоорганізації населення області до участі у заходах, що сприяють досягненню визначених завдань.

6. Регіональний комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з національним Комітетом та з іншими органами виконавчої влади, допоміжними органами та службами, створеними Президентом України.

7. Регіональний комітет утворюється у складі голови, заступників голови, відповідального секретаря, секретаря та інших членів.

8. Головою регіонального комітету є голова обласної державної адміністрації, який:

8.1. затверджує персональний склад регіонального комітету. У разі потреби заступники голови, відповідальний секретар регіонального комітету вносять голові пропозиції щодо зміни персонального складу регіонального комітету;

8.2. здійснює загальне керівництво діяльністю регіонального комітету, визначає порядок його роботи та головує на засіданнях;

8.3. затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, погоджує плани роботи регіонального комітету та організовує їх виконання;

8.4. організовує моніторинг ходу економічних реформ у регіоні та підготовку за результатами такого моніторингу відповідних пропозицій;

8.5. забезпечує співпрацю з робочими групами національного Комітету з метою оперативного напрацювання пропозицій до загальнодержавної програми економічних реформ та підготовки обласних заходів і дій, спрямованих на реалізацію економічних реформ;

8.6. організовує проведення громадських обговорень (засідань за круглим столом, конференцій, нарад) пропозицій до програми економічних реформ, проектів законів та інших документів, що готуються регіональним комітетом;

8.7. забезпечує співпрацю з комітетами інших регіонів України;

8.8. забезпечує комунікацію з представниками громадськості, у тому числі з тими, які ініціативно вносять свої пропозиції;

8.9. подає виконавчому секретарю національного Комітету план роботи регіонального комітету на наступний квартал;

8.10. у разі потреби представляє на засіданнях національного Комітету підготовлені пропозиції до загальнодержавної програми економічних реформ;

8.11. періодично інформує виконавчого секретаря національного Комітету та у разі необхідності на засіданнях національного Комітету про результати діяльності регіонального комітету;

8.12. вирішує інші питання щодо організації діяльності регіонального комітету та виконання покладених на нього завдань.

9. Заступники голови регіонального комітету:

9.1. за дорученням голови скликають засідання, у разі відсутності голови регіонального комітету мають право головувати на засіданнях;

9.2. забезпечують організацію діяльності регіонального комітету, підготовку пропозицій щодо планів роботи, питань порядку денного засідань з урахуванням пропозицій членів регіонального комітету, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань;

9.3. забезпечують проведення моніторингу ходу економічних реформ у регіоні та підготовку за результатами такого моніторингу відповідних пропозицій;

9.4. співпрацюють з робочими групами національного Комітету;

9.5. створюють за дорученням голови регіонального комітету тимчасові експертні та робочі групи, визначають персональний склад, координують їх роботу;

9.6. здійснюють моніторинг реалізації рішень регіонального комітету та регулярно інформують голову про хід їх виконання;

9.7. співпрацюють з комітетами інших регіонів України;

9.8. забезпечують комунікацію з представниками громадськості, у тому числі з тими, які ініціативно вносять свої пропозиції;

9.9. виконують інші функції за дорученням голови регіонального комітету.

10. Відповідальний секретар регіонального комітету:

10.1. за дорученням голови скликає засідання, у разі відсутності голови регіонального комітету має право головувати на засіданнях;

10.2. забезпечує підготовку питань порядку денного засідань з урахуванням пропозицій членів регіонального комітету, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань;

10.3. здійснює підготовку інформації про результати виконання плану роботи регіонального комітету для подання виконавчому секретарю національного Комітету;

10.4. створює за дорученням голови регіонального комітету тимчасові експертні та робочі групи, визначає персональний склад, координує їх роботу;

10.5. забезпечує проведення моніторингу реалізації рішень регіонального комітету та регулярно інформує голову про хід їх виконання;

10.6. виконує за дорученням голови регіонального комітету інші завдання.

11. Секретар регіонального комітету:

11.1. за дорученням голови, заступників голови або відповідального секретаря регіонального комітету сповіщає членів про засідання та про порядок денний засідання регіонального комітету;

11.2. веде протоколи засідань регіонального комітету;

11.3. виконує інші функції за дорученням голови, заступників голови або відповідального секретаря регіонального комітету.

12. Питання для розгляду на засіданнях регіонального комітету мають право вносити заступники голови, відповідальний секретар.

Матеріали з питань, що пропонуються розглянути на засіданні, готуються членами регіонального комітету за дорученням голови, заступників або відповідального секретаря та надаються секретарю регіонального комітету не пізніше ніж за 5 робочих днів до призначеної дати

засідання. До матеріалів належать: обґрунтування необхідності розгляду питання, проект рішення з висновками та пропозиціями.

13. Основною організаційною формою роботи регіонального комітету є засідання, які проводяться у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання регіонального комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від його складу, включаючи головуючого.

На засідання можуть бути запрошені інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

14. Засідання регіонального комітету є відкритими і гласними. Регіональний комітет систематично інформує громадськість про свою діяльність.

15. Рішення регіонального комітету приймається більшістю голосів його членів, присутніх на відповідному засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Результати засідання оформляються протоколом, який за підписами головуючого та відповідального секретаря регіонального комітету в дводенний термін після засідання надсилається виконавчому секретареві національного Комітету.

Протокол засідання повинен, зокрема, містити дату наступного засідання регіонального комітету.

За результатами засідання регіонального комітету в разі необхідності можуть видаватися розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Рішення регіонального комітету, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання його членами.

16. Матеріально-технічне забезпечення роботи регіонального комітету в частині тиражування та розсилки матеріалів здійснює апарат облдержадміністрації.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації, начальник
оргвідділу

В.Г. Кархачов