



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови обласної державної адміністрації

23.07.2008

№ 271

Про Порядок використання коштів з обласного бюджету, виділених на фінансування Програми впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки.

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
25.07.2008 за № 37/1321

Керуючись ст. 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до рішень обласної ради від від 16.01.2008 № 3 «Про обласний бюджет на 2008 рік» (із змінами та доповненнями) та від 20.03.2008 № 10 «Про Програму впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки»:

1. Затвердити Порядок використання коштів з обласного бюджету, виділених на фінансування Програми впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки (далі - Програма), що додається .

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, виділених для фінансування вищезазначеної Програми, є Головне управління агропромислового розвитку облдержадміністрації.

3. Одержувачем бюджетних коштів є виконавець Програми підприємства, установи, організації визначені на конкурсних засадах (далі – виконавець Програми).

4. Для визначення виконавця Програми головний розпорядник створює конкурсну комісію.

5. Відповідальність за використання бюджетних коштів, виділених на фінансування Програми впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки, покласти на Головне управління агропромислового розвитку облдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Бережного О.П

7. Розпорядження набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

Тимчасово виконуючий обов`язки голови
обласної державної адміністрації

О.В.Старух.

Затверджено:

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

23.07.2008

№ 271

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
25.07.2008 за № 37/1321

Порядок
використання коштів з обласного бюджету, виділених на фінансування
Програми впровадження та розвитку електронного інформування
агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2008 рік, виділених на фінансування Програми впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу області на 2008-2012 роки і розроблений на виконання рішень обласної ради від 16.01.2008 № 3 «Про обласний бюджет на 2008 рік» (із змінами та доповненнями) та від 20.03.2008 № 10 «Про Програму впровадження та розвитку електронного інформування агропромислового комплексу Запорізької області на 2008-2012 роки» (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Головне управління агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – головний розпорядник).

3. Одержувачем бюджетних коштів є виконавець Програми – підприємства, установи, організації, визначені на конкурсних засадах (далі – виконавці Програми).

4. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації головному розпоряднику за його зверненням згідно з кошторисом у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

5. Для визначення виконавця Програми головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі – комісія). Комісія визначає та затверджує строки проведення конкурсу та оприлюднює їх у газеті Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради «Запорізька правда».

До участі у конкурсі допускаються суб'єкти господарювання усіх форм власності (далі – учасники), які займаються наданням інформаційних послуг, робіт

Учасники конкурсу подають до комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсі, зразок якої затверджується комісією;

завірені в установленому порядку копії:
виписки зі Статуту, в якій зазначені мета та предмет діяльності;
довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

фінансову звітність за останній рік або звітність за останній звітний період;
довідку, видану органом державної податкової служби та Пенсійного фонду України, про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
довідку про банківські реквізити.

До участі в конкурсі не допускаються юридичні особи, які визнані в судовому порядку банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, що перебувають на стадії ліквідації або мають прострочену більш як за півроку заборгованість перед державним і місцевими бюджетами та Пенсійним фондом України;

подали недостовірну інформацію або неправильно оформлені документи
Документи подаються не пізніше як за 3 дні до початку проведення конкурсу секретарю комісії.

У разі прийняття позитивного рішення комісія визначає виконавця Програми.

Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

6. Головним розпорядником за результатами проведення конкурсу з переможцем укладається договір на виконання заходів і завдань Програми.

7. Відповідно до обсягів коштів, визначених Програмою на 2008-2012 роки, головний розпорядник подає до обслуговуючого органу Державного казначейства розподіл коштів згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Державного казначейства України від 04.11.2002 № 205 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.11.2002 за № 919/7207.

8. Для отримання бюджетних коштів з виконання робіт, послуг по електронному інформуванню виконавець Програми подає головному розпоряднику розрахунок потреби витрат на виконання робіт, послуг передбачених Програмою.

9. Виконавець Програми відкриває в обслуговуючому органі Державного казначейства рахунок.

10. Головний розпорядник відповідно до затвердженого кошторису, затверджує план використання бюджетних коштів виконавцю Програми.

11. Відповідно до затвердженого головним розпорядником плану використання бюджетних коштів виконавець Програми спрямовує кошти на оплату товарів, робіт та послуг шляхом перерахування їх на поточні рахунки суб'єктів господарювання, відкритих в установах банків.

Бухгалтерський облік одержаних бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Виконавець Програми зобов'язаний щомісяця до 10 числа місяця, що настав за звітним періодом, подавати головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми.

13. Головний розпорядник у місячний термін після закінчення бюджетного року подає до головного фінансового управління облдержадміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених для виконання Програми.

14 Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми, достовірність поданих головному розпоряднику розрахунків, несе виконавець Програми.

Заступник голови - керівник
апарату облдержадміністрації

Р.В. Дригинич