

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

31.05.2005

№ 183

Заходи

щодо вдосконалення організації розгляду звернень громадян

1. Визначитись з приміщенням для розміщення Регіональної приймальні Президента України.

До 01.06.2005

Керівник апарату облдержадміністрації,
заступник керівника апарату облдерж-
адміністрації, начальник оргвідділу

2. Забезпечити здійснення щотижневого особистого прийому громадян, у тому числі у позаробочий час, а також за місцем праці чи проживання громадян та об'єктивне вирішення порушених ними питань. Неухильно дотримуватись затверджених графіків прийому, забезпечити виділення спеціальних приміщень для прийому громадян та їх належне обладнання.

Постійно

Перший заступник голови, заступники голови,
керівник апарату облдержадміністрації,
керівники структурних підрозділів облдерж-
адміністрації, голови райдержадміністрацій,
міські голови міст обласного значення

3. Запровадити в обласній державній адміністрації постійно діючу пряму «гарячу» телефонну лінію, оприлюднити відповідну інформацію в обласних засобах масової інформації та на Інтернет-сайті облдержадміністрації.

До 01.07.2005

Перший заступник голови, заступники голови,
керівник апарату облдержадміністрації

4. Розробити, затвердити на засіданнях колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, засіданнях міськвиконкомів і вжити додаткових дієвих заходів щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян. Запропонувати до зазначених заходів включити регулярне проведення прямих і тематичних телефонних ліній, відповідну інформацію оприлюднити в ЗМІ.

До 01.07.2005

Керівники структурних підрозділів облдерж-
адміністрації, голови райдержадміністрацій,
міські голови міст обласного значення

5. Забезпечити особистий розгляд звернень і першочерговий прийом Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці та інвалідів Великої Вітчизняної війни.

Постійно

Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій, міські голови міст обласного значення

6. Аналізувати причини, що призводять до надходження обґрунтованих повторних звернень громадян і звернень до органів влади вищого рівня. У разі виявлення тяганини чи формалізму при розгляді звернень вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності винних у цьому посадових осіб.

Постійно

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій, міські голови міст обласного значення

7. Підвищити рівень кадрового забезпечення підрозділів, на які покладена робота зі зверненнями громадян. Забезпечити створення з використанням сучасної комп'ютерної техніки єдиної системи обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань.

До 01.07.2005

Голови райдержадміністрацій, міські голови міст обласного значення

8. Вжити невідкладних заходів щодо створення належних умов для опрацювання значної кількості звернень громадян. Зокрема вирішити питання щодо збільшення штатної чисельності відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, виділення необхідних приміщень, комп'ютерної техніки.

До 01.07.2005

Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату облдержадміністрації

9. Інформувати населення області через ЗМІ про результати роботи з розгляду звернень громадян.

Постійно

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, прес-служба облдержадміністрації, керівники головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій, міські голови міст обласного значення

Керівник апарату
облдержадміністрації

Р.В.Дригинич