

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

21.01.2005

№ 25

Положення

про акредитаційну комісію з питань видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу по Запорізькій області

1. Акредитаційна комісія з питань видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу по Запорізькій області (далі - комісія) є постійно діючим органом з питань видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу по Запорізькій області.

2. До складу акредитаційної комісії (не менше 5 осіб) входять представники управління з питань фізичної культури, спорту та туризму облдержадміністрації та громадських організацій туристичної спрямованості, фахівці туристичного супроводу зі стажем роботи не менше 5 років, представники суб'єктів підприємницької діяльності, що надають екскурсійні послуги та послуги туристичного супроводу.

3. Основними функціями акредитаційної комісії є:

3.1. розгляд та прийняття рішень за заявами претендентів про видачу (поновлення дії) Дозволу;

3.2. підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам або прийняття рішень про мотивовану відмову;

3.3. розгляд і прийняття рішення про скасування дозволу;

3.4. формування, унесення змін і ведення реєстру фахівців туристичного супроводу. Інформаційний фонд реєстру щомісяця надається центральному органу виконавчої влади в галузі туризму на бланках або технічних носіях;

3.5. у разі потреби та за попередньою домовленістю може укладати угоди про видачу Дозволів екскурсоводам та гідам - перекладачам, дія яких поширюватиметься на території Запорізької області, із зазначенням у дозвільних документах.

4. Протягом 10 днів з моменту прийняття рішення акредитаційна комісія видає претенденту особисто або через уповноважений ним орган чи особу: посвідчення про надання Дозволу встановленого зразка або через мотивовану відмову у видачі Дозволу в письмовій формі; нагрудний знак (бейдж) установленого зразка.

5. Комісія в своїй діяльності керується Положенням про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу, яке затверджене наказом Державної туристичної адміністрації України від 29.09.2004 № 83.

6. Керівництво комісією здійснюється головою, який за посадою є першим заступником голови облдержадміністрації.

Заступником голови комісії за посадою є заступник начальника управління фізичної культури, спорту та туризму облдержадміністрації.

7. Секретар комісії забезпечує організацію діяльності комісії:

7.1. веде протоколи засідань комісії;

7.2. розробляє проекти планів роботи комісії, проекти пропозицій, рекомендацій та інших документів, необхідних для засідань і діяльності комісії, залучає для цієї роботи членів комісії та інших осіб;

7.3. контролює хід реалізації прийнятих комісією документів.

8. Засідання комісії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал та є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин складу.

Рішення комісії оформлюється протоколом за підписом голови та секретаря комісії.

9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює управління з питань фізичної культури, спорту та туризму облдержадміністрації.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації, начальник оргвідділу

В.Г. Кархачов