



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

16.08.2005

№ 279

Про порядок підготовки та проведення нарад в Запорізькій обласній державній адміністрації

Керуючись ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою усунення причин, що стримують соціально-економічний розвиток міст і районів області, забезпечення ефективності взаємодії керівництва обласної державної адміністрації з міськими головами та головами райдержадміністрацій із спільного вирішення питань розвитку галузей економіки та соціальної сфери, зміцнення виконавської дисципліни:

1. Затвердити графік нарад, що проводяться в Запорізькій обласній державній адміністрації, що додається.

2. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату обласної державної адміністрації забезпечувати в межах своєї компетенції:

2.1. проведення нарад відповідно до плану роботи обласної державної адміністрації;

2.2. постійний розгляд на селекторних нарадах питань:

виконання бюджету;
розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги;
погашення заборгованості із заробітної плати;
стану справ в агропромисловому комплексі;

2.3. надання керівнику апарату облдержадміністрації пропозицій щодо включення додаткових питань до порядку денного селекторних та загальнообласних нарад щопонеділка, до 12.00 години.

3. Керівнику апарату облдержадміністрації інформувати райдержадміністрації та міськвиконкоми міст обласного значення про включення до порядку денного додаткових питань.

4. Головам райдержадміністрацій:

постійно тримати на особистому контролі стан реалізації актуальних питань розвитку територій, які вирішуються на нарадах;

щовівторка узгоджувати з відповідним заступником голови облдержадміністрації час проведення співбесід з кадрових питань та актуальних питань розвитку територій.

5. Рекомендувати міським головам міст обласного значення виконувати п. 4 цього розпорядження.

6. Апарату облдержадміністрації координувати роботу щодо організаційно - технічного забезпечення проведення нарад.

7. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації:

7.1. забезпечувати підготовку матеріалів до нарад та їх узгодження з відповідним заступником голови облдержадміністрації, а саме: порядку проведення наради; тези виступу керівництву облдержадміністрації; списків членів президії; списків запрошених у необхідній кількості екземплярів для реєстрації, а також для надання постам охорони адміністративного будинку; списків бажаючих виступити; у разі необхідності - проектів розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації за результатами обговорених на нараді питань;

7.2. здійснювати запрошення учасників та доведення до їх відома порядку денного наради; реєстрацію учасників наради й бажаючих виступити, відмітку посвідчень про відрядження; чергування відповідальних працівників на вході в приміщення, в якому відбудеться нарада; протоколювання наради;

7.3. надавати матеріали щодо проведення запланованої наради помічникам керівництва облдержадміністрації не пізніше ніж за три дні, а у випадках термінової підготовки – за день.

8. Відділу зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату облдержадміністрації погоджувати участь в нараді представників засобів масової інформації з помічниками керівництва облдержадміністрації, у разі позитивного вирішення забезпечувати їх запрошення та надання їм необхідних матеріалів наради.

9. Загальному відділу апарату облдержадміністрації забезпечувати редагування текстів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, надсилання їх виконавцям у 3-денний термін та здійснення контролю за дотриманням строків виконання доручень.

10. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.04.2005 № 142 «Про порядок підготовки та проведення нарад у Запорізькій обласній державній адміністрації».

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

А.І. Головка