



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови обласної державної адміністрації

28.02.2006

№ 79

Про проведення інвентаризації
об'єктів державної власності

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2005 № 1121 “Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності” щодо формування Єдиного реєстру об'єктів державної власності:

1. Керівнику апарату та структурним підрозділам облдержадміністрації:

1.1. до 10.03.2006 провести інвентаризацію нерухомого майна, що перебуває на їх балансі, та майна державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, які за станом на 01.01.2006 за даними ЄДРПОУ належать до сфери їх управління;

1.2. за результатами проведеної інвентаризації до 15.03.2006 подати головному управлінню економіки облдержадміністрації інформацію щодо наявного державного нерухомого майна юридичних осіб за формою, що додається.

2. Головам райдержадміністрацій:

2.1. до 10.03.2006 забезпечити проведення інвентаризації нерухомого майна, що перебуває на їх балансі та балансах усіх структурних підрозділів райдержадміністрації, та майна державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, які за станом на 01.01.2006 за даними ЄДРПОУ належать до сфери їх управління;

2.2. за результатами проведеної інвентаризації до 15.03.2006 подати головному управлінню економіки облдержадміністрації узагальнену інформацію щодо наявного державного нерухомого майна юридичних осіб, які належать до сфери управління відповідної райдержадміністрації за вищезазначеною формою.

3. Головному управлінню промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації:

3.1. забезпечити проведення інвентаризації по Мелітопольському державному підприємству магістральних нафтопродуктопроводів “Мелітопольтранснафтопродукт”, що належить до сфери його управління, за станом на 31.12.2005;

3.2. за результатами проведеної інвентаризації до 10.03.2006 подати головному управлінню економіки облдержадміністрації інформацію щодо наявного державного нерухомого майна за вищезазначеною формою;

3.3. до 15.03.2006 подати головному управлінню економіки облдержадміністрації річну фінансову та статистичну звітність (форми № 1 “Баланс”, № 2 “Звіт про фінансові результати”, № 1-Б термінова, № 1-ПВ, № 1-підприємство) та фінансовий план підприємства на поточний рік.

У подальшому зазначену фінансову та статистичну звітність, а також інформацію про виконання фінансового плану підприємства подавати щоквартально, не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу.

4. Головному управлінню економіки облдержадміністрації:

4.1. забезпечити методологічне супроводження проведення інвентаризації нерухомого майна структурних підрозділів облдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрацій та майна державних підприємств, їх об’єднань, установ, організацій, які за даними ЄДРПОУ належать до сфери їх управління;

4.2. опрацювати та узагальнити надану за результатами інвентаризації інформацію та до 25.04.2006 подати її до Фонду державного майна України;

4.3. подавати Фонду державного майна України інформацію про фінансову та статистичну звітність ДП “Мелітопольтранснафтопродукт” та про виконання фінансового плану підприємства щоквартально, не пізніше 55 днів після закінчення звітного кварталу.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Сіна О.Ч.