



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

24.03.2006

№ 134

Про вдосконалення роботи зі
зверненнями громадян у 2006 році

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», відповідно до Указів Президента України від 13.08.2002 № 700/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», від 14.04.2004 № 434/2004 «Про невідкладні заходи з удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими і службовими особами цих органів», з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, забезпечення постійного зв'язку між державою та громадянином:

1. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату облдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій активізувати роботу з вирішення проблемних питань, з якими громадяни звертаються до відповідних органів державної влади.

2. Направити до структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування для реагування звіт про роботу із зверненнями громадян у 2005 році.

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, головам районних державних адміністрацій, міським головам міст обласного значення, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади:

3.1. до 01.07.2006 ретельно проаналізувати стан роботи із зверненнями громадян, глибоко і всебічно розглянути це питання на засіданнях колегій, виконкомів, нарадах і видати розпорядчі документи щодо конкретних заходів, спрямованих на значне поліпшення цієї роботи;

3.2. забезпечити безумовне дотримання встановлених графіків особистого прийому громадян, при необхідності переглянути їх і установити проведення прийому в максимально зручній для громадян час, особливо для тих, які змушені приїжджати з інших населених пунктів;

3.3. щоквартально аналізувати та узагальнювати звернення громадян з метою з'ясування та усунення причин, що їх породжують. Давати принципову оцінку неправомірним діям або бездіяльності посадових і службових осіб, як найголовнішій причині виникнення обґрунтованих звернень громадян. Не застосовувати заходи щодо заохочення до посадових і службових осіб у випадку допущення формалізму, бюрократизму, тяганини та порушення термінів при розгляді звернень громадян;

3.4. продовжити перевірки стану роботи із зверненнями громадян на підприємствах, установах, організаціях, об'єднаннях громадян, розташованих на території області.

4. Зобов'язати першого заступника, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів районних державних адміністрацій, міських голів міст обласного значення, керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади забезпечити всебічний, кваліфікований, неупереджений, об'єктивний та своєчасний розгляд звернень громадян, максимально можливе задоволення їх законних прав і свобод, аргументоване роз'яснення у випадках необґрунтованості вимог громадян або неможливості повної реалізації їх окремих законних інтересів.

5. Першому заступнику голови облдержадміністрації О.Ч. Сіну активізувати роботу очолюваної ним обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення щодо постійного й цілеспрямованого роз'яснення жителям області через засоби масової інформації актуальних питань практичної реалізації ними конституційних прав і свобод, змін до чинного законодавства, компетенції місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо вирішення конкретних проблем громадян.

6. Керівнику апарату облдержадміністрації Дригиничу Р.В. забезпечити вивчення позитивного досвіду інших областей щодо автоматизації документообігу в райдержадміністраціях і врахувати його при впровадженні аналогічної системи в області.

7. Керівнику апарату облдержадміністрації Дригиничу Р.В., головам райдержадміністрацій до 01.01.2007 завершити впровадження системи автоматизації діловодства та електронного документообігу «Optima-Workflow» в райдержадміністраціях.

8. Рекомендувати міським головам міст обласного значення до 01.01.2007 впровадити в міськвиконкомах електронну систему обліку громадян на базі програми «Optima-WorkFlow».

9. Рекомендувати міському голові м. Запоріжжя розглянути питання:

9.1. про посилення відповідальності працівників виконавчих органів міської ради з оперативного реагування на звернення громадян;

9.2. про забезпечення відділів виконавчих органів міської ради, які відповідають за організацію роботи зі зверненнями громадян, необхідною організаційною й комп'ютерною технікою та сучасним спеціальним програмним забезпеченням для здійснення автоматизованого обліку та аналізу роботи зі зверненнями громадян.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

О. Ч. Сін