

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

19.04.2006

№ 185

Положення
про акредитаційну комісію з питань видачі дозволів на право здійснення
туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу
по Запорізькій області

1. Акредитаційна комісія з питань видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу по Запорізькій області (далі - акредитаційна комісія) є постійно діючим органом з питань видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу по Запорізькій області (далі - Дозвіл).

2. До складу акредитаційної комісії входять представники управління культури і туризму облдержадміністрації та громадських організацій туристичної спрямованості, фахівці туристичного супроводу зі стажем роботи не менше 5 років, представники суб'єктів підприємницької діяльності, що надають екскурсійні послуги та послуги туристичного супроводу.

3. Основними функціями акредитаційної комісії є:

3.1. розгляд та прийняття рішень за заявами претендентів про видачу (поновлення дії) Дозволу;

3.2. підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам або прийняття рішень про мотивовану відмову;

3.3. розгляд і прийняття рішення про скасування дозволу;

3.4. формування, внесення змін і ведення реєстру фахівців туристичного супроводу;

3.5. укладання угоди про видачу екскурсоводам та гідам - перекладачам Дозволів, дія яких поширюється на територію Запорізької області.

4. Протягом 10 днів з моменту прийняття рішення акредитаційна комісія видає претенденту особисто або через уповноважений ним орган чи особу:

посвідчення про надання Дозволу встановленого зразка або мотивовану відмову у видачі Дозволу в письмовій формі;

нагрудний знак (бейдж) встановленого зразка.

5. Акредитаційна комісія в своїй діяльності щодо видачі Дозволів керується Положенням про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу, яке затверджено наказом Державної туристичної адміністрації України від 29.09.2004 № 83, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.10.2004 за № 1344/9943.

6. Керівництво акредитаційною комісією здійснюється головою, який за посадою є заступником голови облдержадміністрації.

Заступником голови акредитаційної комісії за посадою є начальник управління культури і туризму облдержадміністрації.

7. Секретар акредитаційної комісії забезпечує організацію діяльності акредитаційної комісії:

7.1. веде протоколи засідань акредитаційної комісії;

7.2. розробляє проекти планів роботи акредитаційної комісії, проекти пропозицій, рекомендацій та інших документів, необхідних для засідань і діяльності акредитаційної комісії, залучає для цієї роботи членів акредитаційної комісії та інших осіб;

7.3. контролює хід реалізації прийнятих акредитаційною комісією документів.

8. Засідання акредитаційної комісії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал та є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин складу.

Рішення акредитаційної комісії оформлюється протоколом за підписом голови та секретаря комісії.

9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності акредитаційної комісії здійснює управління культури і туризму облдержадміністрації.

Керівник апарату
облдержадміністрації

Р.В. Дригинич