

Додаток

до розпорядження голови
облдержадміністрації

07.04.2006

№ 170

«5'. Порядок підготовки електронних версій проектів розпоряджень
голови облдержадміністрації

5'.1. Електронні версії розпоряджень голови облдержадміністрації, які підлягають публікації, розміщуються на веб-порталі Запорізької облдержадміністрації.

5'.2. Розробники проектів розпоряджень голови облдержадміністрації перед поданням на візування керівнику апарату облдержадміністрації подають електронні версії проектів розпоряджень (крім кадрових) до загального відділу апарату облдержадміністрації, який робить відмітку в аркуші погодження про прийняття електронних версій.

5'.3. Розробники готують електронні файли проектів розпоряджень голови облдержадміністрації (далі - файли) текстовим редактором Word у форматі rtf, розмір шрифту - 14 пт. Для назви файлів використовується латиниця. Назва файлів має вигляд - rozp.rtf, назва додатків - dodXX.rtf, де XX - номер додатка.

5'.4. Назва файлів розпоряджень має вигляд: ДДММРРNXXXКР.rtf, де ДДММРР - дата розпорядження, N-обов'язковий знак перед власним номером, XXX - власний 3-значний номер, який до 3-х знаків доповнюється першими нулями, К - ознака кадрового розпорядження, Р - ознака публікації розпорядження (у разі, якщо розпорядження не підлягає публікації, літера Р не ставиться), rtf- текстовий формат.

5'.5. Назва файлів додатків розпоряджень має вигляд: ДДММРРNXXXDY.rtf, де ДДММРР - дата розпорядження, N - обов'язковий знак перед власним номером, XXX - власний 3-значний номер, який до 3-х знаків доповнюється першими нулями, D - обов'язковий знак перед номером додатка, Y - номер додатка розпорядження.

5'.6. Назва файлів архіву повинна мати такий вигляд: ДДММРРNXXXКР.zip, де ДДММРР - дата розпорядження, N-обов'язковий знак перед власним номером, XXX - власний 3-значний номер, який до 3-х знаків доповнюється першими нулями, К - ознака кадрового розпорядження, Р - ознака публікації розпорядження (у разі, якщо розпорядження не підлягає публікації, літера Р не ставиться), zip - архівний формат.

Наприклад:

1. Розпорядження від 27.02.2006 № 77 з додатками 1 та 2 підлягає публікації. Тоді назви файлів розпоряджень та додатків матимуть такий вигляд:

270206N077P.rtf- текст розпорядження;

270206N077D1.rtf-додаток 1;

270206N077D2.rtf- додаток 2.

Всі ці файли мають бути з назвою— 270206N077P.zip - в архіві.

2. Розпорядження від 24.03.2006 № 131 з додатками 1 та 2 не підлягають публікації. Тоді назви файлів розпоряджень та додатків матимуть такий вигляд:

240306N131.rtf- текст розпорядження;

240306N131.D1.rtf - додаток 1;

240306N131.D2.rtf - додаток 2.

Всі ці файли мають бути з назвою - 240306N131.zip—в архіві.

5'.7. Загальний відділ апарату облдержадміністрації після реєстрації розпоряджень опрацьовує електронні версії згідно з паперовими оригіналами, здійснює у разі необхідності виправлення, приєднує електронний бланк розпорядження, перейменовує файли згідно з цим Порядком та зберігає електронні версії розпоряджень голови облдержадміністрації на відповідних мережних ресурсах апарату облдержадміністрації.

5'.8. Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації опрацьовує електронні версії розпоряджень з кадрових питань відповідно до цього Порядку (пп. 5'.3. - 5'.7.) та зберігає файли на відповідних мережних ресурсах апарату облдержадміністрації.

5'.9. Загальний відділ апарату облдержадміністрації після тиражування надсилає паперові копії управлінню з питань внутрішньої політики та інформації облдержадміністрації тих розпоряджень, які підлягають публікації й виставленню на веб-порталі Запорізької облдержадміністрації.

5'.10. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації здійснює архівацію електронних версій розпоряджень голови облдержадміністрації згідно з цим Порядком та безпосередню передачу заархівованих електронних версій управлінню з питань внутрішньої політики та інформації облдержадміністрації тих розпоряджень, які підлягають публікації, для подальшого розміщення на веб-порталі Запорізької облдержадміністрації.

5'.11. Управління з питань внутрішньої політики та інформації облдержадміністрації розміщує файли розпоряджень на офіційному сайті облдержадміністрації в підрозділі «Розпорядження голови облдержадміністрації» розділу «Нормативно-правова база» (www.zoda.gov.ua).

5'.12. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, які вносять проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, несуть персональну відповідальність за відповідність електронних версій їх текстовим оригіналам, визначають чи підлягає розпорядження публікації та ставлять свій підпис в аркуші погодження після слів «Електронна версія надана та відповідає текстовому оригіналу».

5'.13. Механізм проходження електронних версій нормативно-правових актів голови облдержадміністрації здійснюється згідно з п.6 «Оприлюднення нормативно-правових актів та інформаційна підтримка бази даних «Ліга : Регіони» (Розділ «Нормативні акти Запорізької області») розпорядження голови облдержадміністрації від 07.06.2005 № 195 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів Запорізької облдержадміністрації та їх офіційне оприлюднення»».

Керівник апарату
облдержадміністрації

Р.В.Дригинич