

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

12.04.2006

№ 175

Положення
про обласну комісію з питань упорядкування обліку юридичних осіб,
які діють на основі державної власності та розташовані на території
Запорізької області

1. Обласна комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб, які діють на основі державної власності та розташовані на території Запорізької області (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації.

2. Основними напрямками діяльності Комісії є:

визначення органу управління юридичних осіб, що за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) належать до сфери управління органу державної влади, який цього не підтверджує;

підготовка пропозицій Фонду державного майна України щодо доцільності віднесення юридичних осіб до сфери управління відповідних органів державної влади.

3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

4. Склад Комісії затверджує голова обласної державної адміністрації.

5. Голова Комісії:

5.1. скликає та проводить засідання комісії, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань;

5.2. вирішує питання щодо організації діяльності комісії та виконання покладених на неї завдань;

5.3. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих комісією рішень.

6. У разі відсутності голови Комісії обов'язки останнього виконує його заступник.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії за необхідністю.

На засідання Комісії, крім його членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

Засідання Комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуючого.

8. Комісія має право залучати спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

9. Пропозиції щодо питань до розгляду на засіданнях Комісії вносять голова або члени комісії.

Питання, які виносяться на засідання Комісії, узгоджуються головою або заступником голови.

Матеріали з питання, що пропонується до розгляду на засіданні Комісії, готуються членами комісії за дорученням голови або заступника голови та надаються секретарю комісії не пізніше як за 5 діб до призначеної дати засідання. До матеріалів належать: обґрунтування необхідності розгляду питання, проект рішення комісії з висновками та пропозиціями.

10. Порядок денний засідання Комісії затверджується на засіданні комісії.

Рішення Комісії приймається простим відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим та секретарем.

11. За результатами проведеної роботи щодо визначення фактичного стану об'єктів державної власності Комісія відповідно до Методики проведення інвентаризації об'єктів державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2005 № 1121, складає акт обстеження юридичної особи та надає його Фонду державного майна України.

12. Секретар Комісії:

12.1. за дорученням голови комісії сповіщає членів Комісії про дату та порядок денний засідання;

12.2. веде протоколи засідань комісії;

12.3. виконує інші функції за дорученням голови комісії.