

Додаток 1

Затверджую

Голова Запорізької обласної
державної адміністрації

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)
" ____ " _____ 200__ року

ПЛАН РОБОТИ

Запорізької обласної державної адміністрації

на _____
(період, на який планується робота)

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5

_____ Керівник апарату облдержадміністрації

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

" ____ " _____ 200__ р.

ДОВІДКА
про погодження проекту

_____ (назва)

Проект розпорядження розроблено _____
(найменування головного розробника)

_____ (підстава для розроблення)

Погоджено:

без зауважень

_____ (посада)

_____ (ім'я та прізвище)

із зауваженнями,
які враховано

_____ (посада)

_____ (ім'я та прізвище)

із зауваженнями,
які не враховано

_____ (посада)

_____ (ім'я та прізвище)

Заінтересовані структурні
підрозділи (органи, організації),
які не висловили своїх позицій
щодо проекту розпорядження чи
його окремих положень

_____ (назва)

_____ (Посада керівника головного розробника)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

" ___ " _____ 200__р.

Пояснювальна записка

до проекту _____
(назва)

У пояснювальній записці висвітлюються такі питання:

1. Обґрунтування необхідності видання розпорядження

Зазначається підстава розроблення проекту (зокрема, на виконання актів законодавства, з власної ініціативи). Чи обумовлено розроблення проекту необхідністю врегулювання проблемного питання у тій чи іншій сфері суспільних відносин і негативні наслідки, пов'язані з цим, чи видання розпорядження передбачає вирішення цього питання в регіоні.

2. Мета і завдання видання розпорядження

Розкриваються концептуальна ідея, покладена в основу проекту розпорядження; кінцева мета, якої планується досягти реалізацією цього розпорядження. Визначаються практичне значення і цільова спрямованість проекту.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту розпорядження

Відображаються предмет правового регулювання, структура, склад і найважливіші положення проекту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Зазначається перелік нормативно-правових актів, що діють у даній сфері суспільних відносин, а також перелічуються неврегульовані питання і пропонується механізм їх вирішення.

У разі потреби зазначається, які розпорядження мають бути визнані такими, що втратили чинність, а до яких повинні бути внесені зміни у зв'язку з виданням розробленого проекту розпорядження, а також пропозиції щодо розроблення нормативно-правових актів, необхідних для реалізації проекту розпорядження, що вноситься.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансово-економічне обґрунтування проекту розпорядження подається у разі, коли його реалізація потребує матеріальних та інших витрат. Наводиться розрахунок необхідних асигнувань на реалізацію розпорядження із зазначенням конкретних витрат і джерел їх покриття.

Якщо реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат, про це необхідно зазначити.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання розпорядження

Дається оцінка впливу реалізації розпорядження на соціально-економічну ситуацію в регіоні, галузі чи на підприємстві.

Загальний обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати чотирьох аркушів.

(посада керівника головного
розробника)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" ___ " _____ 200__ р.

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

за проектом _____
(назва)Робота з урегулювання розбіжностей _____
(стислий зміст вжитих головним

розробником заходів, спрямованих на пошук взаємоприйнятних рішень,

урегулювання спірних позицій, де, коли і за участю

яких керівників велися переговори, консультації тощо)

Неврегульовані розбіжності

Редакція спірної частини проекту розпорядження	Орган, який висловив зауваження (пропозиції), їх зміст	Рішення головного розробника щодо врахування зауважень (пропозицій), мотиви їх відхилення
1	2	3

(Посада керівника головного розробника)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

" ___ " _____ 200__ р.



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

_____ (найменування головного розробника)

Відповідно до Регламенту Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від _____ № _____, повертається проект розпорядження

_____ (назва)

для приведення його у відповідність з вимогами пункту _____ зазначеного Регламенту.

Додаток: проект розпорядження та матеріали до нього на _____ арк.

Перший заступник, заступник
голови або керівник апарату
обласної державної
адміністрації

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Зразок

ВИСНОВОК

юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації

до проекту _____
(назва)Проект розпорядження розроблено _____
(найменування головного розробника проекту)

1. У разі, коли за результатами проведеної експертизи виявлені невідповідності:

Конституції України, законодавчим актам, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади вищого рівня, рішенням Конституційного Суду України, нормативно-правовим актам, що мають таку ж юридичну силу, - викладається їх суть із зазначенням абзаців, підпунктів і пунктів проекту з посиланням на відповідні норми нормативно-правових актів та рішення Конституційного Суду України, яким суперечить поданий проект;

вимогам нормопроектувальної техніки - зазначаються недоліки, у тому числі логічні та змістові, конкретні пропозиції щодо їх усунення.

2. Надається узагальнений висновок та пропозиції щодо проекту в цілому. Оцінюється правова доцільність, прийняття та обґрунтованість проекту, правильність правового регулювання питання, порушеного у ньому.

Правову експертизу проекту розпорядження проведено

(посада, прізвище, ім'я працівника юридичного відділу апарату облдержадміністрації)_____
Начальник юридичного відділу
апарату облдержадміністрації_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

" ___ " _____ 200_ р.

Зразок

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації“Про _____”
_____ (назва)

Проект погоджено		Підпис, дата
Прізвище, ініціали	Посада	
1	2	3

Підлягає публікації чи ні ?

Електронна версія надана та
відповідає текстовому оригіналу -_____
(підпис головного розробника)