

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

07.09.2010

№ 286

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
10.09.2010 за № 31/1432

Порядок

використання коштів обласного бюджету, виділених на фінансування
Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2007-2010 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2010 рік, виділених на фінансування Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2007-2010 роки, і розроблений на виконання рішень Запорізької обласної ради від 14.05.2010 № 25 «Про обласний бюджет на 2010 рік» зі змінами та доповненнями, та від 30.03.2007 № 10 «Про Програму сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2007-2010 роки», зі змінами та доповненнями (далі - Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів виділених на фінансування Програми є управління у справах преси та інформації Запорізької обласної державної адміністрації (далі - головний розпорядник).

3. Одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів Програми є виконавець Програми – підприємство, установа, організація, визначені на конкурсних засадах, за умови надання послуги за найменшу ціну та охоплення якомога більшої кількості друкованих засобів масової інформації, ефірного часу на телебаченні та радіо, наявності досвіду роботи в інформаційній сфері та відповідної матеріально-технічної бази (далі - виконавець Програми).

4. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Головним фінансовим управлінням Запорізької обласної державної адміністрації головному розпоряднику за його зверненням згідно з кошторисом у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

5. Для визначення виконавця Програми головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі - комісія). Комісія визначає та затверджує строки проведення конкурсу та оприлюднює їх у газеті Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради "Запорізька правда".

До участі у конкурсі допускаються суб'єкти господарювання усіх форм власності (далі - учасники), які займаються наданням інформаційних послуг.

Учасники конкурсу подають до комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсі, зразок якої затверджується комісією;

завірені в установленому порядку копії:

виписки зі Статуту, в якій зазначені мета та предмет діяльності;

довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

фінансову звітність за останній рік або звітність за останній звітний період;

довідку, видану органом державної податкової служби та Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

довідку про банківські реквізити.

До участі в конкурсі не допускаються:

юридичні особи, які визнані в судовому порядку банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, що перебувають на стадії ліквідації або мають прострочену більш як за півроку заборгованість перед державним і місцевими бюджетами та Пенсійним фондом України;

подали недостовірну інформацію або неправильно оформлені документи.

Документи подаються не пізніше як за 3 дні до початку проведення конкурсу секретарю комісії.

У разі прийняття позитивного рішення комісія визначає виконавця Програми.

Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

6. Головним розпорядником за результатами проведення конкурсу з переможцем укладається договір на виконання заходів і завдань Програми.

7. Відповідно до обсягів коштів, визначених Програмою, головний розпорядник подає до обслуговуючого органу Державного казначейства розподіл коштів згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Державного казначейства України від 04.11.2002 № 205, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.11.2002 за № 919/7207 (зі змінами та доповненнями).

8. Для отримання бюджетних коштів за виконані роботи, надані послуги виконавець Програми і головний розпорядник підписують відповідний акт прийняття-передачі виконаних робіт і наданих послуг, передбачених договором на виконання заходів і завдань Програми .

9. Виконавець Програми відкриває в обслуговуючому органі Державного казначейства рахунок.

10. Головний розпорядник відповідно до затвердженого кошторису затверджує план використання бюджетних коштів виконавцю Програми.

11. Відповідно до затвердженого головним розпорядником плану використання бюджетних коштів виконавець Програми спрямовує кошти на оплату товарів, робіт та послуг шляхом перерахування їх на поточні рахунки суб'єктів господарювання, відкритих в установах банків.

Бухгалтерський облік одержаних бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Виконавець Програми зобов'язаний щомісяця до 6 числа, що настає за звітним періодом, подавати головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми.

13. Головний розпорядник у місячний термін після закінчення бюджетного року подає до Головного фінансового управління Запорізької облдержадміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених для виконання Програми.

14. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми, достовірність поданих головному розпоряднику розрахунків несе виконавець Програми.

Заступник голови - керівник
апарату облдержадміністрації

С.В. Лимарчук