

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Запорізької обласної державної  
адміністрації

30.08.2010

№ 280

Зареєстровано в Головному управлінні  
юстиції у Запорізькій області  
07.09.2010 за № 28/1429

Положення  
про роботу комісії з часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва  
витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці  
«Покровський ярмарок»

Комісія з часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі - Комісія) створена з метою здійснення відбору учасників виставкових заходів, яким буде надаватися часткова компенсація витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі – виставкові заходи).

1. Комісія є колегіальним органом, який приймає рішення про надання часткової компенсації витрат суб'єктів малого підприємництва на участь у виставкових заходах.

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, Порядком використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок», а також цим Положенням.

3. Комісія затверджує перелік суб'єктів малого підприємництва - учасників виставкових заходів, яким буде надаватися часткова компенсація витрат на участь у виставкових заходах (далі - учасники).

4. Для отримання компенсації, учасником подається:

4.1. до Запорізької торгово-промислової палати (одержувач бюджетних коштів) заява разом з такими документами:

копія платіжних документів про сплату участі у виставковому заході;

копія акта виконаних робіт з участі у виставкових заходах;

копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи – підприємця), засвідчена в установленому порядку;

копія довідки про взяття на облік платника податків, засвідчена в установленому порядку;

копія свідоцтва про сплату єдиного податку, засвідчена в установленому порядку;

розрахунок про сплату єдиного податку за попередній рік і квартал (для юридичних осіб), засвідчений в установленому порядку;

статистичні звіти (форми 1, 2, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 15.03.2000 за № 161/4382, зі змінами та доповненнями), за попередній рік (для юридичних осіб), засвідчені в установленому порядку;

банківські реквізити підприємства;

копія довідки про виробничу діяльність (копія статистичного звіту).

4.2. до Головного управління економіки Запорізької обласної державної адміністрації:

інформація за підписом учасника про кількість угод, які були укладені під час проведення виставкового заходу та суму, яка визначена цими угодами;

інформація за підписом учасника про обсяги продаж, здійснених під час проведення виставкового заходу.

5. Одержувач бюджетних коштів забезпечує узагальнену перевірку наданих учасниками документів і зведені пропозиції подає членам Комісії.

6. Затверджений перелік учасників виставкового заходу із зазначенням розміру компенсації кожному з учасників у триденний термін надається (надсилається) Комісією одержувачу бюджетних коштів.

7. Персональний склад Комісії затверджується головою Запорізької обласної державної адміністрації. У разі необхідності голова Комісії має право вносити пропозиції про зміни в складі Комісії.

8. Комісію очолює перший заступник або заступник голови Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

9. Секретар Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

10. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

11. Рішення Комісії приймається шляхом голосування простою більшістю голосів. Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова Комісії. Протокол надсилається всім членам комісії та одержувачу бюджетних коштів.

Заступник голови – керівник  
апарату Запорізької обласної  
державної адміністрації

С.В. Лимарчук