



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

”02” червня 2010 р. м. Запоріжжя

№ 715/03/5

Про затвердження Порядку організації та проведення стажування працівників юридичних служб

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 02.06.2010 за № 18/1419

Відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040, Положення про Головне управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головні управління юстиції в областях, мм. Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.02.2007 № 47/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2007 за № 124/13391 (із змінами та доповненнями), Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні управління юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.02.2007 № 47/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2007 за № 125/13392 (із змінами та доповненнями), з метою підвищення кваліфікації працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення стажування в Головному, районних, міськрайонних, міських управліннях юстиції Запорізької області працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій, що додається.
2. Відділу реєстрації нормативно-правових актів, легалізації об'єднань громадян, правової роботи та правової освіти Головного управління юстиції у Запорізькій області забезпечити державну реєстрацію цього наказу в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області – начальника відділу реєстрації нормативно-правових актів, легалізації об'єднань громадян, правової роботи та правової освіти Інякіну М.В.
4. Наказ набирає чинності через 10 днів після державної реєстрації, але не раніше дня його офіційного оприлюднення.

Начальник управління
Горлов

В.Г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління юстиції
у Запорізькій області
02.06.2010 № 715/03/5

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області 02.06.2010 за № 18/1419

Порядок організації та проведення стажування в Головному, районних, міськрайонних, міських управліннях юстиції Запорізької області працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення стажування в Головному, районних, міськрайонних, міських управліннях юстиції Запорізької області працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій розроблено відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 та Положення про Головне управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головні управління юстиції в областях, м. Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.02.2007 № 47/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2007 за № 124/13391, із змінами та доповненнями (надалі – Положення про Головні управління юстиції), Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні управління юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.02.2007 № 47/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2007 за № 125/13392, із змінами та доповненнями.

1.2. Стажування є однією із форм підвищення кваліфікації працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій (далі - юридична служба), що передбачає набуття практичного досвіду, перевірку їх професійного рівня і ділових якостей та застосовується з метою отримання додаткових знань і набуття певного досвіду щодо організації правової роботи.

1.3. Основним завданням стажування є безперервне фахове вдосконалення та підвищення кваліфікації працівників юридичних служб, активізація та вдосконалення правової роботи, набуття практичного досвіду, перевірка професійного рівня і ділових якостей працівників юридичних служб та вжиття органами юстиції відповідних заходів для підвищення їх кваліфікації.

1.4. Стажування здійснюється Головним, районними, міськрайонними, міськими управліннями юстиції Запорізької області, які, відповідно до покладених на них завдань і функціональних обов'язків напрацьовують найраціональніші, найефективніші принципи

та методи діяльності юридичної служби, що використовуються з метою впорядкування і підвищення ефективності організації правової роботи.

II. Порядок здійснення стажування

2.1. Відбір кандидата на стажування проводиться:

у разі надходження до Головного, районних, міськрайонних, міських управлінь юстиції Запорізької області відповідних письмових звернень місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій;

з ініціативи Головного, районних, міськрайонних, міських управлінь юстиції Запорізької області (за наслідками узагальнення інформації про структуру та чисельність юридичних служб; за підсумками перевірки стану правової роботи).

2.2. Зарахування на стажування, терміни, можливі зміни порядку його проходження та призначення керівника стажування оформляються наказом начальника Головного, районного, міськрайонного, міського управління юстиції Запорізької області. Підставою для видання наказу є лист з основного місця роботи працівника юридичної служби та його письмова заява.

Керівництво стажуванням забезпечують працівники Головного, районного, міськрайонного, міського управлінь юстиції Запорізької області, на яких покладено обов'язки з методичного керівництва правовою роботою та організації підвищення кваліфікації працівників юридичних служб.

2.3. Керівник стажування зобов'язаний:

2.3.1. Надавати працівнику юридичної служби необхідну допомогу у виконанні індивідуального плану стажування, набутті ним практичних навичок, додаткових знань і певного досвіду щодо організації правової роботи;

2.3.2. Контролювати виконання індивідуального плану стажування;

2.3.3. Оформлювати документальні матеріали за результатами стажування.

2.4. Особи, які навчаються на юридичному факультеті у вищих навчальних закладах або не мають досвіду роботи, після призначення їх на посаду в юридичній службі, проходять стажування в Головному, районному, міськрайонному, міському управліннях юстиції Запорізької області терміном не менше 2 робочих днів.

2.5. Стажування працівника юридичної служби проводиться з відривом від основної роботи відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Зміст стажування визначається індивідуальним планом, який розробляється обов'язково з урахуванням специфіки діяльності відповідного місцевого органу виконавчої влади, територіального (місцевого, регіонального) органу центрального органу виконавчої влади, урядового органу у системі міністерств, державного господарського об'єднання, підприємства, установи та організації та затверджується заступником начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області, який є куратором даного напрямку роботи, начальником районного, міськрайонного, міського управління юстиції Запорізької області.

2.7. Індивідуальний план стажування надається працівнику юридичної служби в перший день стажування для ознайомлення та виконання.

2.8. Працівник юридичної служби має право отримувати необхідну інформацію для виконання індивідуального плану стажування.

2.9. Головне, районні, міськрайонні, міські управління юстиції Запорізької області зобов'язані забезпечити працівника юридичної служби, на час проходження стажування, сучасними засобами оргтехніки, телефонним зв'язком, необхідними законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами з правових питань. Працівник юридичної служби може залучатися до поточної роботи Головного, районних, міськрайонних, міських управлінь юстиції Запорізької області, брати участь у семінарах, перевірках, розгляді звернень громадян тощо. Під час проходження стажування працівник юридичної служби повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку органу юстиції, виконувати індивідуальний план стажування.

III. Оформлення результатів стажування

3.1. За результатами стажування керівником складається висновок про проходження стажування, який подається для узгодження заступнику начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області, в підпорядкуванні якого знаходиться даний напрямок роботи, начальнику районного, міськрайонного, міського управління юстиції Запорізької області.

3.2. Задля перевірки рівня набутих знань щодо організації правової роботи на основі узагальнення теорії та практики стосовно встановлених законодавством вимог, яким повинна відповідати діяльність місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, урядових органів у системі міністерств, державних господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій, що входять до сфери їх управління, після закінчення стажування, працівник юридичної служби проходить співбесіду із заступником начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області, в підпорядкуванні якого знаходиться даний напрямок роботи, начальником районного, міськрайонного, міського управління юстиції Запорізької області.

3.3. За результатами співбесіди та на підставі обґрунтованих висновків керівника стажування оформляється довідка, яка подається на розгляд начальнику Головного, районного, міськрайонного, міського управління юстиції Запорізької області. Довідка надсилається за місцем основної роботи працівника юридичної служби для приєднання до його особової справи.

Заступник начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області – начальник відділу реєстрації нормативно-правових актів, легалізації об'єднань громадян, правової роботи та правової освіти

М.В. Інякіна