



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

15.03.2011

№ 80

Про поліпшення організації
контрольної діяльності та стану
виконавської дисципліни

У 2010 році обласна державна адміністрація отримала 10000 документів, з них 3338 (33,4 %) взято на контроль. У середньому, кожного місяця надходило понад 800 документів.

Із загальної кількості отриманих документів 4826 (48,3 %) надійшло від вищих органів виконавчої та законодавчої влади, в тому числі 2122 (44 %) – містили конкретні завдання облдержадміністрації.

Системний і налагоджений підхід до організації контролю та виконання документів облдержадміністрації дозволив забезпечити вчасне відпрацювання 6400 документів, в тому числі 4155 – вищих органів влади.

На виконання документів вищих органів влади у визначений термін підготовлено та надіслано 4846 інформацій.

Суттєво впливає на стан виконавської дисципліни досить висока інтенсивність термінових завдань. Ця тенденція зберігається протягом останніх років. Від вищих органів влади надійшло 1781 документ з досить обмеженими термінами виконання, з них 1451 – термінових (кожний сьомий) та 330 – негайних (кожний тридцятий).

Мали місце факти (50) отримання термінових документів із запізненням.

Протягом 2010 року виявлено 50 порушень виконавської дисципліни (2 - виконками міських рад міст обласного значення, 29 - райдержадміністрації, 17 - структурні підрозділи облдержадміністрації, 2 - апарат облдержадміністрації).

Суттєве збільшення порушень відбулося, в першу чергу, через зниження рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації (2010 рік – 19, 2009 рік – 4).

У порівнянні з 2009 роком відбулося збільшення загальної кількості порушень виконавської дисципліни в 1,6 рази (2009 - 32 порушення).

Найбільша кількість порушень відзначена за підсумками діяльності Приазовської (4), Розівської (4) райдержадміністрацій та управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (9).

Якісне та своєчасне виконання контрольних документів забезпечено Веселівською, Гуляйпільською, Мелітопольською, Михайлівською, Токмацькою та Чернігівською райдержадміністраціями.

Значно зменшено кількість порушень Запорізькою (2009 – 8, 2010 – 1), Новомиколаївською (2009 – 4, 2010 – 2) та Приморською (2009 – 3, 2010 – 1) райдержадміністраціями.

Поступово поліпшено протягом останніх трьох років стан виконавської дисципліни у Великобілозерській (2008 – 4, 2009 – 2, 2010 – 1) та Михайлівській (2008 – 3, 2009 – 2, 2010 – 0) райдержадміністраціях.

Вжито належних заходів щодо усунення проблемних питань в організації виконання документів Веселівською райдержадміністрацією (2008 – 2, 2009 – 2, 2010 – 0).

Суттєво погіршили свої показники Бердянська (2009 – 1, 2010 – 3), Кам'янсько-Дніпровська (2009 – 0, 2010 – 3), Оріхівська (2009 – 0, 2010 – 2), Пологівська (2009 – 0, 2010 – 2), Приазовська (2009 – 2, 2010 – 4), Розівська (2009 – 1, 2010 – 4) та Якимівська (2009 – 0, 2010 – 2) райдержадміністрації.

Суттєво погіршило стан виконавської дисципліни управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (2008 – 1, 2009 – 1, 2010 – 9).

У 2010 році стосовно порушників виконавської дисципліни вжито 39 заходів.

Керуючись статтями 11, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 22.02.2010 № 40 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації» та від 07.09.2010 № 288 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації», враховуючи доручення Прем'єр-міністра України від 02.07.2010 № 40056/0/1-10, з метою забезпечення належної організації контрольної діяльності та високого рівня виконавської дисципліни, за результатами засідання колегії обласної державної адміністрації:

1. Відзначити в цілому за підсумками 2010 року стабілізацію рівня виконавської дисципліни районними державними адміністраціями та суттєве збільшення кількості порушень виконавської дисципліни структурними підрозділами облдержадміністрації.

2. Попередити керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій про їх персональну відповідальність за належний рівень організації контрольної діяльності та виконавської дисципліни.

3. Першому заступнику, заступникам голови, заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації періодично розглядати на нарадах питання виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої

влади у Запорізькій області та на територіях, закріплених за керівництвом облдержадміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, головам районних державних адміністрацій:

4.1. вжити заходів щодо підвищення ефективності здійснення контрольних функцій шляхом застосування різних форм організації контролю (в тому числі: організації перевірок на місцях фактичного стану виконання контрольних завдань, розгляду результатів таких перевірок на нарадах та засіданнях колегій, регулярного заслуховування звітів посадових осіб з питань організації виконання контрольних завдань);

4.2. забезпечити підвищення кваліфікації керівних працівників та фахівців з питань контролю відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 23.12.2010 № 425 «Про затвердження плану-графіка навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів на 2011 рік»;

4.3. посилити контроль за повнотою та якістю виконання визначених завдань;

4.4. щокварталу розглядати питання виконавської дисципліни на засіданнях колегій (нарадах);

4.5. проінформувати заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації про результати проведеної роботи до 01.07.2011.

5. Рекомендувати міським головам міст обласного значення, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області забезпечити виконання п. 4 цього розпорядження.

6. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації:

6.1. здійснити аналіз використання комп'ютерної програми «ОРТІМА – WorkFlow» з метою забезпечення виконання функцій з контролю в районних державних адміністраціях та структурних підрозділах облдержадміністрації;

6.2. надати до 01.05.2011 пропозиції щодо поліпшення цієї роботи заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації з метою подальшого врахування при підготовці матеріалів до розгляду питання виконавської дисципліни на черговому засіданні колегії облдержадміністрації.

7. Сектору контролю апарату облдержадміністрації:

7.1. направити інформацію про організацію контрольної діяльності та стан виконавської дисципліни в Запорізькій облдержадміністрації у 2010 році керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області, головам районних державних адміністрацій та міським головам міст обласного значення для відповідного реагування;

7.2. забезпечити щомісячний контроль за повнотою та якістю виконання завдань, визначених в розпорядженнях голови облдержадміністрації про преміювання, за результатами моніторингу виконавської дисципліни;

7.3. збільшити кількість перевірок виконавської дисципліни за всіма напрямками контрольної діяльності;

7.4. підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження до 15.07.2011.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Лимарчука С.В.

Голова обласної
державної адміністрації

Б.Ф. Петров