

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

10.05.2011

№ 179

Зареєстровано
в Головному
управлінні юстиції
у Запорізькій області
13.05.2011 за № 23/1465

Порядок
представлення до нагородження та вручення нагород
у Запорізькій обласній державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок установлює в Запорізькій області загальні правила представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, а також їх вручення.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до:

Закону України «Про державні нагороди України»;

Указів Президента України: від 02.12.95 № 1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» із змінами і доповненнями, від 18.11.96 № 1094/96 «Про відомчі заохочувальні відзнаки» із змінами і доповненнями, від 13.02.97 № 134/97 «Про Примірне положення про відомчі заохочувальні відзнаки» із змінами і доповненнями, від 29.06.2001 № 476/2001 «Про почесні звання України» із змінами і доповненнями, від 19.02.2003 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», від 18.08.2005 № 1177/2005 «Про вдосконалення нагородної справи в Україні» із змінами і доповненнями;

Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2008 № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України» із змінами і доповненнями, розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України»;

1.3. Підставами для порушення клопотання про нагородження є заслуги, визначені вказаними у підпункті 1.2 пункту 1 цього Порядку нормативно-правовими актами.

2. Підготовка матеріалів для подавання до нагородження

2.1. Висунення кандидатур до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу та форми власності.

Особу, відзначену державною нагородою України, може бути представлено до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм. Особу, відзначену державною нагородою України або Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, може бути представлено до наступного нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження.

Клопотання про нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України (далі – клопотання про нагородження) подають до Запорізької обласної державної адміністрації районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій, що функціонують на території Запорізької області, керівники органів місцевих громадських організацій.

Клопотання про нагородження працівників та колективів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності вноситься після їх погодження з відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, на території яких вони розташовані.

Клопотання про нагородження представників місцевих громадських організацій порушується керівними органами цих організацій обласного та міського рівнів. Клопотання про нагородження посадових осіб органів місцевого самоврядування вноситься після прийняття відповідного рішення Запорізькою обласною радою (для органів місцевого самоврядування області), Запорізькою міською радою (для районних адміністрацій Запорізької міської ради) або їх виконавчими органами.

2.2. Клопотання про нагородження вноситься на ім'я голови Запорізької обласної державної адміністрації на офіційному бланку за підписом керівника та завірене печаткою підприємства, установи, організації, які ініціюють нагородження. У клопотанні про нагородження зазначаються: вид нагороди, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представляється до нагородження, займана посада, короткі відомості про виробничі, творчі, наукові та інші досягнення особи (трудового колективу); нагода (державне або професійне свято, ювілей підприємства, установи, організації, населеного пункту, особи), з якої особа (трудова колектив) представляється до нагородження, із зазначенням дати святкування.

До клопотання про нагородження додаються нагородні матеріали, передбачені зазначеними у підпункті 1.2 пункту 1 цього Порядку нормативно-правовими актами.

2.3. Клопотання про нагородження державною нагородою України та Почесною грамотою Кабінету Міністрів України вноситься Запорізькій обласній державній адміністрації не пізніше як за три місяці до відповідної дати, з якої особа (трудоий колектив) представляються до нагородження, про нагородження заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України – не пізніше як за два місяці до відповідної дати.

2.4. Попередній розгляд клопотань про нагородження і нагородних матеріалів здійснюються протягом не більше, ніж двох тижнів від дати їх надходження до Запорізької обласної державної адміністрації, відповідним структурним підрозділом або відділом апарату Запорізької обласної державної адміністрації, за результатами якого готується доповідна записка на ім'я голови Запорізької обласної державної адміністрації за підписом першого заступника, заступників голови, заступника голови – керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації (відповідно до функціонального розподілу обов'язків).

Голова Запорізької обласної державної адміністрації, у разі підтримки, направляє матеріали щодо нагородження заступнику голови – керівнику апарату Запорізької обласної державної адміністрації, який передає їх до відділу кадрової роботи апарату Запорізької обласної державної адміністрації для опрацювання згідно чинного законодавства.

Відділом кадрової роботи апарату Запорізької обласної державної адміністрації здійснюється подальше опрацювання подання про нагородження та нагородних документів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.5. У разі порушення вимог, установлених зазначеними в підпункті 1.2 пункту 1 цього Порядку нормативно-правовими актами та передбачених підпунктом 1.3 пункту 1, підпунктами 2.1 – 2.3 пункту 2 цього Порядку, клопотання про нагородження разом з нагородними матеріалами повертається підприємству, установі, організації, які його надіслали, із супровідним листом з відповідним обґрунтуванням за підписом заступника голови – керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Вручення нагород у Запорізькій обласній державній адміністрації

Вручення державних нагород України та документів про нагородження, Почесних грамот Кабінету Міністрів України з пам'ятними знаками, заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України в Запорізькій обласній державній адміністрації здійснюється головою або, за його дорученням, першим заступником, заступниками голови, заступником голови – керівником апарату Запорізької обласної державної адміністрації в обстановці урочистості й широкої гласності.

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації

С.В. Лимарчук